

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA JÁNOSA ERDÉLYIHO S VJM  
ERDÉLYI JÁNOS ALAPISKOLA**

*Fábryho 36, Veľké Kapušany - Nagykapos*

**Tel: 056/628 48-70, 628 48-71, Fax: 056/628 48-70**

**[www.erdelyi.eu.sk](http://www.erdelyi.eu.sk), e-mail: [zserdelyivkapusany@gmail.com](mailto:zserdelyivkapusany@gmail.com)**



***ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM***

***ZŠ Jánoša Erdélyiho s VJM  
na školský rok 2020 / 2021***

***1. stupeň ZŠ – ISCED 1***

***2. stupeň ZŠ – ISCED 2***

## Pre 1. stupeň



*Vzdelávací program*

*Stupeň vzdelania ISCED 1*

*Dĺžka štúdia 4 roky*

*Vyučovací jazyk: maďarský*

*Študijná forma – denná*

*Druh školy: štátna*

### **Predkladateľ:**

Názov školy:

Adresa:

IČO:

Riaditeľka školy:

Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:

Kontakty:

### **Zriadovateľ:**

Názov:

Adresa:

Kontakty:

Platnosť dokumentu od 1.9.2020

## Pre 2. stupeň



*Vzdelávací program*

*Stupeň vzdelania ISCED 2*

*Dĺžka štúdia 5 rokov*

*Vyučovací jazyk: maďarský*

*Študijná forma - denná*

*Druh školy: štátna*

*Základná škola J. Erdélyiho s VJM*

*Veľké Kapušany*

*Fábryho 36, 079 01 Veľké Kapušany*

*35542292*

*Mgr. Lýdia Fazekasová*

*Mgr. Lýdia Fazekasová*

*telefón/fax: 056/628 48 70, 056/628 48 71*

*Mesto Veľké Kapušany*

*L. N. Tolstého 1*

*056/638 25 62*

Podpis riaditeľa:

# I. Všeobecná charakteristika školy

## 1. Veľkosť školy

Školu v tomto školskom roku navštevuje **446 žiakov**. Výchovno-vzdelávací proces školy prebieha v dvoch budovách, **13 tried** /I. stupeň a 5. ročník t.j. 163 + 82/ s **245** žiakmi a ŠKD so **6 skupinami /143 ž./** na ulici Komenského; **9** tried /6.-9. ročník/ s **201** žiakmi na ulici Fábryho, kde sa nachádza riaditeľstvo, ekonomické a personálne oddelenie. Na úseku školskej kuchyne máme **7 zamestnancov** / 4 zamestnanci na I. stupni, 2 zamestnanci na II. stupni / a **1 vedúcu ŠJ**. Služby školskej jedálne bude využívať na ulici Komenského, t.j. na I. stupni **180** žiakov a **20** zamestnanci / spolu 200 /, a na ulici Fábryho na II. stupni obed zo školskej kuchyne poberá **135** žiakov, **18** zamestnancov a **6** cudzí stravníci / spolu 159 /. Celkový počet stravníkov v školskom roku 2020/2021: **359** osôb.

Škola sa nachádza v príjemnom prostredí. V blízkosti oboch budov sa nachádza veľký park so zeleňou. Okrem toho žiaci pre športové aktivity majú k dispozícii dve telocvične a veľké športové ihrisko, na ktorom sa nachádza miniihrisko s umelou trávou, multifunkčné ihrisko, ako aj plážové volejbalové ihrisko, kde naši žiaci radi strávia svoj voľný čas.

## 2. Charakteristika žiakov

ZŠ J. Erdélyiho s VJM vo Veľkých Kapušanoch patrí medzi školy, v ktorých aj napriek niekoľkoročnému postupnému poklesu bolo v porovnaní s inými školami dosť žiakov, od čoho sa odrážali aj ďalšie ukazovatele, a to predovšetkým v oblasti využiteľnosti budovy, ekonomickosti a hospodárnosti prevádzky školy. Škola poskytuje vzdelanie a výchovu deťom na teritóriu mesta a okolitých dedín (Kapušianske Kláčany, Čierne Pole, Krišovská Liesková, Ruská, Budince, Maťovské Vojkovce /Maťovce/, Maťovské Vojkovce /Vojkovce/, Veľké Kapušany časť Veškovce, Oborín, Malé Raškovce, Pavlovce nad Uhom /Ortov Dvor/, Vojany, Beša, Ižkovce, Čičarovce, Leles, Budkovce, Drahňov, Veľké Slemence, Malý Horeš, Boňany, Poľany, Dobrá ).

Zloženie našich žiakov je zmiešané. Máme mnoho žiakov, ktorí dosahujú veľmi dobré výsledky na rôznych súťažiach, či už na športových alebo na vedomostných súťažiach, no u niektorých žiakov sa vyskytujú problémy spojené s nepravidelnou dochádzkou a neospravedlnenými hodinami. Vyskytujú sa aj menšie problémy medzi žiakmi, ako aj medzi žiakom a pedagógom, zároveň aj medzi pedagógom a rodičom. Z roka na rok narastá počet žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Spomínané problémy sa snažíme riešiť v spolupráci s výchovnou poradkyňou, centrom špeciálno-pedagogickej poradne a v neposlednom rade so zákonným zástupcom žiaka.

### 3. Charakteristika pedagogického zboru

Výchova a vzdelávanie sú personálne zabezpečené kvalifikovaným pedagogickým zborom. Prijali sme **2** nové pracovné sily. Jednu učiteľku s aprobáciou maďarský jazyk – dejepis. Tým počet pedagogických zamestnancov sa zvýšil na **31**. Druhú pracovnú silu prijali sme na pozíciu asistent učiteľa pre žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia, nakoľko škola má **125 žiakov**, pochádzajúcich zo sociálne slabších rodín. Oproti minulému roku aj stav asistentov sme posilnili, **2 asistentky** budú pomáhať pri práci pedagógov na I. stupni. **ŠKD** bude navštevovať **143** žiakov, ktoré budú zadelené do **6** oddelení. Máme **6** vychovávateľiek, **2** ped. zam. na MD / 1 učiteľka a 1 vychovávateľka / **3** vyučujúcich náboženskej výchovy, **2** asistentky, ktoré napomáhajú pedagógom pri výchovno-vzdelávacej činnosti u detí so slabším prospechom. Naša škola úzko spolupracuje s pedagogicko - psychologickou poradňou, so školským psychológom, ktorý nám pomáha pri výchove problémových žiakov a okrem toho aj so špeciálnym pedagógom. Máme jednu výchovnú poradkyňu a jednu koordinátorku pre začlenených žiakov, ktorá plní úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania, profesijnej orientácie detí a v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu detí. Pozornosť venuje žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom so zmenenou pracovnou schopnosťou, nadaným a talentovaným žiakom. Konzultácie poskytne nielen žiakom, ale aj ich zákonným zástupcom. Má dobre vybudovaný vzťah s odbornými zariadeniami, ktoré sa zaoberajú starostlivosťou o deti, s vedením školy, s jednotlivými pedagógmi, rodičmi, s pedagogicko-psychologickou poradňou, s protidrogovými koordinátormi, s úradom práce sociálnych vecí a rodiny, atď. Pomáha riešiť problémy s dochádzkou, krádežami, konfliktami, agresivitou, alkoholom, drogami, poruchami učenia a správania, pomáha žiakom adaptovať sa na nové prostredie, spolupracuje pri organizovaní dňa otvorených dverí v škole atď. Všetci pedagogickí pracovníci sa priebežne vzdelávajú. Prešli školeniami IKT, ITV, FNG a ďalšími.

## 4. Dlhodobé projekty

Spolupracujeme s inými školami doma a v zahraničí. Realizovali sme rôzne športové projekty; výsledkom ktorého je aj miniihrisko za budovou školy; rôzne IKT projekty; vďaka ktorým sa môžeme pýšiť dobrou vybavenosťou školy počítačovou technikou (počítačové učebne, pripojenie sa na internet); rôzne ekologické a sociálne programy, stretnutia s významnými osobnosťami a pod.

Naším cieľom je využiť všetky príležitosti zapojenia sa do rôznych projektov, v rámci ktorých by sme mohli skvalitniť a skrášliť prostredie, v ktorom pracujeme, prostredie, v ktorom sa učia naši žiaci, t.j. exteriér a interiér oboch budov. Podľa možností sa snažíme pravidelne zapájať do projektov vyhlásených rôznymi nadáciami, resp. spoločnosťami:

1. grantové programy nadačného fondu **Szülöföld Alap; Rákóczi Szövetség** podporujúca maďarskú menšinu žijúcu v zahraničí
2. medzinárodný projekt - grantový program EÚ **ERASMUS+**
3. grantové programy nadačného fondu **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**
4. **Nadácia Herczegh Károly** podporujúca maďarskú menšinu žijúcu v našom regióne
5. **Nadácia pre maďarskú kultúru v Českej a Slovenskej republike**
6. rozvojové projekty vyhlásené **Ministerstvom školstva SR** a **Úradom vlády SR**
7. grantový program regióny **Nadácia SPP** / Obnova detského ihriska na ulici Komenského /

Škola je naďalej zapojená do Európskeho programu podpory spotreby ovocia a zeleniny na školách „**Školské ovocie**“. V rámci tohto programu žiaci stravujúci sa na našej škole za zvýhodnenú cenu dostali k obedu buď ovocie alebo rôzne ovocné šťavy. Aj tým chceme priblížiť našich žiakov k zdravej výžive, aby konzumovanie ovocia, zeleniny či už v surovom stave alebo spracované na rôzny spôsob bolo ich každodennou samozrejmosťou.

Kvalita vzdelávania na škole je zabezpečená kvalifikovanými pracovnými silami. Vedenie školy sa priebežne usiluje vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie učiteľov prostredníctvom metodických centier a vysokých škôl a prostredníctvom zapájania sa do rôznych medzinárodných

projektov. Naši učitelia sa v rámci kontinuálneho vzdelávania vzdelávajú prostredníctvom národných projektov – vid' plán kontinuálneho vzdelávania.

## 5. Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

Tak ako medzi žiakmi, aj medzi rodičmi sú takí, s ktorými je spolupráca veľmi dobrá, no nájdú sa aj takí, s ktorými je to trochu horšie. Vďaka bohu, vo väčšom počte sú rodičia, ktorí radi pomôžu škole. Rodičia si vytvorili združenie, ktoré finančne podporuje rôzne školské akcie – plavecké kurzy, lyžiarske kurzy, školské výlety, exkurzie a iné akcie organizované našou školou, obdarúvajú žiakov rôznymi darmi k Vianociam, ku Dňu detí, prispievajú k zabezpečeniu učebných pomôcok. Vedenie Združenia maďarských rodičov na Slovensku je 22 členné. Nestretávajú sa pravidelne.

Na škole funguje Rada školy, ktorá vyjadruje a presadzuje záujmy rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania. Posudzuje činnosť školy a z pohľadu školskej problematiky sa vyjadruje k činnosti obecných zastupiteľstiev a miestnych orgánov školskej správy. Rada školy má 11 členov. Zastúpenie v nej majú 4 rodičia, 2 pedagogickí pracovníci, 1 nepedagogický zamestnanec, 4 členovia menovaní zriaďovateľom. Rada školy zasadá najmenej 4-krát do roka.

Výborná je spolupráca s CPPP a s ČŠPP, ktoré nám vždy ochotne vychádzajú v ústrety pri pomoci žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Okrem toho dobrá je spolupráca s domovom dôchodcov, ako aj policajným, vojenským a hasičským zborom pri organizovaní súťaží dopravného charakteru a pri ukázkach ich práce a činnosti.

## 6. Priestorové a materiálne – technické podmienky školy

Škola sídli v dvoch budovách. Mesto Veľké Kapušany /ako zriaďovateľ našej školy / dňa 26. marca 2020 požiadal o zmenu v sieti škôl a školských zariadení SR, ktorej zmena spočíva v zaradení **Elokovaného pracoviska** na ulici Komenského. Na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky sa zriaďovacia listina vystavená OÚ v Michalovciach dňa 10.02.2002 a jej dodatky menia nasledovne: **Elokované pracovisko, Komenského 36, Veľké Kapušany je súčasťou Základnej školy Jánosa Erdélyiho s vyučovacím jazykom maďarským – Erdélyi János Alapiskola, Z. Fábryho 36, Veľké Kapušany – Nagykapos s účinnosťou od 01.09.2020.**

Žiaci našej školy využívajú odborné učebne: telocvičňu, odbornú učebňu pre vyučovanie výpočtovej techniky a chemicko-fyzikálno-biologické laboratórium. Vybavenie kabinetov je na

dobrej úrovni, ale je potrebné pomôcky pravidelne obnovovať a vymieňať za modernejšie. Škola má k dispozícii atletickú dráhu, trávnaté ihrisko, ihrisko s umelou trávou, multifunkčné ihrisko, plážové volejbalové ihrisko a pre menších žiakov detské ihrisko. Okrem toho máme moderné, čisté hygienické miestnosti (sprchy, záchody), šatne a to zvlášť pre chlapcov a dievčatá. Máme dve knižnice, v oboch budovách sa nachádza kuchyňa a jedáleň. Postupne dopĺňame školský nábytok a moderné učebné pomôcky, čo umožňuje efektívnejšie a tvorivejšie vyučovanie.

**Rok 2020 je netradičným rokom pre nás všetkých kvôli šíreniu infekčného ochorenia Covid-19,** ktoré postihuje najmä dýchací systém, v ťažkých prípadoch vyvoláva ťažký zápal pľúc a môže viesť až k úmrtiu pacienta. Vírus sa prenáša kvapôčkami sekrétu pri kašli, kýchaní a rozprávaní. Ohrozuje osoby, ktoré sú v blízkom alebo dlhšie trvajúcim kontakte s nakazeným. Infekcia sa prenáša aj cez kontaminované predmety. Z toho dôvodu od marca školy boli zatvorené, kým ochorenie neustúpi. Žiaľ po prvej vlne, situácia sa ukludnila len na krátku dobu, a prichádzala druhá vlna, na ktorú nielen my, ale aj ostatné školy sa museli dôkladne pripraviť.

Príprava spočívala v prvom rade v dôkladnej dezinfekcii všetkých priestorov školy. Okrem klasického veľkého upratovania školských priestorov a priestorov školských stravovacích zariadení, museli sme vydezinfikovať všetky priestory a predmety, aby naši žiaci začali školský rok v čistom prostredí. Nakúpili sme špeciálne dezinfekčné roztoky, gély, ktorými sme všetky dezinfikovali predmety, ktorými žiaci a naši zamestnanci prichádzajú do každodenného kontaktu. Okrem pandémie koronavírusu počas leta zasiahli nás zväčša krátke, ale mimoriadne intenzívne lejaky, dôsledkom čoho bolo to, že staré kanalizačné vedenie nestihlo odvádzať časť zrážkovej vody, dôsledkom čoho boli zatopené parkoviská, rodinné domy, a rôzne iné budovy, ako aj naša škola. Z pivničných priestorov, kde sú šatne, kotolňa, sklady školskej jedálne, sme museli odčerpať niekoľko litrov vody, potom nasledoval proces sušenia. Ventilátory, odsávače pár pracovali na maximum obrátky. Nakoľko je to pre našu školu dlhoročný problém, naši údržbári, upratovačky vedeli ako majú postupovať, ale tohoročné zatopenie bolo najväčšie. Dôsledky opakovaného zatopenia viedli k tomu, že museli sme riešiť havarijnú situáciu, sklady školskej jedálne sme museli úplne vyprázdniť. Zo stien sme odstránili starú omietku, a nanovo sme ich omietli, namaľovali a staré drevené hnité regály sme museli zosilniť. Museli sme zabezpečiť ventiláciu týchto priestorov, aby sme predišli hnilobe.

Nezabudli sme na pravidelnú hygienickú maľbu sociálnych priestorov, kuchýň. Nakoľko sa jedná o starú budovu, museli sme riešiť problém aj so spadnutým stropom v troch prípadoch.

Obe naše budovy disponujú veľkou záhradou. Starostlivosť o ňu, ako pravidelné kosenie, strihanie krov, a stromov, polievanie je súčasťou každodennej práce oboch našich údržbárov.

Práce spojené s prípravou školy na nový školský rok bolo dosť, a boli rôznorodé, ale vďaka oddanému personálu, spoločnými silami sme to zvládli aj toho roku.

## **7. Škola ako životný priestor**

Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole príjemne a bezpečne, kladieme veľký dôraz na dodržiavanie hygienických predpisov, na upravené a estetické prostredie tried, školského dvora, chodieb. Do všetkých tried, odborných učební, zborovní, telocviční a sociálnych priestorov sme nakúpili dávkovače na tekuté antibakteriálne mydlo, zásobníky na papierové utierky. Na najfrekventovanejšie miesta školy sme zakúpili bezkontaktné dávkovače dezinfekcie. Nákup a samotná príprava súvisiaca s ochorením **Covid-19** nás stál nemálo peňazí a úsilií, ale ten pocit, že pre zdravie našich detí, a našich zamestnancov urobili sme to maximum, naplní nás energiou. Priama výchovno-vzdelávacia činnosť poskytnutá pre žiakov našej školy je pre nás dôležitá, nenahrádza to žiadne online vyučovanie. Z toho dôvodu nebudeme šetriť ani finančnými prostriedkami, ani úsilím, ak je v hre výučba v bezpečnom, zdravíu neškodlivom prostredí. Riadiť sa opatreniami vlády, ktoré prijímali v boji proti tomuto ochoreniu, čeliť kritikám rodičov, ako aj niektorých zamestnancov nie je ľahké, ale istota, že dodržaním pokynov vlády môžeme vo výučbe pokračovať a zavádzaním bezpečnostných predpisov môžeme sa vyhnúť tomu, aby v našich školských priestoroch sa objavilo toto ochorenie, naplní nás elánom.

Na informačnej tabuľke majú možnosť žiaci, rodičia ako aj široká verejnosť nájsť aktuálne informácie o usmerneniach súvisiacich koronavírusom, o aktivitách školy, o dosiahnutých výsledkoch našich žiakov resp. našej školy. Našou snahou je neustále zdokonaľovať vzťahy medzi žiakmi, resp. medzi žiakmi a pedagógmi ako aj medzi pedagógmi a rodičmi. Organizujeme rôzne mimoškolské aktivity, aby sa žiaci lepšie spoznali, zároveň aby sa lepšie zblížili a vytvorili si priateľské vzťahy so svojimi vyučujúcimi.

Budovanie priateľskej atmosféry medzi žiakmi navzájom podporujeme aj ďalšími aktivitami – zapojením do záujmovej činnosti, pestovaním priateľských vzťahov aj v mimovyučovacom čase - napr. na exkurziách, návšteve rôznych kultúrnych a športových podujatí.

## **8. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**



Vyučovanie na škole prebieha v priestoroch vyhovujúcich pravidlám bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Povinnosťou každého triedneho učiteľa je na začiatku školského roka 2020/2021 oboznámiť žiakov s usmerneniami Úradu verejného zdravotníctva, s opatreniami školy kvôli prevencii nákazy COVID-19, s manuálom pre školy a školské zariadenia vydané MŠVVaŠ SR, s pravidlami BOZP v triedach, laboratóriách, odborných učebniach, telocvičniach a okrem toho k tejto téme sa vracajú aj na triednických hodinách. Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia vždy predchádza školským výletom, exkurziám, školám v prírode a športovým sústreďeniam. Zamestnancom školy sú tiež zabezpečené školenia BOZP prostredníctvom bezpečnostného technika. Pravidelne sa kontroluje dodržiavanie bezpečnostných predpisov, každoročne sa vykonáva revízia elektrickej inštalácie, elektrických zariadení a predlžovacích prívodov ako aj plynových zariadení, komína a bleskozvodov a okamžite odstraňujeme nedostatky zistené pri revíziách.

Vo všetkých priestoroch školy, ako aj na školských akciách, platí prísny zákaz fajčenia, používania alkoholických nápojov a návykových látok.

Zamestnanec školy pred odchodom vypne všetky elektrospotrebiče, počítače, ubezpečí sa, že sú okná na jeho pracovisku zatvorené.

Žiak i zamestnanec sú povinní informovať svojich nadriadených o zistených nedostatkoch, ktoré môžu ohrozovať zdravie, život a bezpečnosť osôb.

Pri úraze je žiak i zamestnanec povinný poskytnúť prvú pomoc postihnutej osobe a úraz nahlásiť vedeniu školy. Po ošetrení žiaka je nutné informovať jeho zákonného zástupcu a zabezpečiť odprevádzanie dospelou osobou k lekárovi.

Každý nový zamestnanec i žiak sú povinní absolvovať vstupnú prehliadku o spôsobilosti na predpokladané výkony.

Každý žiak i zamestnanec školy používa pri špecifických činnostiach ochranný pracovný odev. U žiakov požiadavky na ochranné prostriedky určuje vnútorný poriadok odborných učební a telocviční.

Škola zverejňuje manuál pre školy a školské zariadenia vydané MŠVVaŠ SR, ktoré upravujú organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania pre školský rok 2020/2021.

Riaditeľ školy stanoví základné prevádzkové podmienky po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní.

Každý žiak i zamestnanec školy dodržiava opatrenia kvôli prevencii nákazy COVID-19, ktoré sú založené na princípe R-O-R ( rúško-odstup-ruky )

## **II. Charakteristika školského vzdelávacieho programu a inovovaného školského vzdelávacieho programu**

### **1. Pedagogický princíp školy**

Vychádzajúc zo všeobecných cieľov; rozvíjanie žiackych spôsobilostí poznávať, konať, hodnotiť a dorozumievať sa na danom stupni vzdelávania; nachádzajúcich sa v Štátnom vzdelávacom programe škôl, ktorý je najvyšší cieľovo programový projekt vzdelania, sme vytýčili za cieľ premeniť tradičné encyklopedické vedomosti a memorovanie na tvorivo-humánnu výchovu a vzdelávanie, rozvíjať tvorivé schopnosti žiakov ich tvorivé myslenie, riešiť problémy. To však predpokladá zmeny v niekoľkých oblastiach, ako je filozofia výchovy a vzdelávania, obsah vzdelávania, príprava učiteľov a metóda výchovy.

### **2. Platné vzdelávacie programy**

**V 1. 2. 3. a 4. ročníku sa vyučuje podľa RUP pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny platný od 1. 9. 2016 ( dodatok k i ŠVP pre ISCED 1), ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR dňa 25. augusta 2016 pod číslom 2016-20657/35643:1-10I0 ako súčasť Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2016. Inovovaný učebný plán vid'. Príloha č.1.**

**V 5. 6. 7. 8. a 9. ročníku sa vyučuje podľa inovovaného štátneho vzdelávacieho programu ISCED 2 vypracovaného podľa platnej legislatívy schváleného MŠVVaŠ SR dňa 6. 2. 2015 pod číslom 2015-5620/3295:1-100A ako súčasť Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2015. Inovovaný učebný plán vid'. Príloha č.2.**

**V inovovanom školskom vzdelávacom programe, ktorý platí pre 1.-2.-3.-4. a 5.-6.-7.-8.-9. ročník ZŠ / Príloha č. 3. / sme posilnili nasledovné predmety:**

v prvom ročníku vo vyučovacom predmete **hudobná výchova** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o 1 hodinu. Táto vyučovacia hodina sa použije na rytmizáciu, na vokálno - intonačnú, hudobno-pohybovú a hudobno-dramatickú činnosť;

- v **druhom** ročníku vo vyučovacom predmete **maďarský jazyk a literatúra** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o **1** hodinu. Táto vyučovacia hodina sa použije na rozvíjanie elementárnej čitateľskej kompetencie žiakov, na nácvik ich ústneho prejavu;
- v **druhom** ročníku vo vyučovacom predmete **matematika** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o **1** hodinu. Táto vyučovacia hodina sa použije na rozvíjanie poznávacích procesov a myšlienkových operácií žiakov, na zmenu kvality výkonu žiakov s prirodzenými číslami, na rozvoj ich logického myslenia;
- v **treťom** ročníku vo vyučovacom predmete **maďarský jazyk a literatúra** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o **2** hodiny. Tieto vyučovacie hodiny sa používajú na rozvíjanie poznávacej a rečovej kompetencie, na čítanie s porozumením, na dramatizácie textu;
- vo **štvrtom** ročníku vo vyučovacom predmete **maďarský jazyk a literatúra** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o **1** hodinu;
- v **piatom** ročníku (Variant A) vo vyučovacom predmete **slovenský jazyk a slovenská literatúra** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o **1** hodinu. Táto vyučovacia hodina sa použije na zmenu kvality výkonu v jazykovej zložke – oblasť produktívnych komunikačných jazykových činností a stratégií, najmä rozvoj tvorby jazykových prejavov – kompetencia: vyjadrovať sa adekvátne komunikačnej situácii – ústne a písomne;
- v **piatom** ročníku (Variant A) vo vyučovacom predmete **matematika** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o **1** hodinu. Táto vyučovacia hodina sa použije na zmenu kvality výkonu pri pochopení a osvojení postupov a algoritmov pri riešení úloh;
- v **piatom** ročníku (Variant B – Príloha č.4) vo vyučovacom predmete **matematika** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o **1** hodinu. Druhá disponibilná hodina je využitá na nový vyučovací predmet: **Manuálne zručnosti (MZI)**;
- v **šiestom** ročníku vo vyučovacom predmete **matematika** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o **1** hodinu. Táto vyučovacia hodina sa použije na podporu rozvíjania čitateľskej gramotnosti a regionálnej výchovy – regionálna ochrana životného prostredia (poznať a chrániť regionálne významné druhy rastlín a živočíchov) a na zvýšenie prezentačných zručností žiakov;
- v **siedmom** ročníku (Variant A) vo vyučovacom predmete **slovenský jazyk a slovenská literatúra** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o **1** hodinu. Táto vyučovacia hodina sa použije na zmenu kvality výkonu v jazykovej zložke – oblasť produktívnych

komunikačných jazykových činností a stratégií, najmä rozvoj tvorby jazykových prejavov – kompetencia: vyjadrovať sa adekvátne komunikačnej situácii – ústne a písomne;

- v **siedmom** ročníku (Variant B – Príloha č.4) **1** disponibilná hodina je využitá na vyučovací predmet: **Manuálne zručnosti (MZI)**;
- v **ôsmom ročníku maďarský jazyk a literatúra** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o **1** hodinu. Táto vyučovacia hodina sa využíva na poznávanie a rečovej kompetencie, na čítanie s porozumením.
- V **deviatom** ročníku vo vyučovacom predmete **biológia** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o **1** hodinu. Táto vyučovacia hodina sa využíva na rozvíjanie vedomostí žiakov v oblasti geologickej stavby Zeme a ekológie.
- V **deviatom** ročníku aj vo vyučovacom predmete **chémia** sa zvyšuje v UP v ŠkVP časová dotácia o **1** hodinu. Táto vyučovacia hodina sa využíva na rozvíjanie poznatkov v oblasti organickej chémie.

Naším cieľom je poskytnúť žiakom potrebné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetoch. Aby ich vedeli vždy správne použiť, aby si rozvíjali kľúčové spôsobilosti, t.j. aby boli komunikatívni, flexibilní, tvoriví, vedeli si vyhľadávať informácie, vedeli prezentovať svoju prácu a pod. Našou snahou je rozvíjať osobnosť žiaka, jeho nadanie, rozumové aj fyzické schopnosti tak, aby získal kľúčové kompetencie človeka: komunikačné schopnosti, personálne a interpersonálne schopnosti, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy, pracovať s modernými informačnými technológiami:

- využitím variantných možností vyučovania podporovať rozvoj špecifických nadaní, dosiahnuť, aby napriek rôznym sociálnym a spoločenským bariéram časti populácie dostali žiaci príležitosť uplatniť sa na budúcom trhu práce,
- fakultatívne predmety, záujmové útvary. Zavádzať zaujímavé a netradičné formy práce do vyučovania i do mimo triednej, mimoškolskej práce so žiakmi,
- organizácia vyučovania cudzích jazykov na základe vnútornej diferenciácie- zaradenie žiakov do skupín podľa stupňa zvládnutia cudzieho jazyka,
- vytvoriť pozitívny vzťah žiakov k výchovným predmetom - umelecké aktivity žiakov učiteľov spojené s prezentáciou,
- poskytnúť talentovaným deťom ďalšie výchovno-vzdelávacie formy, kde môžu rozvíjať svoje nadanie,

- rozvíjať čitateľskú gramotnosť na všetkých predmetoch - v procese vzdelávania budeme využívať metódy a formy práce, ktoré vedú žiaka k tomu, aby sa správne orientoval v texte, rozumel textu, selektoval informácie, vedel ich vyhľadávať a spracovať, vedel pracovať samostatne aj v tíme, vedel pracovať s knihou, texty čítal s porozumením, komunikoval na úrovni a plynule, rýchlo reagoval na podnety,
- rozvíjať finančnú gramotnosť a zapracovať ho do ŠkVP,
- naučiť žiakov pracovať s modernými informačnými technológiami, pracovať s osobným počítačom, internetom, využívať rozličné informačné zdroje a informácie, venovať osobitnú pozornosť téme bezpečnosti na internete (mediálna výchova) [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk); [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk); [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk); [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk),
- podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním sa do projektov a súťaží, posilňovanie úcty k prírodnému prostrediu,
- pozornosť venovať výchove zameranej na posilňovanie úcty dieťaťa k rodičom, ku svojej vlastnej kultúre, jazyku, hodnotám, k národným hodnotám krajiny, témam súvisiacim s multikultúrnou výchovou,
- vytváranie priaznivého obrazu školy – prezentácia v médiách, zachovať tradície školy (fašiangy, oslavy významných historických udalostí, Deň matiek, Deň detí),
- venovať pozornosť výchove zameranej na zdravý životný štýl, zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít, klásť dôraz na zdravú výživu,
- sústavne dopĺňať a aktualizovať webovú stránku školy, vyčleniť finančné prostriedky na zaplatenie odborníka, zabezpečiť informovanosť rodičovskej verejnosti o všetkých aktivitách školy, o prípravách, stave, čerpaní prostriedkov a rozpočte školy,
- otvoriť školu širokej verejnosti realizovaním projektov,
- formovať u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie,
- vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov,
- v spolupráci s rodičmi žiakov vychovávať pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a ako slobodných ľudí.

Učitelia našej školy sú nositeľmi vedomostného potenciálu, ale tiež emocionálnej inteligencie.

Cieľom vedenia školy je, aby vo výchovno-vzdelávacom procese dominovali zásady:

- rešpektovanie osobnosti dieťaťa,

- vytváranie a udržiavanie neohrozeného školského prostredia,
- komplexná prosociálnosť,
- vzájomná úspešná komunikácia, ktorá vedie k pripravenosti úspešne komunikovať s každým.

Strategický program rozvoja školy je východiskom pre tvorbu školského vzdelávacieho programu. Ako sme už spomenuli, to predpokladá zmeny v kurikulu:

- filozofia vzdelávania – pri spôsobení sa potrebám žiaka, požiadavkám regiónu,
- ciele vzdelávania – klásť dôraz na kľúčové kompetencie, aplikácia získaných poznatkov v praxi,
- stratégie vzdelávania – aktívne získavanie poznatkov,
- metódy a formy práce – vychádzať z toho, aby bol aktívny viac žiak ako učiteľ,
- využívať na hodinách projektové vyučovanie, problémové vyučovanie, tímovú prácu, metódu riadeného objavovania, dialóg, diskusiu, hry a simulácie rolí, prácu na projektoch,
- hodnotenie žiakov –pri poskytovaní spätnej väzby, dôraz klásť na sebahodnotenie.

### 3. Strategické ciele

Strategické plánovanie je súborom postupov, ktoré nám umožňujú ovplyvňovať a formovať budúcnosť školy.

**SC1:** Skvalitniť vzdelávací proces a výchovné pôsobenie školy

**SC2:** Stabilizovať počet žiakov navštevujúcich našu základnú školu, odolávať konkurenčným školám

**SC3:** Zvýšiť odbornosť pedagogických zamestnancov, skvalitniť riadenie a vedenie školy

**SC4:** Zlepšiť oblasť spolupráce školy s rodičmi, zriaďovateľom a verejnosťou

**SC5:** Skvalitniť materiálne podmienky školy

Úsilie učiteľov by malo smerovať k tomu, aby žiaci boli prirodzene zvedaví, aby sa učili radi, aby mali z učenia pôžitok, aby sa učili pre život a mali z učenia osoh. Potom sa môže stať vzdelanie a učenie pre žiakov aj učiteľov hodnotou.

Tieto vytýčené ciele môžeme zvládnuť iba spoločným úsilím, t.j. kreatívnymi, aktívnymi zamestnancami tvoriaci dobrý, nápomocný kolektív.

### 4. Zameranie školy a stupeň vzdelania

Pri stanovení zámerov školy, vychádzali sme z analýzy, t.j. zosumarizovali sme všetky naše klady i nedostatky ako aj príležitosti a ohrozenia ktoré môžeme očakávať. Použili sme na to SWOT analýzu.

a) Silné stránky

- kvalifikovanosť pedagogických a nepedagogických zamestnancov,
- záujem pedagógov v osobnom rozvoji a vzdelávaní a ich podpora zo strany vedenia školy,
- existujúce tradičné aktivity, prezentácia na verejnosti,
- dobrá vybavenosť školy – počítačová technika (počítačové učebne, pripojenie na internet, interaktívne tabule), – chemicko-fyzikálno-biologické laboratórium, učebňa technickej výchovy, jazykové laboratórium, učebňa hudobnej výchovy,
- modernizácia pomôcok a získanie ďalšej didaktickej techniky,
- široká paleta mimoškolských aktivít, organizovanie plaveckého a lyžiarskeho výcviku, škôl v prírode a množstvo výletov, exkurzií aj v zahraničí,
- oddychová zóna, detské ihrisko na I. stupni, spoločenská miestnosť pre ŠKD,
- športový areál na ul. Fábryho,
- úspešnosť žiakov na súťažiach,
- partneri školy – zriaďovateľ, nadácie, občianske združenia.

b) Slabé stránky

- nevyhovujúce športoviská v areáli na ulici Komenského,
- nedostatočný počet odborných učebníc,
- rušivý vplyv žiakov s poruchami správania, klesajúca disciplína,
- nepravidelná dochádzka žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- nezáujem o výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov zo strany rodičov,
- zvyšovanie počtu žiakov v vývinovými poruchami učenia.

c) Príležitosti

- získať primeranými racionalizačnými opatreniami optimálne množstvo finančných prostriedkov na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy,
- využívať možnosti štrukturálnych a iných fondov, projektové aktivity školy a realizácia niekoľkých projektov,

- aktivity na získanie mimorozpočtových finančných prostriedkov (2 % dane z príjmov, sponzorské príspevky, projekty...),
- skvalitniť odbornú štruktúru vyučovania, prípadne zabezpečiť externými učiteľmi,
- rozvíjať informačný systém slúžiaci absolventom ZŠ na výber stredných škôl,
- podporovať a rozširovať funkčný systém odborného psychologického poradenstva,
- zmeniť školu na centrum vzdelávania, športu a kultúry,
- venovať zvláštnu pozornosť výučbe cudzích jazykov a informačným technológiám,
- naďalej získavať žiakov pestrým vyučovacím procesom, novými metódami a formami výučby,
- viesť žiakov k ochrane školského majetku, pokračovať v skvalitňovaní dozoru nad žiakmi,
- dbať na dôslednú kontrolu dochádzky, zlepšiť spoluprácu s rodičmi,
- rozširovať spoluprácu pri výchove a vzdelávaní žiakov ZŠ a SŠ,
- prezentácia školy na verejnosti (web stránka, spolupráca s rôznymi inštitúciami),
- umožniť ďalšie vzdelávanie učiteľov (metodické centrum, vysoké školy), dobrá počítačová gramotnosť všetkých pedagogických zamestnancov.

#### d) Riziká

- demografický pokles populácie,
- zvyšovanie výdavkov na prevádzku, nedostatok finančných prostriedkov na investície,
- agresívne správanie niektorých rómskych rodičov voči zamestnancom a žiakom školy,
- zvyšovanie byrokratických požiadaviek na prácu učiteľa a školy, škola nemá dostatočné nástroje na znižovanie záškoláctva a riešenie sociálno-patologických prejavov správania sa žiakov a postih ich zákonných zástupcov.
- nízke spoločenské postavenie učiteľa a jeho ohodnotenie,
- intelligenčný potenciál budúcich žiakov,
- nepriaznivá ekonomická a sociálna situácia v niektorých rodinách,
- spolupráca školy s ÚPSVaR a políciou je prebyrokratizovaná, zdĺhavá a málo funkčná.

Vedenie školy sa snaží v plnej miere využiť všetky vyskytujúce sa príležitosti a ešte lepšie posilniť svoje silné stránky a eliminovať všetky riziká a posilniť alebo odstrániť slabé stránky.



Škola vytvára zamestnancom školy optimálne pracovné podmienky, psycho-hygienické podmienky, zabezpečuje možnosti ďalšieho vzdelávania, oboznamuje ich s novou legislatívou, vytvára účinnú organizačnú štruktúru, priestor na realizáciu a tvorivosť, priznáva samostatné kompetencie, vytvára vnútorné školské predpisy tak, aby sa s nimi stotožnili všetci zamestnanci. Zamestnanci plnia celkové a čiastkové ciele školy, permanentne sa vzdelávajú, sú aktívni a iniciatívni, spolupracujú s rodičovskou verejnosťou, účinne spolupracujú s ďalšími partnermi školy, vytvárajú pozitívny imidž školy. Každý člen pedagogického zboru má právo participovať na tvorbe školských noriem, tiež na usmerňovaní chodu školy. Akceptujú vnútorné školské predpisy s vedomím, že nariadenia, ktoré spoločne skoncipovali a prijali, budú musieť plniť. Naďalej zorganizujeme rôzne mimoškolské aktivity, uchováваме tradície, zapojením sa do rôznych projektov, ako aj spolupracou rôznych partnerov (združení, ministerstiev, nadácií) snažíme sa obnoviť učebné pomôcky, dopĺňať kabinety, zriadiť odborné učebne, atď., budovať dobré vzťahy s našimi partnermi, zriaďovateľom. Vzhľadom na nároky, ktoré kladie dnešná doba, snažíme sa skvalitniť výučbu cudzích jazykov a informačnej technológie.

Stupeň vzdelania – po ukončení 4. ročníka – ISCED 1

Stupeň vzdelania – po ukončení 9. ročníka – ISCED 2

#### **4.1 *Stupeň vzdelania ISCED 1***

Optimálna požiadavka: Absolvent 1. stupňa ZŠ by mal byť usilovný, svedomitý, samostatný, čestný, svojim vystupovaním robiť dobré meno škole, byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, byť schopný vedieť uzatvárať kompromisy, byť schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, v rodine a spoločnosti, byť schopný starať sa o svoje fyzické a psychické zdravie, byť schopný vyhľadávať, a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, poznať metódy prírodných vied a diskutovať o prírodovedných otázkach, mať schopnosť presadzovať ekologické prístupy pri riešení problémov, mať schopnosť presadzovať ekologické prístupy pri riešení problémov, mať schopnosť vnímať dejiny vlastného národa vo vzájomnom prepojení s vedomosťami zo všeobecných dejín, mať schopnosť vnímať umenie a byť zodpovedný za svoj život.

Absolvent 1. stupňa ZŠ mal by vedieť samostatne, zrozumiteľne sa vyjadrovať v materinskom aj v slovenskom jazyku na danú tému 10 správnych súvislých viet. Minimálnou požiadavkou je, aby absolvent 1. stupňa ZŠ vedel samostatne, zrozumiteľne sa vyjadrovať aj materinskom aj v slovenskom jazyku na danú tému 5 správnych súvislých viet.

### **KLúčové kompetencie absolventa primárneho vzdelávania - ISCED 1:**

Absolvent primárneho vzdelávania má osvojené základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovedeckej a kultúrnej gramotnosti. Nadobudol základy pre osvojenie účinných techník učenia sa a pre rozvíjanie spôsobilostí. Získal predpoklady pre to, aby si vážil sám seba i druhých ľudí, aby dokázal ústretovo komunikovať a spolupracovať. Úroveň rozvinutosti kľúčových kompetencií tvorí bázu pre ďalší rozvoj v následných stupňoch vzdelávania. Absolvent primárneho vzdelávania má osvojené tieto KLÚČOVÉ KOMPETENCIE:

#### **➤ Sociálne komunikačné kompetencie:**

- vyjadruje sa súvisle a výstižne písomnou aj ústnou formou adekvátnou primárnemu stupňu vzdelávania,
- dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor,
- uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu,
- rozumie rôznym typom doteraz používaných textov a bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie a dokáže na ne adekvátne reagovať,
- na základnej úrovni využíva technické prostriedky medziosobnej komunikácie,
- chápe význam rešpektovania kultúrnej rozmanitosti,
- v cudzích jazykoch je schopný na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej konverzácii, ako aj tvoriť texty, týkajúce sa bežných životných situácií.

#### **➤ Kompetencie v oblasti matematického a prírodovedného myslenia:**

- používa základné matematické myslenie na riešenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách a je schopný používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie,

- je pripravený ďalej si rozvíjať schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov.

➤ **Kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií:**

- vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa,
- dokáže primerane veku komunikovať pomocou elektronických médií,
- dokáže adekvátne veku vyhľadávať informácie na internete,
- vie, že existujú riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a IKT,
- ovláda základy potrebných počítačových aplikácií,
- vie používať rôzne vyučovacie programy,
- získa základy algoritmického myslenia,
- chápe, že je rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom.

➤ **Kompetencia učiť sa:**

- má osvojené základy schopnosti sebareflexie,
- uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a osvojovania si poznatkov,
- vyberá a hodnotí získané informácie, spracováva ich,
- uvedomuje si význam vytrvalosti a iniciatívy pre svoj pokrok.

➤ **Kompetencia riešiť problémy:**

- vníma a sleduje problémové situácie v škole i v blízkom okolí, adekvátne svojej úrovni navrhuje riešenia,
- pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie, skúša možnosti riešenia problému,
- pokúša sa problémy a konflikty riešiť adekvátnym spôsobom.

➤ **Osobné, sociálne a občianske kompetencie:**

- je pozitívne smerovaný k rozvoju sebadôvery,
- uvedomuje si vlastné potreby, dokáže odhadnúť svoje silné a slabé stránky,
- uvedomuje si dôležitosť ochrany svojho zdravia,
- uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti,
- má osvojené základy pre efektívnu spoluprácu v skupine,
- dokáže prijímať nové nápady alebo aj sám prichádza s novými nápady,

- uvedomuje si význam pozitívnej sociálno-emočnej klímy v triede, prispieva k dobrým medziľudským vzťahom.

➤ **Kompetencia vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry:**

- dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti,
- dokáže pomenovať druhy umenia a ich hlavné nástroje a vyjadrovacie prostriedky,
- rešpektuje vkus iných ľudí, dokáže primerane veku vyjadriť svoj názor a vkusový postoj,
- ovláda základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote,
- má osvojené základy pre tolerantné a empatické vnímanie prejavov iných kultúr,
- správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám.

## **4.2 Stupeň vzdelania ISCED 2**

Škola umožní všetkým žiakom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch a hlboké odborné vedomosti vo všetkých zvolených voliteľných predmetoch. Umožní rozvoj kľúčových kompetencií v cudzom jazyku a dosiahnuť zvýšenie gramotnosti v oblasti IKT. Dá šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností. Výchovno-vzdelávaciu činnosť smeruje k príprave žiakov na život. Škola sa bude usilovať pripraviť človeka rozhladeného, vytrvalého, schopného kooperovať a pracovať v tíme, schopného sebamotivácie k celoživotnému vzdelávaniu. V spolupráci s rodičmi žiakov vychovať pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí, ktorí sa vedia orientovať v každodennom živote.

### **Kľúčové kompetencie absolventa nižšieho stredného vzdelávania- ISCED 2:**

Absolvent nižšieho sekundárneho stupňa je spôsobilý uplatniť svoje vzdelanie v pracovnom, občianskom, rodinnom a osobnom živote. Jednotlivé kľúčové spôsobilosti (kompetencie) sa navzájom prelínajú, prepájajú a majú nad predmetový programový charakter. Získavajú sa ako produkt celkového procesu vzdelávania a sebvzdelávania, t. j. kompletného vzdelávacieho programu a iných rozvíjajúcich aktivít prebiehajúcich v rámci školy. Nadväzujúc na spôsobilosti získané v priebehu predchádzajúceho (primárneho) vzdelávania absolvent nižšieho sekundárneho vzdelania má osvojené tieto kľúčové kompetencie:

➤ **Kompetencia (spôsobilosť) k celoživotnému učeniu sa:**

- uvedomuje si potrebu učenia sa ako prostriedku seberealizácie a osobného rozvoja,
- dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa,
- dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať,
- kriticky hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti.

➤ **Sociálne komunikačné kompetencie:**

- dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav zodpovedajúci situácii a účelu komunikácie,
- efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie,
- vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk,
- dokáže primerane komunikovať v materinskom a v dvoch cudzích jazykoch,
- chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti.

➤ **Kompetencia uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky:**

- používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,
- používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),
- používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov.

➤ **Kompetencia v oblasti informačných a komunikačných technológií:**

- má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja,
- používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou,

- dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí,
- je schopný nahrávať a prehrávať zvuky a videá,
- dokáže využívať IKT pri vzdelávaní.

➤ **Kompetencia riešiť problémy:**

- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení,
- je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
- dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úroveň ich rizika,
- má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov.

➤ **Kompetencie občianske:**

- uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie,
- vyvážene chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti,
- uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných,
- je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti,
- má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská, aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia.

➤ **Kompetencie sociálne a personálne:**

- dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu a budovať si vlastnú samostatnosť/ nezávislosť ako člen celku,
- vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami,
- osvojil si základy efektívnej spolupráce v skupine,

- uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať k dosahovaniu spoločných cieľov,
- dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medziosobných vzťahoch.

➤ **Kompetencie pracovné:**

- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov,
- je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny,
- chápe princípy podnikania a zvažuje svoje predpoklady pri jeho budúcom plánovaní,
- dokáže získať a využiť informácie o vzdelávacích a pracovných príležitostiach.

➤ **Kompetencie smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti:**

- dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty
- so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v práci, ale aj v každodennom živote.

➤ **Kompetencie (spôsobilosti) vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry:**

- dokáže sa vyjadrovať na vyššom stupni umeleckej gramotnosti prostredníctvom vyjadrovacích prostriedkov výtvarného a hudobného umenia,
- dokáže sa orientovať v umeleckých druhoch a štýloch a používať ich hlavné vyjadrovacie prostriedky,
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti,
- cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície,
- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultivovane, primerane okolnostiam a situáciám,
- je tolerantný a empatický.

## **5. Pedagogické stratégie**

Koncepcia a stratégia rozvoja školy vychádza z dobre vypracovanej analýzy výchovno - vzdelávacieho procesu. Strategické ciele školy sú reálne a orientujú sa na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu rozvíjaním a využívaním počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov, zlepšovaním komunikačných schopností žiakov v cudzích jazykoch, uplatňovaním inovačných metód a foriem práce, využívaním potenciálu nadaných žiakov.

Stratégia vyučovania určuje **metódy a formy práce**, ktorých premyslený výber, logické usporiadanie a kombinovanie je prostriedkom motivácie a usmernenia žiakov na vyučovaní a učení.

Prostredníctvom obsahu, metód a foriem výučby a materiálnych prostriedkov sa budeme usilovať vo výučbe o rozvoj a sebautváranie osobnosti žiaka, ktorý pozostáva z týchto procesov:

- **osvojovanie poznatkov**  
(vedúce k nadobúdaniu vedomostí)
- **osvojovanie skúseností z realizácie spôsobov činností**  
(vedúce k vedomostiam, ale prevažne k nadobúdaniu a rozvíjaniu zručností a návykov)
- **osvojovanie skúseností z tvorivej činnosti**  
(vedúce aj k nadobúdaniu a rozvíjaniu schopností a záujmov)
- **utváranie postojov, názorov a hodnôt.**

Dominantným vo výučbe s koncepciou tvorivo - humanistickej výchovy nie je zamestnať žiakov činnosťami, ale pomocou činností (úloh) cielene a profesionálne rozvíjať psychické funkcie a procesy - osobnosť žiaka. Učitelia preto budú mať pri každej činnosti premyslené, ktoré funkcie osobností žiakov budú rozvíjať. Učitelia si preto zapracujú do tematicko- vzdelávacích plánov metódy zachytávajúce vnútornú stránku výučby – **metódy rozvoja kognitívnych a metódy rozvoja nonkognitívnych funkcií**, podľa toho, či sú viac zamerané na rozvoj poznávacích alebo mimopoznávacích charakteristík osobností žiakov.

Organizácia vyučovania vyžaduje isté zmeny, budeme sa usilovať prejsť na flexibilný školský model, ktorý umožní na jednej strane reagovať na spoločenskú požiadavku a na strane druhej uspokojiť individuálne vzdelávacie potreby každého jednotlivca. V celkovom charaktere školy si tieto zmeny vyžadujú prechod od informatívneho vyučovania k vyučovaniu objavnému, od direktívneho typu vyučovania ku komunikatívnemu s dôrazom na sociálne zručnosti žiaka, od hodnotenia výsledkov k doceňovaniu priebehu poznávacej činnosti, od jednorazovej prípravy učiteľa k celoživotnému vzdelávaniu. Tento smelý cieľ bude vyžadovať zmenu v prístupe učiteľa



k žiakovi ( učiteľ riadi proces, žiaci ho vytvárajú ), vo fragmentárne poňatom vzdelávacom obsahu k jeho celistvému poňatiu.

Pre usporiadanie vzdelávacieho procesu je dôležité s kým a ako učiteľ pracuje a kde vyučovacia hodina prebieha. V organizačných spôsoboch sa budeme usilovať o problémové vyučovanie, projektovú výučbu, skupinové vyučovanie a integrované tematické vyučovanie.

V metódach **participatívne** metódy ( dialóg, diskusia), prípadové štúdie, inscenačné metódy ( metódy hrania rol ), **brainstormingové** metódy ( burza dobrých nápadov ), **kognitívne metódy**, **zážitkové metódy**, **skúsenostné metódy** a pod. Kým metódy výučby zachycujú vnútornú stránku výučby, vonkajšia stránka tohto procesu je opísaná formami výučby.

Podporovať budeme výučbu pomocou didaktickej techniky, seminárov, diskusií, samostatných a tímových projektov, dlhodobými samostatnými prácami, prezentáciami, praktickou výučbou.

V oblasti rozumovej výchovy je naším cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie. Osobnostný a sociálny rozvoj budeme realizovať stimuláciou skupín žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami, podporou individuálnych schopností. Školský špeciálny pedagóg poskytne odbornú pomoc žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ich rodičom a zamestnancom školy. Vzhľadom na environmentálne problémy, snažíme sa tejto problematike venovať čo najviac času. Preto sa snažíme túto tému zapracovať do všetkých predmetov, hlavne prírodovedných, okrem toho snažíme sa zapájať do rôznych ekoprojektov. Pri prevencii drogových závislostí sa chceme zamerať aj na iné aktivity ako besedy. I napriek tomu, že s tvrdými drogami sme sa nestretli, treba sústavne pôsobiť proti fajčeniu a alkoholickým nápojom cez koordinátora, rodičov a všetkých vyučujúcich, účelným využívaním voľného času i vlastným príkladom.

Budeme sa snažiť dôsledne vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami výučby. Chceme si všímať ich talent v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ho do maximálnej možnej miery. Viac budeme preferovať samostatnú prácu žiakov a ich cieľavedomé zvládanie učiva.

Dôležitým odporúčaním do budúceho školského roka je pre nás potreba orientácie na pozitívne hodnotenie žiakov, najmä slabo prospievajúcich, pre zvýšenie vnútornej motivácie.

## **6. Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi potrebami**

Sme škola otvorená pre všetkých žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia i so špeciálnymi potrebami. Integrácia na našej škole a materiálne zabezpečenie pre vzdelávanie týchto žiakov oproti minulým rokom je lepšia, nakoľko sme dostali špeciálne učebnice, je zavedený

individuálny výchovno-vzdelávací program pre týchto žiakov. Snažíme sa vynakladať čo najviac úsilia, aby sa aj títo žiaci tu cítili dobre a postupovali v učení podľa individuálneho prístupu. Škola môže vzdelávať žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí nepotrebujú špeciálne priestorové úpravy ako bezbariérový prístup, úpravy hygienických zariadení, zriadenie rehabilitačného oddelenia, vytvorenie tried na individuálne alebo skupinové vyučovanie týchto žiakov a pod. Spolupracujeme so školským zariadením výchovného poradenstva. Neposkytujeme však odborné personálne zabezpečenie ako sú školský špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, psychológ, rehabilitačná sestra.

Na škole pracuje jedna výchovná poradkyňa, jedna koordinátorka pre začlenených žiakov, jeden pedagogický pracovník má ukončenú špeciálnu pedagogiku. Okrem toho škola spolupracuje so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie (centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie), je doriešené aj odborné personálne zabezpečenie (servis psychológa a logopéda, asistenta učiteľa), okrem toho spolupracujeme s rodičmi a ďalšími subjektmi podľa potreby.

V minulých rokoch vo výchove a vzdelávaní našich žiakov bola zavedená novota, v rámci ktorej sa kladie väčší dôraz na deti pochádzajúce z rómskych komunít, na deti so slabším prospechom, na deti, ktoré nenavštevovali materskú školu t.j. na deti, ktoré z akýchkoľvek dôvodov potrebujú viac času na osvojenie si nových poznatkov. Preto naďalej vo vyučovacom procese uplatňujeme tzv. **VARIANT B** školského vzdelávacieho programu. Tento B variant sa uplatňuje **na II. stupni v V. a VII. ročníku.**

V piatom ročníku sú to predmety **MATEMATIKA** a **MANUÁLNE ZRUČNOSTI**. **V 7. ročníku je to predmet MANUÁLNE ZRUČNOSTI (MZI)**. V týchto triedach je nižší počet žiakov ako v ostatných triedach, preto v rámci jednej vyučovacej hodiny môže učiteľ viac času venovať jednému dieťaťu. V rámci predmetu MZI u žiakov vybudujeme manuálne zručnosti. Veľký priestor sa tu naskytne deťom na vlastné realizovanie sa, na uspokojenie vlastných potrieb, záujmov, záľub, koníčkov. Počas týchto predmetov sa deti môžu trochu uvoľniť, veď nesmieme zabúdať na to, že títo žiaci musia vynaložiť niekoľkokrát väčšie úsilie pri učení, oveľa ťažšie zvládajú predpísané učivo. Práve z toho dôvodu si myslíme, že rekreácia, relaxácia v rámci týchto predmetov má skutočne veľký význam. Celý vyučovací proces prebieha v pomalšom tempe, s využitím jednoduchších pracovných listov, kníh a ostatných učebných, resp. kompenzačných pomôcok, ktoré napomáhajú k tomu, že žiaci zo školy odchádzajú tak, že vedia písať, čítať, vedia vypočítať základné matematické úlohy, poznajú svoju prírodu, okrem materinského jazyka ovládajú štátny jazyk a aspoň jeden cudzí jazyk na základnej úrovni. V týchto triedach okrem

rozumovej výchovy veľký priestor venujeme mravnej, estetickej, pracovnej, telesnej a spoločenskej výchove. Ide nám o to, aby vo výchove sa nesústredovalo len na rozvoj nižších kognitívnych funkcií, t.j. len na vnímanie, pamäť, myslenie, ale aj na poznanie vyšších kognitívnych funkcií, ako je emocionalizácia, motivácia, socializácia, kreativizácia, ktoré vedú k tvorivému mysleniu.

Myslíme si, že venovaním viac času týmto deťom môžeme dosiahnuť, aby sa aj oni vedeli uplatniť v spoločnosti.

## **7. Začlenenie prierezových tém**

Prierezové témy sa prelínajú cez jednotlivé vzdelávacie oblasti. Ich realizácia sa uskutočňuje rôznymi aktivizujúcimi formami a metódami práce. Sú začlenené do predmetov podľa svojho obsahu a uvedené sú v učebných osnovách jednotlivých predmetov.

### **PRIEREZOVÉ TÉMY:**

#### **OSOBNOSTNÝ A SOCIÁLNY ROZVOJ**

Rozvíja osobnostný, ľudský potenciál žiakov. Témy sa prelínajú všetkými vzdelávacími oblasťami. Prakticky sa realizujú prostredníctvom cvičení, modelových situácií, diskusií, hier.

- odborné prednášky na aktuálne témy v spolupráci s komunitným centrom – podľa ponuky
- divadelné predstavenia pre I. a II. stupeň – podľa ponuky

#### **ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA**

Prelína sa všetkými vzdelávacími oblasťami. Jej cieľom je rozvíjať vedomosti, zručnosti a schopnosti žiakov, ktoré sú potrebné pre aktívnu tvorbu a ochranu životného prostredia.

- Projektový deň – Zdravá výživa – október 2020, máj, jún 2021
- Netradičná hodina biológie – podľa ponuky
- Medzinárodný deň rastlín – revitalizačné práce parku J.Erdélyiho – apríl 2021
- Organizovanie školskej akcie pri príležitosti Dňa Zeme – 22.4.2021

- Úprava školského areálu (zber odpadu, vysadenie zelene do školského parku a detského ihriska)
- Výtvarná súťaž na tému ochrana životného prostredia
- Súťaž vo vytváraní umeleckých diel z druhotných surovín (ml., jogurt. poháre, PET fľaše)
- OŽZ /pohyb a pobyt v prírode/ - jún 2021

## MEDIÁLNA VÝCHOVA

Prelína sa všetkými vyučovacími predmetmi. Jej cieľom je viesť žiakov k zmysluplnej orientácii v médiách.

- pravidelné príspevky žiakov o živote na našej škole do dvojmesačníka „COPUS“ a podľa potreby médií,
- tvorba WEB stránky školy.

## MULTIKULTÚRNA VÝCHOVA

Je začlenená v humanitných a spoločenskovedných predmetoch. V obsahovej a metodologickej rovine pomocou vhodných príkladov sa využíva aj v prírodovedných predmetoch, vo vých. predmetoch a výučbe jazykov.

- Mikulášske oslavy – december 2020
- Školské vianočné oslavy – december 2020
- Karneval pre I. stupeň – február 2021
- 15. marec – spomienka na rev. 1848/49 – marec 2021
- Dni J. Erdélyiho – apríl 2021

## DOPRAVNÁ VÝCHOVA

Cieľom je pripraviť žiakov na samostatný pohyb v cestnej premávke. Prierezová tematika sa realizuje vo všetkých vzdelávacích oblastiach.

- Školská akcia na tému „Bezpečnosť cestnej premávky“ – zostava detského dopravného ihriska zo zakúpených dopravných značiek, označenie cestnej komunikácie – máj 2021
- Ochrana života a zdravia (dopravná výchova) - jún 2021

## OCHRANA ŽIVOTA A ZDRAVIA

Realizuje sa prostredníctvom vyučovacích predmetov, didaktických hier a účelových cvičení. Ochrana človeka a jeho zdravia integruje postoje, vedomosti a zručnosti žiakov zamerané na ochranu života a zdravia v mimoriadnych situáciách, pri pobyte a pohybe v prírode vzniknutých vplyvom nepredvídaných udalostí ohrozujúcich človeka a jeho zdravie.

- Odborné prednášky na aktuálne témy v spolupráci s komunitným centrom – podľa ponuky
- Ochrana života a zdravia (zdravotná príprava, výchova k bezpečnému správaniu, civilná ochrana, pohyb a pobyt v prírode) - jún 2021
- Projektový deň: Zdravá výživa zo školskej záhrady – október 2020

## TVORBA PROJEKTU A PREZENTAČNÉ ZRUČNOSTI

Prispieva k rozvoju komunikačných schopností žiakov, k tímovej práci, používaniu informácií, riešeniu problémov a ich prezentácii. Téma sa realizuje vo všetkých vzdelávacích oblastiach.

- Pri príležitosti Medzinárodného dňa Zeme vytvorenie prezentačnej nástenky – marec 2021

## REGIONÁLNA VÝCHOVA A TRADIČNÁ LUDOVÁ KULTÚRA

Úzko súvisí s prierezovou témou multikultúrna výchova, ale vo svojom obsahu sa ešte hlbšie zaoberá živým a hodnotným hmotným a nehmotným kultúrnym dedičstvom Slovenskej republiky.

## FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ

Ide o schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Cieľom je rozvíjať u žiakov vedomosti, zručnosti a hodnotové postoje spojené s finančnou gramotnosťou. Nasledujúce témy sa realizujú vo vybraných vyučovacích predmetoch s uplatnením medzipredmetových vzťahov:

1. Človek vo sfére peňazí
2. Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí

3. Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca
4. Plánovanie a hospodárenie s peniazmi
5. Úver a dlh
6. Sporenie a investovanie
7. Riadenie rizika a poistenie

### III. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia

Vnútorý systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

- 1. Hodnotenie zamestnancov**
- 2. Hodnotenie žiakov**
- 3. Hodnotenie školy**

Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov sa riadi aktuálnym plánom vnútroškolskej kontroly, ktorý obsahuje:

- Úlohy a ciele vnútroškolskej kontroly
- Zameranie kontroly v jednotlivých vyučovacích predmetoch
- Kontrolné riaditeľské previerky, dotazníky
- Hospitácie – metódy a formy
- Časové plánovanie kontroly
- Kontrola v administratívno–správnej oblasti
- Kontrola v pracovno–právnej oblasti
- Kontrola pedagogického procesu
- Mesačný plán vnútroškolskej kontroly

Cieľom vnútroškolskej kontroly je získavanie objektívnych informácií o úrovni práce zamestnancov školy a konzultačno-poradenská služba v záujme odstránenia nedostatkov.

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly:

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách, kontrola uplatňovania a dodržiavania učebných osnov, časovo-tematických plánov, štandardov, sledovanie úrovne a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu vo vyučovaní.
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (úroveň vedenia, vecnosť, správnosť zápisov),
3. Rozbor žiackych písomných prác.
4. Rozbor testov overujúcich zvládnutie základného učiva žiakmi predpísaného štandardami,
5. Účasť na zasadnutiach MZ a PK.
6. Kontrola interiéru a areálu školy, kontrola dodržiavania zásad BOZP a PO.
7. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi a dodržiavanie vnútorného poriadku školy.
8. Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, vyučujúcimi a ostatnými zamestnancami školy.

## **1. Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov**

Hodnotenie zamestnancov bude prebiehať na základe:

- a) pozorovania (hospitácie),
- b) rozhovoru,
- c) výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.),
- d) sledovania pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa,
- e) hodnotenia výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.,
- f) hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy,
- g) vzájomného hodnotenia učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“),
- h) hodnotenia učiteľov žiakmi.

### **Práca pedagóga sa hodnotí priebežne podľa nasledovných kritérií:**

#### **OSOBNOSŤ PEDAGÓGA:**

- otvorenosť na prijatie a aplikáciu nových metód

- estetické cítenie
- tolerancia
- spoľahlivosť
- empatia
- dôslednosť
- spravodlivosť

#### **VYUČOVACIA ČINNOSŤ:**

- objektívnosť
- disciplinárny postup
- precíznosť
- dôslednosť
- pripravenosť
- kreativnosť
- zrozumiteľnosť výkladu

#### **VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ**

- osobný vzor (náročnosť, dôslednosť, otvorenosť, spravodlivosť)
- dodržanie spoločenských noriem (tolerancia, právanie, rozvíjanie spoločenského vedomia)
- vytvorenie pozitívneho vzťahu ku kultúre, sprostredkovať národne a národnostne hodnoty, posilnenie identity (organizovanie hodín v knižnici, návšteva kultúrnych podujatí)
- výchova environmentálneho cítenia (separovaný zber, ochrana prírody)

#### **ÚSPEŠNOSŤ:**

- účasť na súťažiach (počet žiakov a hodín)
- dosiahnuté výsledky
- vedomostná úroveň žiakov (výsledky testovania)
- aplikácia nových učebných pomôcok (projekty, interaktívna tabuľa, počítač)

#### **PRACOVNÁ DISCIPLÍNA:**

- presný začiatok a ukončenie vyučovacích hodín
- pripravenosť
- dozor (chodba, ŠJ)
- činnosť triedneho učiteľa



- dodržanie BOZP
- dodržanie termínov
- dodržiavanie mlčanlivosti

**MEDZIEUDSKÉ VZŤAHY, KOMUNIKÁCIA:**

- chápaný
- tolerantný
- dôsledný
- empatický
- spravodlivý
- spoľahlivý

**REPREZENTÁCIA:**

- na školských a mestských udalostiach ( organizovaných spoločenskými organizáciami)
- rozširujúce štúdium ( počet hodín)

**MIMOVYUČOVACIA ČINNOSŤ:**

- vedúci predmetovej komisie, metodického združenia
- člen poroty
- organizovanie: výstav, kultúrnych akcií, športových akcií (lyžiarsky, plavecký výcvik), súťaží, výletov, exkurzií, škola v prírode
- výchovné poradenstvo
- koordinácia žiackej samosprávy
- publikačná činnosť
- koordinácia programov (zápis, zdravá škola, infovek ... )
- školský časopis
- estetika školskej budovy (kvalita a kvantita)
- reprezentácia školy v civilnej sfére
- reprezentácia školy v pedagogických inštitúciách ( MPC, ŠPÚ, multiplikátor, lektor, prednášateľ )
- vedenie školskej kroniky
- vedenie kabinetu
- organizácia zberu druhotných surovín
- vedenie začínajúceho pedagóga, poslucháča na praxi

## 2. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je ohodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Žiak má právo:

- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- na objektívne hodnotenie.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

Pedagóg kontroluje žiaka:

- pri vstupe do školy,
- priebežne – čiastkové výsledky žiaka,
- pri výstupe – súhrnná – na konci každého polroka.

Počet kontrolných a písomných prác stanovujú učebné osnovy a vyučujúci príslušného predmetu. Hodnotenie a klasifikácia sú priebežnou činnosťou celého klasifikačného obdobia. Na jeho začiatku informujú vyučujúci všetkých žiakov o spôsoboch a kritériách hodnotenia. V priebehu hodnotenia uplatňujú vyučujúci primeranú náročnosť a pedagogický takt a prihliadajú k vekovým a zdravotným zvláštnostiam žiakov. Učiteľ klasifikuje len učivo dané tematickým plánom. Pred preverovaním vedomostí musia mať žiaci dostatok času na precvičenie a upevnenie učiva. Účelom skúšania je hodnotiť úroveň toho, čo žiak vie, nie vyhľadávať nedostatky v jeho vedomostiach.

Na konci klasifikačného obdobia sa do celkovej klasifikácie podľa charakteru predmetu v primeranej miere zahŕňa tiež záujem žiaka o predmet, úroveň jeho domácej prípravy, miera aktivity na vyučovacích hodinách a jeho schopnosť samostatného myslenia a práce, požadované výstupy z projektov, kurzov a ďalších foriem samostatnej práce.

Harmonizácia a demokratizácia práce v kontrolnej činnosti učiteľa obsahuje tieto zásady:

- komplexného hodnotenia,
- relatívneho hodnotenia, optimálnej pedagogickej klímy,
- zásadu zapojenia žiakov do kontrolnej činnosti ako podnet pre sebakontrolu, sebahodnotenie a sebazdokonaľovanie.

Predmetom kontroly je:

- kontrola osvojenia teoretických poznatkov,
- osvojenie špecifických zručností a poznatkov,
- osvojenie pohybových schopností a zručností,
- stav vychovanosti žiakov.

Budeme dbať na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných, t.j. nebudeme porovnávať ich výsledky, ale budeme ich výkon hodnotiť na základe určitých kritérií, prostredníctvom ktorých budeme sledovať vývoj žiaka. Budeme odlišovať hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon.

Proces kontrolnej činnosti sa končí hodnotením a klasifikáciou. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov sa robí v súlade s § 55, 56 zákona č. 245/2008 a metodickým pokynom č. 22/2011 o hodnotení žiakov ZŠ.

### **3. Hodnotenie školy**

Cieľom hodnotenia je, aby žiaci a ich rodičia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú požiadavky na ne kladené, aby aj verejnosť vedela, ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v ŠkVP.

Dôraz je kladený na:

- konštatovanie úrovne stavu,
- zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú.

Vlastné hodnotenie školy je zamerané na:

- ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe a ich realita a stupeň dôležitosti,
- posúdenie toho, ako škola spĺňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe,
- oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, včítane návrhov a opatrení.

Monitorujeme pravidelne:

- podmienky na vzdelanie (záujemcovia o štúdium, ekonomické podmienky, vybavenosť školy)
- spokojnosť s vedením školy a učiteľmi (profesijné hodnotenie učiteľov a predmetových komisií a vedenia školy)
- výchovno-vzdelávaciu stratégiu (ponuka predmetov, klíma školy, multikultúrne vzdelávanie, projekty, kurzy, študentská rada, spolupráca s rodičmi)
- priebeh vzdelávania – (metódy a formy vyučovania, organizačné členenie tried a skupín, individuálny prístup, tímová práca)
- úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- výsledky vzdelávania
- riadenie školy (posúdenie riadiaceho systému školy z pohľadu vedenia, predmetových komisií, zamestnancov školy),
- úroveň výsledkov práce školy (kapacita školy, plnenie rozpočtu, plnenie zámerov)

Kritériom pre nás je:

- spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov
- kvalita výsledkov

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:

- dotazníky pre žiakov a rodičov
- dotazníky pre absolventov školy
- analýza úspešnosti žiakov na súťažiach, olympiádach
- SWOT analýza

## IV. Inovovaný školský učebný plán pre primárne vzdel. ISCED 1

### PRÍLOHA Č. 1

VZDELÁVACIA OBLASŤ	VYUČOVACÍ PREDMET	ROČNÍK - PRIMÁRNE VZDELÁVANIE			
		1.	2.	3.	4.
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<i>Slovenský jazyk a literatúra</i>	5	6	5	5

	<i>Jazyk národnostnej menšiny a literatúra</i>	8	6 + 1	5 + 2	5 + 1
	<i>Anglický jazyk</i>	-	-	2	2
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<i>Matematika</i>	4	4 + 1	4	4
	<i>Informatika</i>	-	-	1	1
<b>Človek a príroda</b>	<i>Prvouka</i>	1	2	-	-
	<i>Prírodoveda</i>	-	-	1	2
	<i>Fyzika</i>	-	-	-	-
	<i>Chémia</i>	-	-	-	-
	<i>Biológia</i>	-	-	-	-
<b>Človek a spoločnosť</b>	<i>Vlastiveda</i>	-	-	1	1
	<i>Dejepis</i>	-	-	-	-
	<i>Geografia</i>	-	-	-	-
	<i>Občianska náuka</i>	-	-	-	-
<b>Človek a hodnoty</b>	<i>Etická výchova/ Náboženská výchova</i>	1	1	1	1
<b>Človek a svet práce</b>	<i>Pracovné vyučovanie</i>	-	-	1	1
	<i>Technika</i>	-	-	-	-
<b>Umenie a kultúra</b>	<i>Výtvarná výchova</i>	1	1	1	1
	<i>Hudobná výchova</i>	0 + 1	1	1	1
<b>Zdravie a pohyb</b>	<i>Telesná a športová výchova</i>	2	2	2	2
<b>Spolu</b>		23	25	27	27

Poznámka: Tento inovovaný školský učebný plán v šk. roku 2020/2021 platí pre ročníky 1.- 4. podľa dodatku k inovovanému ŠVP pre primárne vzdelávanie s platnosťou od 1. 9. 2016. Všetky predmety budú hodnotené známku podľa metodických pokynov č. 22/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Predmety Etická výchova / Náboženská výchova sa bude hodnotiť slovom: absolvoval /abs./ - neabsolvoval / neabs./.

## V. Inovovaný školský učebný plán pre nižšie stredné vzdel. ISCED 2

### PRÍLOHA č. 2

VZDELÁVACIA OBLASŤ	PREDMET	ROČNÍK				
		5.	6.	7.	8.	9.
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<i>Slovenský jazyk a slovenská literatúra</i>	5 + 1	5	4 + 1	5	5

	<i>Jazyk národnostnej menšiny a literatúra</i>	5	5	5	4 + 1	5
	<i>Anglický jazyk</i>	3	3	3	3	3
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<i>Matematika</i>	4 + 1	4 + 1	4	4	5
	<i>Informatika</i>	1	1	1	1	-
<b>Človek a príroda</b>	<i>Prvouka</i>	-	-	-	-	-
	<i>Prírodoveda</i>	-	-	-	-	-
	<i>Fyzika</i>	-	2	1	2	1
	<i>Chémia</i>	-	-	2	2	1 + 1
	<i>Biológia</i>	2	1	2	1	1 + 1
<b>Človek a spoločnosť</b>	<i>Vlastiveda</i>	-	-	-	-	-
	<i>Dejepis</i>	1	1	1	1	2
	<i>Geografia</i>	2	1	1	1	1
	<i>Občianska náuka</i>	-	1	1	1	1
<b>Človek a hodnoty</b>	<i>Etická výchova/ Náboženská výchova</i>	1	1	1	1	1
<b>Človek a svet práce</b>	<i>Pracovné vyučovanie</i>	-	-	-	-	-
	<i>Technika</i>	1	1	1	1	1
<b>Umenie a kultúra</b>	<i>Výtvarná výchova</i>	1	1	1	1	1
	<i>Hudobná výchova</i>	1	1	1	1	-
<b>Zdravie a pohyb</b>	<i>Telesná a športová výchova</i>	2	2	2	2	2
<b>Spolu</b>		31	31	32	32	32

Poznámka: Tento inovovaný školský učebný plán v šk. roku 2020/2021 platí pre ročníky 5.- 9. podľa dodatku k inovovanému ŠVP pre nižšie stredné vzdelávanie s platnosťou od 1. 9. 2015. Všetky predmety budú hodnotené známkou podľa metodických pokynov č. 22/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Predmety Etická výchova / Náboženská výchova sa bude hodnotiť slovom: absolvoval /abs./ - neabsolvoval / neabs./.

## VI. Inovovaný školský učebný plán ISCED 1, ISCED 2



<b>Zdravie a pohyb</b>	<i>Telesná a športová výchova</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Spolu</b>		<b>23</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**Od 1. 9. 2016 si školy môžu vybrať jeden z dvoch rámcových učebných plánov:**

- a. Rámcový učebný plán pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny platný od 1.9.2015,
- b. Rámcový učebný plán pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny platný od 1.9.2016 (dodatok k iŠVP pre primárne vzdelávanie).

V prípade výberu Rámcového učebného plánu pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny platného od 1.9.2016 (dodatok k iŠVP pre primárne vzdelávanie) škola musí dodržať obsahové a výkonové štandardy (platné od 1. 9. 2015) z vyučovacích predmetov:

- a. hudobná výchova v 1. ročníku,
- b. anglický jazyk v 3. ročníku,
- c. vlastiveda v 4. ročníku.

**Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 25. augusta 2016 pod číslom 2016-20657/35643:1-10I0 ako súčasť Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2016 začínajúc prvým a druhým ročníkom.**

**VARIANT B**

**PRÍLOHA č. 4**

VZDELÁVACIA OBLASŤ	PREDMET	ROČNÍK	
		5.	7.



<b>Jazyk a komunikácia</b>	<i>Slovenský jazyk a literatúra</i>	5	4
	<i>Jazyk národnostnej menšiny a literatúra</i>	5	5
	<i>Anglický jazyk</i>	3	3
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<i>Matematika</i>	4 + 1	4
	<i>Informatika</i>	1	1
<b>Človek a príroda</b>	<i>Prvouka</i>	-	-
	<i>Prírodoveda</i>	-	-
	<i>Fyzika</i>	-	1
	<i>Chémia</i>	-	2
	<i>Biológia</i>	2	2
<b>Človek a spoločnosť</b>	<i>Vlastiveda</i>	-	-
	<i>Dejepis</i>	1	1
	<i>Geografia</i>	2	1
	<i>Občianska náuka</i>	-	1
<b>Človek a hodnoty</b>	<i>Etická výchova/ Náboženská výchova</i>	1	1
<b>Človek a svet práce</b>	<i>Pracovné vyučovanie</i>	-	-
	<i>Technika</i>	1	1
<b>Umenie a kultúra</b>	<i>Výtvarná výchova</i>	1	1
	<i>Hudobná výchova</i>	1	1
<b>Zdravie a pohyb</b>	<i>Telesná a športová výchova</i>	2	2
<b>Voliteľné hodiny</b>	<i>Manuálne zručnosti</i>	1	1
<b>Spolu</b>		<b>31</b>	<b>32</b>

Poznámka: Tento inovovaný školský učebný plán v šk. roku 2020/2021 platí pre ročníky 5. a 7. Všetky predmety budú hodnotené známku podľa metodických pokynov č.22/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Predmety Etická výchova / Náboženská výchova sa budú hodnotiť slovom: absolvoval / abs./ - neabsolvoval / neabs./.

## VII. Učebné osnovy

Vyučovanie povinne voliteľných predmetov náboženská výchova v alternácii s etickou výchovou sa vyučuje na celom I.a II. stupni ZŠ v rozsahu 1 hodiny týždenne. počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinného predmetu etická výchova na predmet náboženská výchova a opačne. Všetky ďalšie potrebné informácie nájdete na webovej stránke: [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk)  
<https://www.statpedu.sk/sk/svp/inovovany-statny-vzdelavaci-program/inovovany-svp-1.stupen-zs/>  
<https://www.statpedu.sk/sk/svp/inovovany-statny-vzdelavaci-program/inovovany-svp-2.stupen-zs>  
[www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)

Súčasťou tohto školského vzdelávacieho programu sú:

- Plán práce školy
- Plán práce čitateľskej gramotnosti
- Plán práce finančnej gramotnosti

Školský vzdelávací program **ZŠ Jánoša Erdélyiho s VJM** pre 1. stupeň - ISCED 1 a pre 2. stupeň – ISCED 2 na školský rok 2020/2021 bol prerokovaný a schválený na Pedagogickej rade dňa 18. 09. 2020.

Školský vzdelávací program **ZŠ Jánoša Erdélyiho s VJM** pre 1. stupeň - ISCED 1 a pre 2. stupeň – ISCED 2 na školský rok 2020/2021 bol prerokovaný Radou školy dňa 15. októbra 2020.

---

Mgr. Lýdia Fazekasová  
riaditeľka školy

## PLÁN PRÁCE ŠKOLY

# ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA

## 2020 / 2021

- Nástup pedagogických zamestnancov do práce: 24. august 2020
- Komisionálne skúšky: 26. - 27. august 2020
- Začiatok školského roka: 1. september 2020
- Začiatok školského vyučovania: 2. september 2020 (streda)
- Vyučovanie podľa rozvrhu hodín: 3. september 2020 (štvrtok)
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí

29. januára 2021 (piatok).

- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína 2. februára 2021 (utorok) a končí sa 30. júna 2021 (streda).

## Termíny školských prázdnin

# v školskom roku 2020/2021

## Pilotné testovanie, celoslovenské testovanie žiakov:

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	28. október 2020 (streda)	<b>29. október – 30. október 2020</b>	2. november 2020
vianočné	22. december 2020 (utorok)	<b>23. december 2020 – 7. január 2021</b>	8. január 2021 (piatok)
polročné	29. január 2021 (piatok)	<b>1. február 2021 (pondelok)</b>	2. február 2021
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	12. február 2021 (piatok)	15. február – 19. február 2021  (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	19. február 2021 (piatok)	<b>22. február – 26. február 2021</b>  (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	26. február 2021 (piatok)	1. marec – 5. marec 2021  (pondelok)
veľkonočné	31. marec 2021 (streda)	<b>1. apríl – 6. apríl 2021</b>	7. apríl 2021 (streda)
letné	30. jún 2021 (streda)	<b>1. júl – 31. august 2021</b>	2. september 2021

- ☐ Testovanie žiakov **5. ročníka ZŠ** / T5 2021 – **19. mája 2021** ( streda )
- ☐ Testovanie žiakov **9. ročníka ZŠ** / T9 2021 – **24. marca 2021** / MAT, MJL ( streda )
- ☐ Testovanie žiakov **9. ročníka ZŠ** / T9 2021 – **25. marca 2021** / SJSL ( štvrtok )
- ☐ Náhradný termín Testovania 9 2021 – **14. a 15 . apríla 2021** ( streda, štvrtok )
- ☐ Pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9 na vybraných ZŠ – **február 2021**
- ☐ Testovanie pohybových predpokladov žiakov **1. a 3. roč. ZŠ** od **2.9.2020** do **31.10.2020**

## **ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY ŠKOLY**

- Začiatok vyučovania: o **7<sup>45</sup>** hod.
- Príchod na pracovisko: 15 min. pred začiatkom vyučovania
- Príchod na dozor: najneskôr **35** min. pred začiatkom vyučovania a vychovateľky na I. stupni o **6<sup>25</sup>** hod.
- Vykonávanie dozoru: podľa rozpisu, počas prestávok
- Dozor v školskej jedálni: podľa rozpisu

### **PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI :**

**RIADITEĽKA ŠKOLY:** Mgr. Lýdia Fazekasová

**PRVÝ STUPEŇ – (ROČNÍK 1.–4.):**

**Zástupkyňa:** Mgr. Judit László

**Triedni učítelia:**

**1.a** – Mgr. Szilvia Mondok

**1.b** – Mgr. Judit Kovács

**2.a** – Mgr. Kornélia Šaffová

**2.b** – Mgr. Melinda Petőczová

**3.a** – PaedDr. Angela Tóthová

**3.b** – Mgr. Eleonóra Kanócová

**4.a** – Mgr. Alica Boczán

**4.b** – Mgr. Erika Boczán

**4.c** – Mgr. Ágnes Szücs

**DRUHÝ STUPEŇ – (ROČNÍK 5.–9.):**

**Zástupkyňa:** Mgr. Emőke Urbán

**Triedni učítelia:**

**5.a** – Mgr. Adriana Kovács

**5.b** – Mgr. Dénes Szomráki

**5.c** – Mgr. Eva Tóbiásová

**5.d** – Mgr. Zoltán Kanóc

**7.a** – Mgr. Csilla Dutková

**7.b** – PaedDr. Csilla Abaházi

**7.c** – Mgr. Tímea Štofírová

**8.a** – Mgr. Tünde Szunyog-Simon

**8.b** – Mgr. Katarína Jarabeková

**6.a** – Mgr. Henrieta Bodnár

**6.b** – Mgr. Anita Ivánová

**9.a** – Mgr. Zoltán Dóczy

**9.b** – Mgr. Ildikó Kaszonyi

**Beztriedni učítelia:**

- Mgr. Lóránt Balogh

- PaedDr. Edit Böszörményi
- Mgr. Valéria Hajduová
- Sandra Petőcz
- Mgr. Gabriela Wagnerová Šováryová
- Mgr. Rita Dajka Trník

#### **Učítelia náboženskej výchovy:**

- ThLic. Ján Száraz, PhD.
- ThLic. Barnabáš Iván
- Mgr. Árpád Pándy

#### **Vychovávateľky:**

<b>Ročník:</b>	<b>Meno a priezvisko:</b>	<b>Oddelenie:</b>
1. roč.	● Ildikó Tóthová	– I. odd.
2. roč.	● Alica Bruňanská	– II. odd.
3. roč.	● Mgr. Monika Csörgőová	– III. odd.
	● Bc. Melinda Sisková	– IV. odd.
4. roč.	● Mgr. Enikő Simonová	– V. odd.
5. roč.	● Eva Csizmárová	– VI. odd.

#### **Asistentky učiteľ'a:**

- Anikó Kondásová

- Brigita Ignáčová

## **HOSPODÁRSKY ÚSEK**

- vedúca ekonomických činností a projektov: Ing. Erika Szabová
- mzdová a personálna referentka: Lívia Kaszonyiová

## **Údržbári**

- Zsolt Fečík
- Kristián Almássy

## **Vedúca školskej jedálne:**

- Tünde Fečíková

- Hlavná kuchárka pre I. ŠJ - Martina Kocurová
- Druhá kuchárka pre I. ŠJ - Alžbeta Pekárová
  
- Hlavná kuchárka pre II. ŠJ - Eva Surgentová
- Druhá kuchárka pre II. ŠJ - Judita Jakubová
- Pomocné kuchárky pre II. ŠJ - Miroslava Peláková
- Irena Rigová

## **Upratovačky:**



- Helena Fedorová
- Mária Timková
- Monika Ivaneková

- Alžbeta Gáspárová
- Júlia Kocsisová
- Mária Köblösová
- Eleonóra Varjassyová

## 1. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ŠKOLY

Organizačnú štruktúru našej školy tvorí:

- ✓ útvár riaditeľa
- ✓ pedagogický útvár

### 1.1 ÚTVAR RIADITEĽA ŠKOLY

Organizuje a zabezpečuje výkon riadiacej, rozhodovacej, kontrolnej, právnej, personálnej a hospodárskej činnosti.

K útvaru riaditeľa školy patrí:

- riaditeľ - štatutárny orgán školy,
- zástupkyňa riaditeľa pre I. stupeň,
- zástupkyňa riaditeľa pre II. stupeň - zástupkyňa štatutárneho orgánu,
- vedúca ekonomických činností a projektov.

#### GREMIÁLNA RADA ŠKOLY:

- Mgr. Lýdia Fazekasová - riaditeľka školy
- Mgr. Judit László - zástupkyňa riaditeľa pre 1.–4. ročník
- Mgr. Emőke Urbán - zástupkyňa riaditeľa pre 5.–9. ročník
- Ing. Erika Szabová - vedúca ekonomických činností a projektov
- Mgr. Henrieta Bodnár - zástupca Rady školy
- PaedDr. Mgr. Edit Böszörményi - zástupca Zväzu maďarských pedagógov
- Tünde Fečíková - vedúca ŠJ

### 1.2 PEDAGOGICKÝ ÚTVAR

Vedúcimi pedagogického útvaru sú zástupkyňa pre I. stupeň a zástupkyňa pre II. stupeň ZŠ.

Patria sem: - vedúci metodických združení (MZ),  
- vedúci predmetových komisií (PK).

### **1.2.1 ROZSAH PÔSOBNOSTI VEDÚCICH MZ A PK**

- ✓ plánujú riadiť a kontrolujú prácu členov metodického orgánu v rámci zverených predmetov,
- ✓ zodpovedajú za dodržiavanie pracovnej disciplíny a za odborný postup vo vyučovaní v rámci zverených predmetov,
- ✓ zabezpečujú koordináciu VVP medzi I. a II. stupňom školy, ako aj medzipredmetové vzťahy,
- ✓ prijímajú účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov vo výchovno-vyučovacom procese, ako i v pracovnej disciplíne a návrhy na riešenie zistených nedostatkov predkladajú vedúcej útvaru alebo riaditeľovi školy,
- ✓ pripravujú vstupné, výstupné a povinné kontrolné písomné práce,
- ✓ takto získané poznatky zovšeobecňujú na zasadnutiach MZ, PK, pracovných poradách, resp. pedagogických radách,
- ✓ organizačne zabezpečujú mimoškolskú činnosť (olympiády, súťaže, výstavy, besedy a pod.).

### **1.2.2 MENOVANIE VEDÚCICH MZ A PK**

Riaditeľ školy s účinnosťou od 01. 09. 2020 menuje vedúcich MZ a PK:

#### **ROČNÍK 1.–4.**

*V e d ú c a MZ: Mgr. Judit László*

1. - 2. roč. – Mgr. Judit Kovács

3. - 4. roč. – Mgr. Erika Boczán

MZ PRE VYCHOVÁVATEĽKY: Alica Bruňanská

*V e d ú c a PK: Mgr. Emőke Urbán*

PK – MAĎARSKÝ JAZYK, DEJEPIS

Vedúca: Mgr. Emőke Urbán

PK – CUDZIE JAZYKY (ANGLICKÝ)

Vedúca: Mgr. Katarína Jarabeková

PK – SLOVENSKÝ JAZYK A SLOVENSKÁ LITERATÚRA

Vedúca: Mgr. Anita Ivánová

PK – MATEMATIKA, FYZIKA, INFORMATIKA

Vedúca: Mgr. Csilla Dutková

PK – BIOLÓGIA, CHÉMIA, GEOGRAFIA

Vedúca: Mgr. Ildikó Kaszonyi

PK – TELESNÁ A ŠPORTOVÁ VÝCHOVA

Vedúca: Mgr. Tünde Szunyog-Simon

PK – ETICKÁ VÝCH., OBČIANSKA NÁUKA, HUDOBNÁ VÝCH., VÝTVARNÁ VÝCH., TECHNICKÁ VÝCH.

Vedúci: Mgr. Zoltán Dóczy

*Poznámka:* MZ a PK zasadajú 4 krát ročne. Členmi jednotlivých komisií sú učitelia vyučujúci daný predmet. Učitelia, ktorí sú členmi viacerých PK sa zúčastnia zasadnutí z predmetu, v ktorom učia najviac hodín, ostatných predmetov sa zúčastnia vtedy, keď na zasadnutí PK sa prerokováva daný predmet. Zápisnice z jednotlivých zasadnutí sa odovzdávajú zástupcom riaditeľa.

### **1.2.3 ÚLOHY VEDÚCICH PK A MZ:**

- Do plánov práce MZ a PK zapracovať problematiku: multikultúrna výchova, výchova v duchu humanizmu, výchova k rodičovstvu, mravná výchova, ako aj prevencia drogovej závislosti a boj proti toxikománii a nadmernému používaniu alkoholu, finančná gramotnosť, čitateľská gramotnosť.

*T: do 30.10.2020*

*Z: zástupcovia riaditeľa*

- Príprava žiakov na rôzne súťaže a olympiády. Starostlivosť o talentovaných ako aj o zaostávajúcich žiakov.

*T: celý rok*

*Z: vyučujúci daný predmet*

- Úroveň ovládania čítania, pravopisu.

*T: celý rok*

*Z: vyučujúci MJ a SJSJ*

- Organizovanie otvorených hodín v záujme výmeny skúseností.

*T: podľa plánu MZ a PK*

*Z: vedúci MZ a PK*

- Rozbor príčin neúspešnosti žiakov v ústnych a písomných prejavoch.

*T: štvrťročne*

*Z: vedúci MZ a PK*

- Učitelia budú považovať olympiády a súťaže z daných predmetov za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a vytypovaných žiakov budú pripravovať od začiatku školského roka.

*T: celý rok*

*Z: vedúci MZ a PK*

- Všetci učitelia budú venovať systematickú pozornosť dôslednému osvojeniu si štátneho jazyka SR a vytvárať podmienky na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov patriacich k národnostným menšinám.

*T: celý rok*

*Z: všetci učitelia*

- Učitelia SJSJ budú venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu komunikačných kompetencií žiakov v slovenskom jazyku ako v druhom, špecifickom cieľovom jazyku (L<sub>2</sub>) .

- Taktiež posilňovať čitateľskú gramotnosť a v rámci čitateľskej gramotnosti využívať podujatia miestnej knižnice. Taktiež uplatňovať model vyučovania formami a metódami vyučovania cudzích jazykov.

*T: celý rok*

*Z: učitelia I. stupňa a SJSJL*

- Vo vyučovacom procese budeme racionálne, aktívne a efektívne využívať dostupné učebné pomôcky, didaktickú a informačnú techniku, svoju autoritu si upevníme každodennou kvalitnou prácou na všetkých vyučovacích hodinách, čo by sa malo prejaviť vo vedomostiach žiakov.

*T: celý rok*

*Z: všetci učitelia*

- S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch.

*T: celý rok*

*Z.:všetci učitelia*

## **ČASOVÝ A OBSAHOVÝ HARMONOGRAM PEDAGOGICKÝCH RÁD A PRACOVNÝCH PORÁD**

### **✓ Rokovacia schôdza - pokyny na školský rok 2020 / 2021**

- Zadelenie tried, rozvrhy, úväzky, triedne knihy – informácie, zápisy do triednych kníh, katalógové listy, zoznamy žiakov, zadelenie do metodických orgánov školy, adaptačné vzdelávanie, ďalšie kompetencie, učebné plány, varianty, zápisy do triednych kníh,
- Usmernenia Úradu verejného zdravotníctva - **Covid-19**
- Pokyny na augustový týždeň

- Usmernenia Úradu verejného zdravotníctva - **Covid-19**
- Manuál pre školy vydané MŠVVaŠ SR
- Organizačné pokyny – dozor, služby, hygienické predpisy
- Pokyny ku komisionálnym skúškam
- Rozdelenie žiakov do 1.a, 1.b triedy
- Príprava otvorenia nového školského roka

*Z: riaditeľ školy*

*T: august 2020*

#### ✓ **Pracovná porada 1**

- Celoročný plán práce školy na školský rok 2020/2021
- Školský vzdelávací program na školský rok 2020/2021

*Z: riaditeľ školy*

*T: september 2020*

#### ✓ **Pracovná porada 2**

- Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti 2019/2020

*Z: riaditeľ školy*

*T: október 2020*

#### ✓ **Hodnotiaca pedagogická rada 3**

- Klasifikačná hodnotiaca PR o výsledkoch žiakov – prospech a správanie za I. štvrťrok

*Z: riaditeľ školy*

*T: november 2020*

#### ✓ **Hodnotiaca pedagogická rada 4**

- Klasifikačná porada o výsledkoch a správaní žiakov za I. polrok školského roka
- Pokyny k ukončeniu I. polroka

*Z: riaditeľ školy*

*T: január 2021*

#### ✓ **Pracovná porada 5**

- Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok
- Testovanie 9-2020 – príprava

*Z: riaditeľ školy*

*T: február 2021*

✓ **Hodnotiaca pedagogická rada 6**

- Klasifikačná hodnotiaca PR o výsledkoch žiakov – prospech a správanie za III. štvrťrok
- Zápis žiakov do 1. ročníka

*Z: riaditeľ školy*

*T: apríl 2021*

✓ **Hodnotiaca pedagogická rada 7**

- Klasifikačná porada o študijných výsledkoch, správaní za II. polrok
- Pokyny k vydávaniu koncoročných vysvedčení

*Z: riaditeľ školy*

*T: jún 2021*

✓ **Pracovná porada 8**

- Hodnotiaca správa k činnosti školského roka
- Zhodnotenie činnosti MZ, PK
- Pokyny k odovzdaniu materiálov

*Z: riaditeľ školy*

*T: júl 2021*

**HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021:**

- Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu vo všetkých vyučovacích predmetoch a v predmetoch slovenský resp. maďarský jazyk a literatúra a matematika zohľadniť celoslovenské testovania žiakov 9. ročníka základných škôl. Výsledkom zvýšenej kvality by mala byť vyššia percentuálna úspešnosť v riešení úloh v Celoslovenskom testovaní žiakov deviatych ročníkov základných škôl.
- Vyplývajú z požiadaviek, ktoré kladie voči všetkým trh práce a vychádzajú z príslovia „*Koľko jazykov poznáš, toľkokrát si človekom*“ naďalej veľký dôraz budeme klásť na to, aby sa naši žiaci čím lepšie vedeli vyjadrovať v troch, resp. štyroch jazykoch (slovenský, maďarský, anglický, nemecký), ktorých základy si osvoja na našej škole. V dôsledku toho rozvíjať komunikačné kompetencie žiakov.
- Dôsledne realizovať neformálne vzdelávanie prostredníctvom záujmovej činnosti žiakov. V rámci krúžkových činností viac času venovať nadaným deťom a umožniť im účasť na

súťažiach organizovaných MŠ SR, na predmetových olympiádach, na súťažiach v odborných vedomostiach a zručnostiach a v neposlednom rade na športových súťažiach organizovaných Slovenskou asociáciou športu na školách.

- Rešpektovať práva dieťaťa a zabezpečiť ich ochranu pred všetkými formami fyzického, alebo psychického násillia. Monitorovať a rešpektovať ich názory, požiadavky, chrániť ich pred kriminalitou či užívaním omamných látok, zorganizovať besedy súvisiace s touto problematikou.
- Schváliť jednotlivých koordinátorov (koordinátor drogovej prevencie, environmentálnej výchovy) a podporovať aktivity nimi naprojektované.
- Kvalitu vyučovacieho procesu zabezpečovať aj zlepšovaním technického stavu budovy a materiálo – technického zabezpečenia školy. Pokračovať v implementácii IKT do výchovno–vzdelávacieho procesu.
- Posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu, zvýšiť ich zapojenie do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov.
- V rámci technických a personálnych možností zapojiť školu do projektov, ktoré zvýšia kvalitu výchovno–vzdelávacieho procesu, zlepšia materiálo-technické zabezpečenie a zvýšia kredit školy
- Účinne motivovať žiakov k estetizácii triedy a školy a k šetrnému zaobchádzaniu s majetkom školy.
- V rámci každého predmetu, ale aj pri mimoškolských aktivitách aplikovať výchovu v duchu humanizmu a predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu. Výchovu k ľudským právam v triede usmerňovať tak, aby podporila hodnotu človeka a rozvoj medziľudských vzťahov.
- Efektívne využívať čas určený na výchovno–vzdelávací proces, dôsledne plniť povinnosti vyplývajúce z náplne práce a pracovného poriadku.
- Zodpovednou prácou, svojim vystupovaním a korektnou komunikáciou zvyšovať kredit školy.
- Vo výchovnej činnosti školského klubu dbať na to, aby sa školský klub nepovažoval len za akési úložisko dieťaťa, kým rodičia pracujú. Preto okrem prípravy na vyučovanie uspokojiť záujmy žiakov aj v čase mimo vyučovacieho času, t.j. zabezpečiť im pútavé a pestré aktivity oddechového, rekreačného, relaxačného, záujmového charakteru.
- Viac času venovať problematike profesijnej orientácie.
- Zvýšenú pozornosť venovať žiakom, pochádzajúcim zo sociálne znevýhodneného prostredia.



- Oboznámiť žiakov ako aj zamestnancov s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj s vnútorným poriadkom školy.
- Pripomenúť si významné pamätné dni prípadne zorganizovať akcie súvisiace s jednotlivými pamätnými dňami.

## REALIZÁCIA HLAVNÝCH ÚLOH

- ✓ Hlavnou úlohou učiteľov SJSJ, MJL a MAT bude zvyšovanie kvality a efektívnosti vyučovania vo všetkých ročníkoch, avšak s ohľadom na požiadavky Celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka základných škôl, zvýšenú pozornosť treba venovať predovšetkým žiakom deviataho ročníka.

*T: priebežne*

*Z: vyučujúci SJSJ, MJL, MAT*

- ✓ Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl s cieľom vstupného hodnotenia žiackych vedomostí a zručností na začiatku vzdelávacieho stupňa ISCED 2. Ide o spätnú väzbu pre učiteľov, ako pripravili žiakov na prechod z ISCED 1 na vzdelávací stupeň ISCED 2 s cieľom zlepšiť vzdelávanie žiakov a skvalitňovanie vyučovania.

*T: máj 2021*

*Z: vyučujúci MJL, MAT*

- ✓ Na hodinách nepovinného predmetu, ako sú cvičenia zo slovenského jazyka, cvičenia z maďarského jazyka či z matematiky, ako aj v záujmových krúžkoch, je potrebné sústrediť pozornosť predovšetkým problematike obsiahnutej v celoslovenskom testovaní žiakov 9. ročníka ZŠ.

*T: priebežne*

*Z: vyučujúci SJSJ, MJL, MAT*

- ✓ Realizovať cvičné celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

*T: marec*

*Z: vedúci PK SJSJ, MJL, MAT  
vedenie školy*

## ÚLOHY V RÁMCI JEDNOTLIVÝCH PREDMETOV:

Na hodinách maďarského resp. slovenského jazyka a literatúry klásť dôraz predovšetkým na nasledovné:

Zamerať sa na rozšírenie slovnej zásoby a na správnu výslovnosť jednotlivých slov, t.j. posilniť predovšetkým čitateľskú gramotnosť.

*T: celý rok*

*Z: učitelia MJL a SJSL*

Na hodinách literárnej výchovy viesť žiakov k tomu, aby čím viac čítali.

Na I. stupni predovšetkým detskú a krásnu literatúru a na II. stupni aj odbornú literatúru.

*T: celý rok*

*Z: učitelia MJL a SJSL*

V rámci vyučovania predmetu maďarský resp. slovenský jazyk a literatúra, ale i na triednických hodinách navštíviť kníhkupectvo, školskú a mestskú knižnicu.

*T: celý rok*

*Z: vyučujúci MJL a SJSL*

Umožniť najlepším žiakom zúčastniť sa súťaží, zameraných na kvalitné osvojenie si materinského jazyka: “Pekná maďarská reč“ a „Prednes poézie a prózy“.

*T: podľa harmonogramu*

*Z: učitelia MJL*

Nadalej pripraviť žiakov na súťaž „Poznaj slovenskú reč“.

*T: podľa harmonogramu*

*Z: učitelia SJSL*

Nadalej pripravovať žiakov na súťaž „Bíborpiros szép rózsa“.

*T: podľa harmonogramu*

*Z: učitelia HUV*

Pri príležitosti Vianoc usporiadať súťaž - prednes poézie a prózy.

*T: december 2020*

*Z: učitelia MJL*

Pri príležitosti „Dni Jánoša Erdélyiho“ usporiadať súťaž v prednese rozprávok.

*T: podľa harmonogramu*

*Z: učitelia MJL*

Zvýšenú pozornosť venovať zvládnutiu materinského jazyka a osvojeniu si štátneho jazyka na

požadovanej úrovni. Väčšiu pozornosť venovať „Opatreniam na zlepšenie jazykovej pripravenosti žiakov škôl na národnostne zmiešanom území.“ Na dosiahnutie tohto cieľa veľký dôraz klásť na vyučovanie gramatiky a slohu v materinskom a v slovenskom jazyku.

*T: celý rok*

*Z: učitelia SJSJ a MJL*

Neustále zvyšovať jazykovú zdatnosť žiakov s ohľadom na ich komunikačné schopnosti.

Správnou motiváciou viesť žiakov k štúdiu cudzích jazykov.

Podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov cudzích jazykov.

*T: celý rok*

*Z: riaditeľ školy*

Zvýšenú pozornosť venovať rozvoju komunikačných schopností žiakov. Obstaráť čo najlepšie knihy, ako aj rôzne kazety, médiá a iné výukové software, aby žiaci čím ľahšie si zapamätali správnu výslovnosť slov. Pripraviť žiakov na olympiádu z cudzích jazykov.

*T: celý rok*

*Z: riaditeľstvo, učitelia CJ*

### **Pri ostatných predmetoch dôraz klásť na nasledovné:**

V rámci vyučovania *matematiky* zvýšenú pozornosť venovať nácviku tých tematických celkov, kde sa ukázali medzery vo vedomosti žiakov vo výstupných a vstupných testoch a v neposlednom rade skvalitniť úroveň zvládnutia základných početných výkonov a riešenia slovných úloh.

*T: celý rok*

*Z: vyučujúci MAT*

Vo vyučovaní *fyziky, chémie, biológie, informatiky* dbať na využívanie dostupných učebných pomôcok. Uskutočniť laboratórne práce podľa nových učebných osnov.

*T: celý rok*

*Z: vyučujúci daných predm.*

Nadalej zvýšenú pozornosť venovať skvalitneniu vyučovania odbornej terminológie a rekapitulácii tematických celkov v slovenskom jazyku.

*T: celý rok*

*Z: vyučujúci M,F,CH,BIO*

V rámci vyučovania predmetov *vlastiveda, geografia, dejepis* výchovne využívať vlasteneckú výchovu. Využívať možnosti regionálneho charakteru.

*T: celý rok*

*Z: vyučujúci daných predm.*

Vo vyučovaní *občianskej náuky* ako aj v iných predmetoch vychovávať žiakov k slovenskej štátnosti. Cieľavedome ovplyvňovať poznanie i konanie žiakov v duchu humanity, morálky a demokracie. Viest' ich k tomu, aby svojimi postojmi a činmi prejavovali občiansku aktivitu, vlastenectvo, pozitívny vzťah k práci a jej výsledkom, aby si uvedomovali zodpovednosť k sebe, k svojim blízkym, k národu a celej spoločnosti a v neposlednom rade, aby si uvedomovali svoju národnú a štátnu identitu. Aj v tomto školskom roku zorganizovať besedy a návštevy rôznych inštitúcií súvisiace s obsahom učebných osnov.

*T: celý rok*

*Z: vyučujúci daných predm.*

V rámci *etickej výchovy a triednických hodín* utvárať správny postoj žiakov, viesť ich k dodržiavaniu školského a vnútorného poriadku. Spolupracovať s učiteľmi náboženskej výchovy. Učiť žiakov kultúrnemu správaniu, starostlivosti a estetickej úprave svojho zovňajška.

*T: celý rok*

*Z: vyučujúci daných predm.*

Podporovať účasť žiakov na súťažiach organizovaných v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými na MŠ SR. Tak isto podporovať *predmetové olympiády*, ako aj *rôzne súťaže* v odborných vedomostiach a zručnostiach.

### **Pripraviť žiakov na MO a Pytagoriády:**

	Pytagoriáda 3.	- vyučujúci
	Pytagoriáda 4.	- vyučujúci
MOZ 5.,	Pytagoriáda 5.	- Mgr. Dénes Szomráki
MOZ 6.,	Pytagoriáda 6.	- Mgr. Henrieta Bodnár
MOZ 7.,	Pytagoriáda 7.	- Mgr. Csilla Dutková

MOZ 8., Pytagoriáda 8. - Mgr. Henrieta Bodnár, Mgr. Csilla Dutková

MOZ 9. - Mgr. Dénes Szomráki

*T: podľa harmonogramu  
Z: vyučujúci matematiky*

Pripraviť najlepších žiakov na okresné kola FO, CHO, atď.

*T: podľa harmonogramu  
Z: vyučujúci*

Na *triednických hodinách* ako aj na iných hodinách, kde to rozsah učiva umožňuje, venovať priestor aj týmto témam: hodnotový rebríček, životný štýl, sexuálna výchova, sebazpoznávanie a sebahodnotenie, dôvody a dôsledky drogovej závislosti, globálne vzdelávanie.

*T: priebežne  
Z: triedni učitelia*

Vzhľadom na to, že na SR každý piaty človek trpí nadváhou, s cieľom odstrániť obezitu v mladom veku, zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacej práce na hodinách telesnej a športovej výchovy. Okrem telesnej výchovy venovať dostatok času príprave žiakov na športové súťaže. Výsledkom skvalitnenia práce a zvýšeného úsilia pedagógov by mali byť lepšie výsledky v jednotlivých športových súťažiach.

Vo vyučovaní *telesnej a športovej výchovy* docieľiť zvýšenie telesnej zdatnosti žiakov, zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít, podľa možností ich realizovať aj v prírode.

*T: celý rok  
Z: vyučujúci TŠV*

Motivovať žiakov k reprezentácii školy a získať ich pre prácu v športových záujmových útvaroch.

*T: celý rok  
Z: vyučujúci TŠV  
a ved. záujmových útvarov*

Pripraviť žiakov na rôzne športové súťaže:

- tradičný medzinárodný futbalový turnaj o pohár „Erdélyi kupa“

*T: máj 2021*

*Z: vyučujúci TŠV*

- športové súťaže organizované partnerskými školami,

- ďalšie športové súťaže organizované Slovenskou asociáciou športu na školách

- organizovať didaktické hry pre 1.- 4. ročníka a účelové cvičenia podľa platných predpisov

*T: podľa harmonogramu*

*Z: vyučujúci TŠV a TEV*

Realizovať ŠVP pre žiakov 3. a 4. ročníka

Organizácia ŠvP len so súhlasom RÚVZ

*T: máj, jún 2021*

*Z: triedni učitelia*

Realizovať plavecký výcvik pre žiakov 4. ročníka

*T: máj, jún 2021*

*Z: vyučujúci TEV*

Realizovať lyžiarsky výcvik vo vyšších ročníkoch

*T: január - február 2021*

*Z: vyučujúci TŠV, Mgr. Urbán E.*

### **KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ:**

Začať prácu v záujmových útvaroch s ohľadom na záujem žiakov.

*T: október 2020*

*Z: vedúci záujmových útvarov*

## Záujmové krúžky na školský rok 2020/2021 a ich vedúci:

### - pre I. stupeň:

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| ○ FUTBALOVÝ KRÚŽOK       | – Mgr. Kanóc Zoltán     |
| ○ DIVADELNÝ KRÚŽOK       | – Mgr. Szücs Ágnes      |
|                          | – Mgr. Hajduová Valéria |
| ○ TANEČNÉ DETSKÉ HRY     | – Mgr. Mondok Szilvia   |
|                          | – Petőczová Sandra      |
| ○ VÝTVARNÝ KRÚŽOK        | – Mgr. Boczán Erika     |
| ○ ANGLICKÝ KRÚŽOK        | – Mgr. Tóbiásová Eva    |
| ○ DETSKÝ CITAROVÝ KRÚŽOK | – JUDr. Boczán Ferenc   |

### - pre II. stupeň:

- |                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| ○ PRÍPRAVA NA TESTOVANIE 9 – MJL  | – Mgr. Urbán Emőke           |
| ○ PRÍPRAVA NA TESTOVANIE 9 – SJSL | – Mgr. W. Šováryová Gabriela |
| ○ FUTBALOVÝ KRÚŽOK                | – Mgr. Balogh Lóránt         |
| ○ LOPTOVÉ HRY                     | – Mgr. Szunyog-Simon Tünde   |
| ○ ZAUJÍMAVÉ CHEM. A BIOL. POKUSY  | – PaedDr. Abaházi Csilla     |
| ○ ZÁBAVNÁ MATEMATIKA              | – Mgr. Szomráki Dénes        |

Prostredníctvom vzdelávacích poukazov finančne motivovať pedagógov k zodpovednej práci v záujmových útvaroch a ohodnotiť ich za výsledky dosiahnuté na rôznych súťažiach, či už na okresnej, krajskej alebo celoštátnej úrovni.

*T: priebežne*

*Z: riaditeľ školy*

Realizovať aktivity na voľný čas, ktoré eliminujú časopriestor pre rizikové správanie žiakov: Športom proti drogám, Školská športová olympiáda, Mestská športová olympiáda, Mestská športová liga, Športové súťaže organizované SAŠŠ priateľské a prípravné stretnutia v kolektívnych športoch.

*T: priebežne*

*Z: vyuč. TŠV/TEV a riaditeľstvo*

## **PRÁVO DIEŤAŤA**

V zmysle článku 19, Dohovoru o právach dieťaťa, prijatého valným zhromaždením Spojených národov, zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred všetkými formami fyzického, alebo psychického násillia, poškodenia, alebo zneužitia, zanedbávania, alebo nedbalého zaobchádzania, týrania, alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania.

- ✓ Zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi. Na triednických hodinách venovať tejto problematike požadovanú pozornosť.

*T: celý rok*

*Z: triedni učitelia*

- ✓ Monitorovať zmeny v správaní žiakov. V prípadoch oprávneného podozrenia, že deti sú fyzicky, alebo psychicky týrané, šikanované, je ohrozovaný ich morálny vývin, oznámi učiteľ túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý bude bezodkladne konať v zmysle príslušného zákona.

*T: celý rok*

*Z: všetci vyučujúci, riad. školy*

- ✓ V súvislosti s Programom vlády SR v boji proti kriminalite vrátane účinného pôsobenia prevencie venovať zvýšenú pozornosť ochrane detských práv.

*T: celý rok*

*Z: triedni učitelia*

- ✓ Zabezpečiť uskutočnenie besied k problematike predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie v spolupráci s relevantnými inštitúciami, rodičmi, výchovným poradcom, koordinátorkou



začlenených žiakov a podľa možností zapracovať hore uvedenú problematiku do tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých predmetov.

*T: priebežne*  
*Z: tr. učitelia, výchovný poradca*  
*koord. začlenených žiakov*

- ✓ Na hodinách občianskej náuky zamerať sa na uplatňovanie tolerancie, antirasizmu a ľudských práv, zvyšovať občianske povedomie a význam euroobčianstva.

*T: priebežne*  
*Z: vyučujúci OBN*

- ✓ Monitorovať situáciu v škole a okolí školy a upozorniť na výskyt nežiaducich osôb.

*T: celý rok*  
*Z: všetci zamestnanci školy*

- ✓ V rámci prevencie obchodovania s dievčatami uskutočňovať besedy dievčat s vyškolenými psychológmi pedagogicko-psychologickej poradne (ďalej CPPPaP).

*T: celý rok*  
*Z: výchovný poradca*

- ✓ Podporovať a rešpektovať názory žiakov, umožniť im účasť resp. vyjadriť sa k jednotlivými témam, problematikám, ktoré sa ich v rámci školy a školského zariadenia týkajú.

*T: celý rok*  
*Z: všetci zamestnanci*

- ✓ Organizovať pre žiakov besedy s pracovníkmi relevantných inštitúcií (s odborníkmi CPPPaP, ČŠPP, lekármi, s príslušníkmi policajného zboru SR atď.)

*T: priebežne*  
*Z: triedni učitelia, vých. poradca*

**KAŽDÝ TRIEDNY UČITEĽ SI BUDE VIESŤ ZÁZNAM O PRIESTUPKOCH ŽIAKOV SVOJEJ TRIEDY, POHOVOROCH S RODIČMI, POZVANIACH RODIČOV**

*T: celý rok  
Z: triedni učitelia*

**KOORDINÁTORI JEDNOTLIVÝCH AKTIVÍT A PROJEKTOV:**

- ✓ Schváliť koordinátorov jednotlivých aktivít a projektov.

*T: 30.09.2020  
Z: riaditeľstvo školy*

- ✓ Vypracovať plány práce jednotlivých schválených koordinátorov. V jednotlivých plánoch práce zohľadniť požiadavky POP 2018/2019.

*T: 15.10.2020  
Z: koordinátori*

- ✓ Podporovať aktivity naprojektované :
  - koordinátorom drogových prevencií,
  - koordinátorom environmentálnej výchovy,

*T: celý rok  
Z: všetci zamestnanci*

S cieľom neustále zlepšovať životné prostredie, plniť úlohy vyplývajúce z koncepcie *environmentálnej výchovy* a vzdelávania schválenej vládou SR uznesením č. 848/1997. Úlohy z plánu aktivít environmentálnej výchovy rozpracovať v plánoch PK, MZ a v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch.

*T: 30.09.2020  
Z: všetci vyučujúci*

- ✓ Organizovanie zberu druhotných surovín.

*T: priebežne  
Z: triedni učitelia*

- ✓ Zorganizovať akciu Deň zeme a aktívne sa zúčastniť na úprave školského areálu resp. mestského parku.

*T: jeseň 2020, jar 2021*  
*Z: vedenie školy, koordinátori*

#### **PODMIENKY VYUČOVANIA NA NAŠEJ ŠKOLE:**

Kvalitu vyučovacieho procesu zvýšiť zlepšovaním technického stavu budovy a materiálno–technického zabezpečenia školy.

*T: celý rok*  
*Z: ved. ekon. činností a projektov,*  
*riaditeľ*

- ✓ Doplnenie didaktickej techniky a učebných pomôcok podľa požiadaviek MZ a PK.

*T: priebežne*  
*Z: riaditeľstvo školy, vedúci MZ a PK*

- ✓ V rámci technických a personálnych možností zapojiť školu do projektov, ktoré zvýšia kvalitu výchovno–vzdelávacieho procesu, zlepšia materiálno–technické zabezpečenie a zvýšia kredit školy.

*T: celý rok*  
*Z: ved. ekon. činností a projektov,*  
*riaditeľ*

- ✓ Aktívne podporovať doplnenie školskej knižnice.

*T: celý rok*  
*Z: vedenie školy*

#### **PREZENTOVANIE ŠKOLY A ZVÝŠENIE KREDITU ŠKOLY:**

- ✓ pripraviť kultúrne programy pre rodičov a širokú verejnosť,

*T: celý rok*  
*Z: riaditeľstvo školy*

- ✓ prezentovať výsledky školy v médiách,

*T: celý rok*  
*Z: riaditeľstvo školy*

- ✓ Slávnostný zápis budúcich prvákov zorganizovať s kultúrnym programom.

*T: apríl 2021*  
*Z: vedenie školy*

Každý učiteľ a vychovávateľ sa má systematicky, premyslene a dôsledne pripravovať na vyučovanie. Základné učivo naučí v škole. Osobne zodpovedá za úroveň vedomostí žiakov v predmetoch, ktoré vyučuje.

*T: celý rok*  
*Z: každý učiteľ*

V čleňovaní nových metód a foriem práce, teoretickou prípravou a osobným zodpovedným prístupom k práci zvyšovať kvalitu vyučovania vo všetkých predmetoch. Pritom neustále zvýšenú pozornosť venovať tomu, aby vyučujúci neprekročili požiadavky učebných osnov. V organizácii vyučovacej hodiny vytvárať potrebný priestor a čas na osvojenie si nového učiva a na opakovanie.

*T: celý rok*  
*Z: každý vyučujúci*

Zorganizovať exkurzie a koncoročné výlety. Školské výlety na konci školského roka organizovať v čase od 15.06.2018, aby sa nenarušoval vyučovací proces.

*T: celý rok*  
*Z: triedni učitelia*

Zorganizovať „Deň detí a rodičov“

*T: jún 2021*  
*Z: tr. učitelia, vedenie školy*

Vo výchovnej činnosti školského klubu detí, sústrediť pozornosť na pravidelnú dennú prípravu na vyučovanie. Výchovný proces v ŠKD realizovať tak, aby žiaci nevnímali ŠKD len ako miesto, kde čakajú na rodičov, ale ako organickú súčasť školy, v ktorej pokračuje výchovno-vzdelávací proces.

*T: celý rok*  
*Z: vychovávateľky*

✓ Aj v tomto školskom roku organizovať „Karneval“ pre žiakov ŠKD.

*T: február 2021*  
*Z: vedenie školy, vychovávateľky*

## PROBLEMATIKA PROFESIJNEJ ORIENTÁCIE

Aby naši žiaci obstáli aj v reálnom živote:

- formou besied s odborníkmi pripravovať žiakov na ich budúce povolanie, na spôsoby riešenia problémov súvisiacich s vývojom ich osobnosti,

*T: celý rok*

*Z: vedenie školy a  
výchovná poradkyňa*

- v jednotlivých triedach v spolupráci s triednymi učiteľmi dohodnúť konkrétne činnosti výchovného poradcu. Počas školského roka zaistiť aspoň 2 akcie v každom ročníku, z toho jednu zameranú na profesijnú orientáciu. Podľa potreby uskutočňovať individuálne poradenské aktivity. zúčastňovať sa na dňoch otvorených dverí organizovaných jednotlivými strednými školami.

*T: 2x ročne*

*Z: výchovná poradkyňa*

- zúčastňovať sa na dňoch otvorených dverí organizovaných jednotlivými strednými školami.

*T: celý rok*

*Z: vedenie školy a výchovná  
poradkyňa*

- Privítať na našej škole predstaviteľov jednotlivých stredných škôl, aby aj rodičia mohli získať väčšie množstvo informácií o danej strednej škole. (podľa záujmu rodičov)

*T: december 2020*

*Z: vedenie školy a vých. poradkyňa*

## DETI POCHÁDZAJÚCE ZO SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉHO PROSTREDIA

- Zvýšený dôraz kladieme na detí, ktoré pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sústavne sledujeme ich prospech, školskú dochádzku a dosiahnuté výsledky. V záujme zlepšenia tohto stavu úzko spolupracujeme s úradom práce sociálnych vecí a rodiny a v tomto školskom roku na našej škole začala svoju prácu koordinátorka začlenených žiakov.

*T: celý rok*

*Z: všetci učitelia, koord. začl. žiakov*

- Podľa zákona navrhnuť deti v „hmotnej núdzi“ na obed, školské potreby.

*T: celý rok*

*Z: triedni učitelia,*

- Snažíme sa znižovať počet prepádajúcich žiakov a snažíme sa ich nasmerovať tak, aby čím viac žiakov malo záujem o ďalšie štúdium a na prijímacích pohovoroch dosiahli čo najlepšie výsledky. (MJL, SJSL, MAT)

*T: celý rok*

*Z: vyučujúci MAT, SJSL, MJL*

- Spolupracovať s regionálnymi zariadeniami špeciálno-pedagogického poradenstva.

*T: priebežne*

*Z: výchovný poradca, koor. pre začl. žiakov*

- Naďalej sledovať dochádzku žiakov, zvlášť rómskych. Snažiť sa odvykať ich od oneskoreného príchodu do školy. Za týmto cieľom:

- denne sledovať dochádzku týchto žiakov,
- mesačne vyhodnocovať a prijímať opatrenia k náprave otázky dochádzky žiakov.

Všetky opatrenia na posilnenie disciplíny musia byť zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka.

*T: celý rok*

*Z: triedni učitelia, vedenie školy*

- Priebežne kontrolovať, či žiaci nosia do školy prezuvky, všetky nevyhnutné učebnice, pomocné knihy a školské potreby podľa rozvrhu hodín.

*T: celý rok*

*Z: triedni učitelia, vedenie školy*

## **VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ŠKOLY:**

- Na začiatku školského roka oboznámiť žiakov s bezpečnostnými predpismi pri práci. Viesť ich k sústavnému dodržaniu BOZP a pravidiel cestnej premávky pre chodcov. Previest' zdravotnícke školenie žiakov. Na I. stupni požadovať od žiakov, aby si obstarali a používali zdravotnícke balíčky. Dosiahnuť dodržiavanie hygienických predpisov.

*T: celý rok*

*Z: vedúci BOZP, triedni učitelia*

- Pripomenúť, prípadne vyhlásiť aktivity súvisiace s jednotlivými významnými dňami resp. týždňami.

## **SEPTEMBER:**

9. Deň rasového násillia
22. Európsky deň bez áut
23. Medzinárodný deň proti sexuálnemu zneužívaniu a obchodu so ženami a deťmi
23. Medzinárodný týždeň nepočujúcich
28. Svetový deň mlieka v školách

## **OKTÓBER:**

3. Svetový deň vesmíru
4. Svetový deň ochrany zvierat
6. Medzinárodný deň školských knižníc
6. Svetový deň výživ
17. Medzinárodný deň pre odstránenie chudoby
20. Stredoeurópsky deň stromov
24. Európsky týždeň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

## **NOVEMBER:**

17. Európsky týždeň proti drogám
17. Medzinárodný deň študentstva

## **DECEMBER:**

4. Svetový deň AIDS
10. Deň ľudských práv

## **JANUÁR:**

1. Svetový deň mieru

**FEBRUÁR:**

4. Svetový deň rakoviny

**MAREC:**

8. Medzinárodný deň žien
14. Medzinárodný deň pre rieky, vodu a život
20. Svetový deň divadla pre deti a mládež
21. Svetový deň lesov
22. Svetový deň vody
28. Deň učiteľov

**APRÍL:** mesiac lesov

7. Svetový deň zdravia
11. Deň boja proti rakovine - Deň narcisov
22. Deň Zeme

**MÁJ:**

1. Deň Slnka
10. Svetový deň – Pohybom ku zdraviu
15. Medzinárodný deň rodín
25. Medzinárodný deň nezvestných detí

**JÚN:**

1. Medzinárodný deň detí
4. Medzinárodný deň nevinných detských obetí agresie
5. Svetový deň životného prostredia
14. Svetový deň darcov krvi
15. Deň otcov
26. Svetový deň – Boj proti drogám

*T: podľa kalendára  
Z: všetci zamestnanci*



- Pri príležitosti „Svetového dňa boja proti drogám“, ktorým je 26. jún, organizovať pre žiakov besedy s lekárom, príslušníkom PZ, so psychológom zamerané na propagáciu eliminácie drogových záležitostí.

*T: 26.6.2021*

*Z: koordinátor drogovej prevencie*

- K prehĺbeniu vlasteneckej výchovy vo výchovno-vzdelávacom procese využívať:
  - Deň vzniku Slovenskej republiky (1. január)
  - Deň zápasu za ľudské práva (25. marec)
  - 15. marec 1848

*T: podľa kalendára*

*Z: všetci vyučujúci*

- 207. výročie narodenia J. Erdélyiho

*T: 01.04.2021*

*Z: všetci vyučujúci*

- Vypracovať plán práce MZ a PK s ohľadom na plán práce školy a Sprievodcu /POP/ 2020 /2021

*T: 30.09.2020*

*Z: vedúci MZ, PK*

- Spracovať administráciu sociálnych štipendií a administráciu poskytovania finančnej pomoci na školské pomôcky pre sociálne znevýhodnených žiakov.

*T: september 2020*

*Z: hospodársky úsek*

- Spracovať administráciu vzdelávacích poukazov.

*T: september 2020*

*Z: hospodársky úsek*

- Realizovať fotenie žiakov, triednych kolektívov.

*T: jún 2021*

*Z: triedni učitelia*

- Vypracovať a skompletizovať presné zoznamy žiakov podľa potrieb školy.

*T: 20.09.2020*

*Z: tr. učitelia, riaditeľstvo školy*

- Vypracovať a schváliť kompletnú dokumentáciu školy.

*T: september 2020*

*Z: riaditeľstvo školy*

- Zriadiť a vymenovať členov resp. vedúceho jednotlivých komisií.

*T: september 2020*

*Z: riaditeľstvo školy*

- Umožniť zdravotníckym pracovníkom, aby u žiakov vykonali preventívne prehliadky chrupu, spolupracovať s lekármi pri povinnom očkovaní.

*T: priebežne*

*Z: vedenie školy , triedni učitelia*

- V priestoroch školy uplatňovať zákon o ochrane nefajčiarov.

*T: celý rok*

*Z: riaditeľstvo školy*

- Staráť sa o slabo prospievajúcich žiakov a o talenty. Na tento cieľ lepšie využívať mimovyučovacie formy a iné možnosti doučovania.

*T: celý rok*

*Z: všetci vyučujúci*

**PLÁN EXKURZIÍ, VÝLETOV A VYCHÁDZOK – plán je súčasťou plánov PK a MZ.**

## KONTAKT A FORMA SPOLUPRÁCE S PARTNERMI ŠKOLY:

- **ZRIAĐOVATEĽ - MESTSKÝ ÚRAD** - telefonicky, osobne cez metodika školského úradu, prostredníctvom riaditeľských porad.

*T: celý rok  
Z: riaditeľ školy*

- **RODIČIA** – telefonicky, osobne prostredníctvom rodičovského združenia.

*T: 4 x ročne  
Z: riaditeľstvo školy,  
triedni učitelia*

- **PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ PORADŇA** - telefonicky, osobne prostredníctvom psychologických vyšetrení žiakov.

*T: priebežne  
Z: výchovný poradca*

- **ZÁKLADNÁ ORGANIZÁCIA ODBOROVÉHO ZVÄZU** – predsedníčka ako aj členovia sú povinní zúčastniť sa na poradách a informovať školu o všetkých zmenách, týkajúcich sa činnosti ZO OZ, aby to mohlo byť upravené aj v kolektívnej zmluve školy, ktorá upravuje pracovné podmienky a individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami ako aj práva a povinnosti školy a ZO OZ.

*T: podľa potreby  
Z: predseda OZ, riaditeľstvo školy*

- **OKOLITÉ ZÁKLADNÉ ŠKOLY** (ZŠ Čičarovce, ZŠ Krišovská Lieskova, ZŠ Kapušianske Kľačany, ZŠ Mat'ovské Vojkovce, ZŠ Vojany, ZŠ Veľké Slemence) – telefonicky alebo osobne na zasadnutiach MZ

*T: podľa potreby  
Z: zástupca pre 1-4. r.*

- **ZVÄZ MAĎARSKÝCH UČITEĽOV NA SLOVENSKU** – telefonicky podľa potreby alebo osobne na zasadnutiach.

*T: podľa potreby  
Z: predseda alebo členovia ZMUS  
riaditeľstvo školy*

- **ZDRUŽENIE MAĎARSKÝCH RODIČOV NA SLOVENSKU** - telefonicky podľa potreby alebo osobne na zasadnutiach.

*T: podľa potreby*

*Z: predseda alebo členovia ZMRS  
riaditeľstvo školy*

- **MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO** - telefonicky alebo osobne na jednotlivých akciách.

*T: podľa potreby*

*Z: riaditeľ školy*

- **CENTRUM VOENÉHO ČASU** - telefonicky alebo osobne v rámci akcií nimi organizovanými.

*T: podľa potreby*

*Z: riaditeľ školy*

- **ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA** - telefonicky alebo osobne podľa potreby.

*T: podľa potreby*

*Z: riaditeľ školy*

**Plán práce** je súčasťou školského vzdelávacieho programu a organizačne zabezpečuje chod školy na školský rok **2020/2021**.

Má otvorenú formu, t.j. v prípade potreby bude aktualizovaný počas školského roka.

**Vo Veľkých Kapušanoch, september 2020**

**Mgr. Fazekasová Lýdia**  
**riaditeľka školy**