

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA

2019 / 2020

- Nástup pedagogických zamestnancov do práce: 23. august 2019
- Školenie BOZP pre zamestnancov: 26. august 2019
- Komisionálne skúšky: 27.-28. august 2019
- Začiatok školského roka: 1. september 2019
- Začiatok školského vyučovania: 2. september 2019 (pondelok)
- Vyučovanie podľa rozvrhu hodín: 3. september 2019 (streda)
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí
31. januára 2020 (piatok).
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína 4. februára 2020
(utorok) a končí sa 30. júna 2020 (utorok).

Termíny školských prázdnin

v školskom roku 2019/2020

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2019 <i>(utorok)</i>	30. október – 31. október 2019	4. november 2019 <i>(pondelok)</i>
vianočné		20. december 2019 <i>(piatok)</i>	23. december 2019 – 7. január 2020	8. január 2020 <i>(streda)</i>
polročné		31. január 2020 <i>(piatok)</i>	3. február 2020 <i>(pondelok)</i>	4. február 2020 <i>utorok</i>
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	14. február 2020 <i>(piatok)</i>	17. február – 21. február 2020	24. február 2020 <i>(pondelok)</i>
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	21. február 2020 <i>(piatok)</i>	24. február – 28. február 2020	2. marec 2020 <i>(pondelok)</i>
	Košický kraj, Prešovský kraj	28. február 2020 <i>(piatok)</i>	2. marec – 6. marec 2020	9. marec 2020 <i>(pondelok)</i>
veľkonočné		8. apríl 2020 <i>(streda)</i>	9. apríl – 14. apríl 2020	15. apríl 2020 <i>(streda)</i>
letné		30. jún 2020 <i>(utorok)</i>	1. júl – 31. august 2020	2. september 2020 <i>(streda)</i>

Pilotné testovanie, celoslovenské testovanie:

- Testovanie 5-2019 alebo T5-2019 – 20. november 2019 (streda)
- Testovanie 9-2019 alebo T9-2019 – 1.-2. apríl 2020 (streda)
- Náhradný termín Testovania 9-2019 alebo T9-2019 – 15. - 16. apríl 2020 (štvrtok)
- Pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9 na vybraných ZŠ – február 2020

ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY ŠKOLY

- Začiatok vyučovania: o 7⁴⁵ hod.
- Príchod na pracovisko: 15 min. pred začiatkom vyučovania
- Príchod na dozor: najneskôr 35 min. pred začiatkom vyučovania a vychovávateľky na I. stupni o 6³⁰ hod.
- Vykonávanie dozoru: podľa rozpisu, počas prestávok
- Dozor v školskej jedálni: podľa rozpisu

PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI :

RIADITEĽKA ŠKOLY: Mgr. Lýdia Fazekasová

PRVÝ STUPEŇ – (ROČNÍK 1.–4.):

Zástupkyňa: Mgr. Judit László

Triedni učítelia:

1.a – Mgr. Kornélia Šaffová

1.b – Melinda Petőczová

2.a – PaedDr. Angela Tóthová

2.b – Mgr. Eleonóra Kanócová

3.a – Mgr. Alica Boczán

3.b – Mgr. Erika Boczán

3.c – Mgr. Ágnes Szücs

4.a – Mgr. Adriana Kovács

4.b – Mgr. Szilvia Mondok

DRUHÝ STUPEŇ – (ROČNÍK 5.–9.):

Zástupkyňa: Mgr. Emőke Urbán

Triedni učítelia:

5.a – Mgr. Judit Kovács

5.b – Mgr. Zoltán Kanóc / Mgr. J. László /

5.c – Mgr. Eva Tóbiásová

6.a – Mgr. Csilla Dutková

6.b – PaedDr. Csilla Abaházi

6.c – Mgr. Štofirová Tímea

7.a – Mgr. Tünde Szunyog-Simon

7.b – Mgr. Katarína Jarabeková

7.c – Mgr. Lóránt Balogh

8.a – Mgr. Zoltán Dóczy

8.b – Mgr. Ildikó Kaszonyi

9.a – Mgr. Anita Ivánová

9.b – Mgr. Dajka Trnik Rita

Beztriedni učítelia:

- Mgr. Gabriela Wagnerová Šováryová
- Mgr. Henrieta Bodnár
- Mgr. Dénes Szomráki
- Sandra Petőcz

Učítelia náboženskej výchovy:

- ThLic. Ján Száraz, PhD.
- Mgr. Barnabáš Iván
- Mgr. Árpád Pándy

Vychovávateľky:

- | | |
|---------|----------------------------------|
| 1. roč. | • Alica Bruňanská – I. odd. |
| 2. roč. | • Mgr. Monika Csörgőová II. odd. |
| | • Anna Kondásová – III. odd. |
| 3. roč. | • Mgr. Enikő Simonová – IV. odd. |
| | • Bc. Melinda Sisková – V. odd. |
| 4. roč. | • Eva Csizmárová – VI. odd. |
| 5. roč. | • Ildikó Tóthová – VII. odd. |

Asistentka: Mgr. Alexandra Ováková

HOSPODÁRSKY ÚSEK

- vedúca ekonomických činností a projektov: Ing. Erika Szabová
- mzdová a personálna referentka: Lívia Kaszonyiová

Údržbári

- Zsolt Fečík
- Kristián Almássy

Vedúca školskej jedálne: Tünde Fečíková

- Hlavná kuchárka pre I. ŠJ - Angela Fetyková / zast. Alžbeta Pekárová /
- Druhá kuchárka pre I. ŠJ - Martina Kocurová
- Pomocný kuchár pre I. ŠJ - Jankovič Peter / projekt /

- Hlavná kuchárka pre II. ŠJ - Eva Surgentová
- Druhá kuchárka pre II. ŠJ - Judita Jakubová
- Pomocné kuchárky pre II. ŠJ - Miroslava Peláková
- Irena Rigová

Upratovačky:

- Terézia Sztanková
- Mária Timková
- Monika Ivaneková
- Alžbeta Gáspárová
- Júlia Kocsisová
- Mária Köblösová
- Eleonóra Varjassyová

1. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ŠKOLY

Organizačnú štruktúru našej školy tvorí:

- ✓ útvár riaditeľa
- ✓ pedagogický útvár

1.1 ÚTVAR RIADITEĽA ŠKOLY

Organizuje a zabezpečuje výkon riadiacej, rozhodovacej, kontrolnej, právnej, personálnej a hospodárskej činnosti.

K útvaru riaditeľa školy patrí:

- riaditeľ - štatutárny orgán školy,
- zástupkyňa riaditeľa pre I. stupeň,
- zástupkyňa riaditeľa pre II. stupeň - zástupkyňa štatutárneho orgánu,
- vedúca ekonomických činností a projektov.

GREMIÁLNA RADA ŠKOLY:

- Mgr. Lýdia Fazekasová - riaditeľka školy
- Mgr. Judit László - zástupkyňa riaditeľa pre 1.–4. ročník
- Mgr. Emőke Urbán - zástupkyňa riaditeľa pre 5.–9. ročník
- Ing. Erika Szabová - vedúca ekonomických činností a projektov
- Mgr. Henrieta Bodnár - zástupca Rady školy
- PaedDr. Mgr. Edit Böszörményi - zástupca Zväzu maďarských pedagógov
- Tünde Fečíková - vedúca ŠJ

1.2 PEDAGOGICKÝ ÚTVAR

Vedúcimi pedagogického útvaru sú zástupkyňa pre I. stupeň a zástupkyňa pre II. stupeň ZŠ.

Patria sem: - vedúci metodických združení (MZ),
- vedúci predmetových komisií (PK).

1.2.1 ROZSAH PÔSOBNOSTI VEDÚCICH MZ A PK

- ✓ plánujú riadiť a kontrolovať prácu členov metodického orgánu v rámci zverených predmetov,
- ✓ zodpovedajú za dodržiavanie pracovnej disciplíny a za odborný postup vo vyučovaní v rámci zverených predmetov,
- ✓ zabezpečujú koordináciu VVP medzi I. a II. stupňom školy, ako aj medzipredmetové vzťahy,
- ✓ prijímajú účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov vo výchovno-vyučovacom procese, ako i v pracovnej disciplíne a návrhy na riešenie zistených nedostatkov predkladajú vedúcej útvaru alebo riaditeľovi školy,
- ✓ pripravujú vstupné, výstupné a povinné kontrolné písomné práce,
- ✓ takto získané poznatky zovšeobecňujú na zasadnutiach MZ, PK, pracovných poradách, resp. pedagogických radách,
- ✓ organizačne zabezpečujú mimoškolskú činnosť (olympiády, súťaže, výstavy, besedy a pod.).

1.2.2 MENOVANIE VEDÚCICH MZ A PK

Riaditeľ školy s účinnosťou od 01.09.2019 menuje vedúcich MZ a PK:

ROČNÍK 1.–4.

V e d ú c a M Z: Mgr. Judit László

- 1. roč. - Mgr. Šaffová Kornélia
- 2. roč. - PaedDr. Angela Tóthová
- 3. roč. - Mgr. Alica Boczán
- 4. roč. - Mgr. Szilvia Mondok

MZ PRE VYCHOVÁVATEĽKY: Alica Bruňanská

V e d ú c a P K: Mgr. Emőke Urbán

PK – MAĎARSKÝ JAZYK, DEJEPIS

Vedúca: Mgr. Emőke Urbán

PK – CUDZIE JAZYKY (ANGLICKÝ)

Vedúca: Mgr. Katarína Jarabeková

PK – SLOVENSKÝ JAZYK A SLOVENSKÁ LITERATÚRA

Vedúca: Mgr. Anita Ivánová

PK – MATEMATIKA, FYZIKA, INFORMATIKA

Vedúca: Mgr. Csilla Dutková

PK – BIOLÓGIA, CHÉMIA, GEOGRAFIA

Vedúca: Mgr. Ildikó Kaszonyi

PK – TELESNÁ A ŠPORTOVÁ VÝCHOVA

Vedúca: Mgr. Tünde Szunyog-Simon

PK – ETICKÁ VÝCH., OBČIANSKA NÁUKA, HUDOBNÁ VÝCH., VÝTVARNÁ VÝCH., TECHNICKÁ VÝCH.

Vedúci: Mgr. Zoltán Dóczy

Poznámka: MZ a PK zasadajú 4 krát ročne. Členmi jednotlivých komisií sú učitelia vyučujúci daný predmet. Učitelia, ktorí sú členmi viacerých PK sa zúčastnia zasadnutí z predmetu, v ktorom učia najviac hodín, ostatných predmetov sa zúčastnia vtedy, keď na zasadnutí PK sa prerokováva daný predmet. Zápisnice z jednotlivých zasadnutí sa odovzdávajú zástupcom riaditeľa.

1.2.3 ÚLOHY VEDÚCICH PK A MZ:

- Do plánov práce MZ a PK zapracovať problematiku: multikultúrna výchova, výchova v duchu humanizmu, výchova k rodičovstvu, mravná výchova, ako aj prevencia drogovej závislosti a boj proti toxikománii a nadmernému používaniu alkoholu, finančná gramotnosť, čitateľská gramotnosť.

T: do 30.09.2019

Z: zástupcovia riaditeľa

- Príprava žiakov na rôzne súťaže a olympiády. Starostlivosť o talentovaných ako aj o zaostávajúcich žiakov.

T: celý rok

Z: vyučujúci daný predmet

- Úroveň ovládania čítania, pravopisu.

T: celý rok

Z: vyučujúci MJ a SJSJL

- Organizovanie otvorených hodín v záujme výmeny skúseností.

T: podľa plánu MZ a PK

Z: vedúci MZ a PK

- Rozbor príčin neúspešnosti žiakov v ústnych a písomných prejavoch.

T: štvrťročne

Z: vedúci MZ a PK

- Učitelia budú považovať olympiády a súťaže z daných predmetov za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a vytypovaných žiakov budú pripravovať od začiatku školského roka.

T: celý rok

Z: vedúci MZ a PK

- Všetci učitelia budú venovať systematickú pozornosť dôslednému osvojeniu si štátneho jazyka SR a vytvárať podmienky na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov patriacich k národnostným menšinám.

T: celý rok

Z: všetci učitelia

- Učitelia SJSJL budú venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu komunikačných kompetencií žiakov v slovenskom jazyku ako v druhom, špecifickom cieľovom jazyku (L₂).

- Taktiež posilňovať čitateľskú gramotnosť a v rámci čitateľskej gramotnosti využívať podujatia miestnej knižnice. Taktiež uplatňovať model vyučovania formami a metódami vyučovania cudzích jazykov.

T: celý rok

Z: učitelia I. stupňa a SJSJ

- Vo vyučovacom procese budeme racionálne, aktívne a efektívne využívať dostupné učebné pomôcky, didaktickú a informačnú techniku, svoju autoritu si upevníme každodennou kvalitnou prácou na všetkých vyučovacích hodinách, čo by sa malo prejavovať vo vedomostiach žiakov.

T: celý rok

Z: všetci učitelia

- S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch.

T: celý rok

Z: všetci učitelia

ČASOVÝ A OBSAHOVÝ HARMONOGRAM PEDAGOGICKÝCH RÁD A PRACOVNÝCH PORÁD

✓ Rokovacia schôdza - pokyny na šk. rok 2019/2020

- Zadelenie tried, rozvrhy, úväzky, triedne knihy – informácie, zápisy do triednych kníh, katalógové listy, zoznamy žiakov, zadelenie do metodických orgánov školy, adaptačné vzdelávanie, ďalšie kompetencie, učebné plány, varianty, pokyny na augustový týždeň, zápisy do triednych kníh, organizačné pokyny – dozor, služby
- Pokyny ku komisionálnym skúškam
- Príprava otvorenia nového školského roka
- Nové smernice a pokyny

Z: riaditeľ školy

T: august 2019

✓ **Pracovná porada 1**

- Celoročný plán práce školy na školský rok 2019/2020
- Školský vzdelávací program na školský rok 2019/2020

*Z: riaditeľ školy
T: september 2019*

✓ **Pracovná porada 2**

- Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti 2018/2019

*Z: riaditeľ školy
T: október 2019*

✓ **Hodnotiaca pedagogická rada 3**

- Klasifikačná hodnotiaca PR o výsledkoch žiakov – prospech a správanie za I. štvrťrok

*Z: riaditeľ školy
T: november 2019*

✓ **Hodnotiaca pedagogická rada 4**

- Klasifikačná porada o výsledkoch a správaní žiakov za I. polrok školského roka
- Pokyny k ukončeniu I. polroka

*Z: riaditeľ školy
T: január 2020*

✓ **Pracovná porada 5**

- Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok
- Testovanie 9-2020 – príprava

*Z: riaditeľ školy
T: február 2020*

✓ **Hodnotiaca pedagogická rada 6**

- Klasifikačná hodnotiaca PR o výsledkoch žiakov – prospech a správanie za III. štvrťrok
- Zápis žiakov do 1. ročníka

*Z: riaditeľ školy
T: apríl 2020*

✓ **Hodnotiaca pedagogická rada 7**

- Klasifikačná porada o študijných výsledkoch, správaní za II. polrok
- Pokyny k vydávaniu koncoročných vysvedčení

*Z: riaditeľ školy
T: jún 2020*

✓ Pracovná porada 8

- Hodnotiaca správa k činnosti školského roka
- Zhodnotenie činnosti MZ, PK
- Pokyny k odovzdaniu materiálov

Z: riaditeľ školy

T: júl 2020

HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020:

- Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu vo všetkých vyučovacích predmetoch a v predmetoch slovenský resp. maďarský jazyk a literatúra a matematika zohľadniť celoslovenské testovania žiakov 9. ročníka základných škôl. Výsledkom zvýšenej kvality by mala byť vyššia percentuálna úspešnosť v riešení úloh v Celoslovenskom testovaní žiakov deviatych ročníkov základných škôl.
- Vyplývajúc z požiadaviek, ktoré kladie voči všetkým trh práce a vychádzajúc z príslovia „*Koľko jazykov poznáš, toľkokrát si človekom*“ naďalej veľký dôraz budeme klásť na to, aby sa naši žiaci čím lepšie vedeli vyjadrovať v troch, resp. štyroch jazykoch (slovenský, maďarský, anglický, nemecký), ktorých základy si osvoja na našej škole. V dôsledku toho rozvíjať komunikačné kompetencie žiakov.
- Dôsledne realizovať neformálne vzdelávanie prostredníctvom záujmovej činnosti žiakov. V rámci krúžkových činností viac času venovať nadaným deťom a umožniť im účasť na súťažiach organizovaných MŠ SR, na predmetových olympiádach, na súťažiach v odborných vedomostiach a zručnostiach a v neposlednom rade na športových súťažiach organizovaných Slovenskou asociáciou športu na školách.
- Rešpektovať práva dieťaťa a zabezpečiť ich ochranu pred všetkými formami fyzického, alebo psychického násillia. Monitorovať a rešpektovať ich názory, požiadavky, chrániť ich pred kriminalitou či užívaním omamných látok, zorganizovať besedy súvisiace s touto problematikou.
- Schváliť jednotlivých koordinátorov (koordinátor drogovej prevencie, environmentálnej výchovy) a podporovať aktivity nimi naprojektované.

- Kvalitu vyučovacieho procesu zabezpečovať aj zlepšovaním technického stavu budovy a materiálo – technického zabezpečenia školy. Pokračovať v implementácii IKT do výchovno–vzdelávacieho procesu.
- Posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu, zvýšiť ich zapojenie do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov.
- V rámci technických a personálnych možností zapojiť školu do projektov, ktoré zvýšia kvalitu výchovno–vzdelávacieho procesu, zlepšia materiálo-technické zabezpečenie a zvýšia kredit školy
- Účinne motivovať žiakov k estetizácii triedy a školy a k šetrnému zaobchádzaniu s majetkom školy.
- V rámci každého predmetu, ale aj pri mimoškolských aktivitách aplikovať výchovu v duchu humanizmu a predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu. Výchovu k ľudským právam v triede usmerňovať tak, aby podporila hodnotu človeka a rozvoj medziľudských vzťahov.
- Efektívne využívať čas určený na výchovno–vzdelávací proces, dôsledne plniť povinnosti vyplývajúce z náplne práce a pracovného poriadku.
- Zodpovednou prácou, svojim vystupovaním a korektnou komunikáciou zvyšovať kredit školy.
- Vo výchovnej činnosti školského klubu dbať na to, aby sa školský klub nepovažoval len za akési úložisko dieťaťa, kým rodičia pracujú. Preto okrem prípravy na vyučovanie uspokojiť záujmy žiakov aj v čase mimo vyučovacieho času, t.j. zabezpečiť im pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného, záujmového charakteru.
- Viac času venovať problematike profesijnej orientácie.
- Zvýšenú pozornosť venovať žiakom, pochádzajúcim zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Oboznámiť žiakov ako aj zamestnancov s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj s vnútorným poriadkom školy.
- Pripomenúť si významné pamätné dni prípadne zorganizovať akcie súvisiace s jednotlivými pamätnými dňami

REALIZÁCIA HLAVNÝCH ÚLOH

- ✓ Hlavnou úlohou učiteľov SJSL, MJL a MAT bude zvyšovanie kvality a efektívnosti vyučovania vo všetkých ročníkoch, avšak s ohľadom na požiadavky Celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka základných škôl, zvýšenú pozornosť treba venovať predovšetkým žiakom deviateho ročníka.

T: priebežne

Z: vyučujúci SJSL, MJL, MAT

- ✓ Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl s cieľom vstupného hodnotenia žiackych vedomostí a zručností na začiatku vzdelávacieho stupňa ISCED 2. Ide o spätnú väzbu pre učiteľov, ako pripravili žiakov na prechod z ISCED 1 na vzdelávací stupeň ISCED 2 s cieľom zlepšiť vzdelávanie žiakov a skvalitňovanie vyučovania.

T: priebežne

Z: vyučujúci MJL, MAT

- ✓ Na hodinách nepovinného predmetu, ako sú cvičenia zo slovenského jazyka, cvičenia z maďarského jazyka či z matematiky, ako aj v záujmových krúžkoch, je potrebné sústrediť pozornosť predovšetkým problematike obsiahnutej v celoslovenskom testovaní žiakov 9. ročníka ZŠ.

T: priebežne

Z: vyučujúci SJSL, MJL, MAT

- ✓ Realizovať cvičné celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

T: marec

Z: vedúci PK SJSL, MJL, MAT

vedenie školy

ÚLOHY V RÁMCI JEDNOTLIVÝCH PREDMETOV

Na hodinách maďarského resp. slovenského jazyka a literatúry klásť dôraz predovšetkým na nasledovné:

Zameriť sa na rozšírenie slovnej zásoby a na správnu výslovnosť jednotlivých slov, t.j. posilniť predovšetkým čitateľskú gramotnosť.

T: celý rok

Z: učitelia MJL a SJSL

Na hodinách literárnej výchovy viesť žiakov k tomu, aby čím viac čítali. Na I. stupni predovšetkým detskú a krásnu literatúru a na II. stupni aj odbornú literatúru.

T: celý rok

Z: učitelia MJL a SJSL

V rámci vyučovania predmetu maďarský resp. slovenský jazyk a literatúra, ale i na triednických hodinách navštíviť kníhkupectvo, školskú a mestskú knižnicu.

T: celý rok

Z: vyučujúci MJL a SJSL

Umožniť najlepším žiakom zúčastniť sa súťaží, zameraných na kvalitné osvojenie si materinského jazyka: „Pekná maďarská reč“ a „Prednes poézie a prózy“.

T: podľa harmonogramu

Z: učitelia MJL

Nadalej pripraviť žiakov na súťaž „Poznaj slovenskú reč“.

T: podľa harmonogramu

Z: učitelia SJSL

Nadalej pripravovať žiakov na súťaž „Bíborpiros szép rózsá“.

T: podľa harmonogramu

Z: učitelia HUV

Pri príležitosti Vianoc usporiadať súťaž - prednes poézie a prózy.

T: december 2019

Z: učitelia MJL

Pri príležitosti „Dni Jánosa Erdélyiho“ usporiadať súťaž v prednese rozprávok.

T: podľa harmonogramu

Z: učitelia MJL

Zvýšenú pozornosť venovať zvládnutiu materinského jazyka a osvojeniu si štátneho jazyka na požadovanej úrovni. Väčšiu pozornosť venovať „Opatreniam na zlepšenie jazykovej pripravenosti žiakov škôl na národnostne zmiešanom území.“ Na dosiahnutie tohto cieľa veľký dôraz klásť na vyučovanie gramatiky a slohu v materinskom a v slovenskom jazyku.

T: celý rok

Z: učitelia SJSL a MJL

Neustále zvyšovať jazykovú zdatnosť žiakov s ohľadom na ich komunikačné schopnosti. Správnou motiváciou viesť žiakov k štúdiu cudzích jazykov.

Podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov cudzích jazykov.

T: celý rok

Z: riaditeľ školy

Zvýšenú pozornosť venovať rozvoju komunikačných schopností žiakov. Obstarat' čo najlepšie knihy, ako aj rôzne kazety, médiá a iné výukové software, aby žiaci čím ľahšie si zapamätali správnu výslovnosť slov. Pripraviť žiakov na olympiádu z cudzích jazykov.

T: celý rok

Z: riaditeľstvo, učitelia CJ

Pri ostatných predmetoch dôraz klásť na nasledovné:

V rámci vyučovania *matematiky* zvýšenú pozornosť venovať nácviku tých tematických celkov, kde sa ukázali medzery vo vedomosti žiakov vo výstupných a vstupných testoch a v neposlednom rade skvalitniť úroveň zvládnutia základných početových výkonov a riešenia slovných úloh.

T: celý rok

Z: vyučujúci MAT

Vo vyučovaní *fyziky, chémie, biológie, informatiky* dbať na využívanie dostupných učebných pomôcok. Uskutočniť laboratórne práce podľa nových učebných osnov.

T: celý rok

Z: vyučujúci daných predmetov

Nadalej zvýšenú pozornosť venovať skvalitneniu vyučovania odbornej terminológie a rekapitulácii tematických celkov v slovenskom jazyku.

T: celý rok

Z: vyučujúci M,F,CH,BIO

V rámci vyučovania predmetov *vlastiveda, geografia, dejepis* výchovne využívať vlasteneckú výchovu. Využívať možnosti regionálneho charakteru.

T: celý rok

Z: vyučujúci daných predmetov

Vo vyučovaní *občianskej náuky* ako aj v iných predmetoch vychovávať žiakov k slovenskej štátnosti. Cieľavedome ovplyvňovať poznanie i konanie žiakov v duchu humanity, morálky a demokracie. Viest' ich k tomu, aby svojimi postojmi a činmi prejavovali občiansku aktivitu, vlastenectvo, pozitívny vzťah k práci a jej výsledkom, aby si uvedomovali zodpovednosť k sebe, k svojim blízkym, k národu a celej spoločnosti a v neposledom rade, aby si uvedomovali svoju národnú a štátnu identitu. Aj v tomto školskom roku zorganizovať besedy a návštevy rôznych inštitúcií súvisiace s obsahom učebných osnov.

T: celý rok

Z: vyučujúci daných predmetov

V rámci *etickej výchovy a triednických hodín* utvárať správny postoj žiakov, viesť ich k dodržiavaniu školského a vnútorného poriadku. Spolupracovať s učiteľmi náboženskej výchovy. Učiť žiakov kultúrnemu správaniu, starostlivosti a estetickej úprave svojho zovňajška.

T: celý rok

Z: vyučujúci daných predmetov

Podporovať účasť žiakov na súťažiach organizovaných v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými na MŠ SR. Tak isto podporovať *predmetové olympiády*, ako aj *rôzne súťaže* v odborných vedomostiach a zručnostiach.

Pripraviť žiakov na MO a Pytagoriády:

Pytagoriáda 3.	- vyučujúci
Pytagoriáda 4.	- vyučujúci
MOZ 5., Pytagoriáda 5.	- Mgr. Henrieta Bodnár
MOZ 6., Pytagoriáda 6.	- Mgr. Csilla Dutková
MOZ 7., Pytagoriáda 7.	- Mgr. Henrieta Bodnár, Mgr. Csilla Dutková
MOZ 8., Pytagoriáda 8.	- Mgr. Dénes Szomráki
MOZ 9.	- Mgr. Dénes Szomráki

T: podľa harmonogramu
Z: vyučujúci matematiky

Pripraviť najlepších žiakov na okresné kola FO, CHO, atď.

T: podľa harmonogramu
Z: vyučujúci

Na *triednických hodinách* ako aj na iných hodinách, kde to rozsah učiva umožňuje, venovať priestor aj týmto témam: hodnotový rebríček, životný štýl, sexuálna výchova, sebaopoznávanie a sebahodnotenie, dôvody a dôsledky drogovej závislosti, globálne vzdelávanie.

T: priebežne
Z: triedni učitelia

Vzhľadom na to, že na SR každý piaty človek trpí nadváhou, s cieľom odstrániť obezitu v mladom veku, zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacej práce na hodinách telesnej a športovej výchovy. Okrem telesnej výchovy venovať dostatok času príprave žiakov na športové súťaže. Výsledkom skvalitnenia práce a zvýšeného úsilia pedagógov by mali byť lepšie výsledky v jednotlivých športových súťažiach.

Vo vyučovaní *telesnej a športovej výchovy* docieľiť zvýšenie telesnej zdatnosti žiakov, zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít, podľa možností ich realizovať aj v prírode.

T: celý rok
Z: vyučujúci TSV

Motivovať žiakov k reprezentácii školy a získať ich pre prácu v športových záujmových útvaroch.

T: celý rok
Z: vyučujúci TSV a záujmových útvarov

Pripraviť žiakov na rôzne športové súťaže:

- tradičný medzinárodný futbalový turnaj o pohár „Erdélyi kupa“

T: máj 2020
Z: vyučujúci TSV

- športové súťaže organizované partnerskými školami,

- ďalšie športové súťaže organizované Slovenskou asociáciou športu na školách

- organizovať didaktické hry pre 1.- 4. ročníka a účelové cvičenia podľa platných

Predpisov

T: podľa harmonogramu
Z: vyučujúci TSV a TEV

Realizovať ŠVP pre žiakov 3. a 4. ročníka

T: máj, jún 2020
Z: triedni učitelia

Realizovať plavecký výcvik pre žiakov 4. ročníka

T: máj, jún 2020
Z: vyučujúci TSV

Realizovať lyžiarsky výcvik vo vyšších ročníkoch

T: január - február 2020
Z: vyučujúci TSV, Mgr. Urbán E.

KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ:

Začať prácu v záujmových útvaroch s ohľadom na záujem žiakov.

T: október 2019
Z: vedúci záujmových útvarov

Zájmové krúžky na školský rok 2019/2020 a ich vedúci:

- pre I. stupeň:

- HRAVÁ INFORMATIKA I. – Mgr. Szilvia Mondok
- HRAVÁ INFORMATIKA II. – Mgr. László Judit
- DIVADELNÝ KRÚŽOK – Mgr. Szücs Ágnes
- Mgr. Kovács Adriana
- TANEČNÉ DETSKÉ HRY – Mgr. Fazekasová Lýdia
- HRAVÁ SLOVENČINA – Mgr. Kovács Adriana
- DETSKÝ CITAROVÝ KRÚŽOK – JUDr. Boczán Ferenc

- pre II. stupeň:

- HRAJME SA NA DIVADLO – Mgr. Urbán Emőke
- PRÍPRAVA NA TESTOVANIE 9 – MJL – Mgr. Dajka Trnik Rita
- PRÍPRAVA NA TESTOVANIE 9 – SJSL – Mgr. Ivánová Anita
- RADOSTNÉ ČÍTANIE S POROZUMENÍM – Mgr. W. Šováryová Gabriela
- LET ' S SPEAK ENGLISH – Mgr. Jarabeková Katarína
- FUTBALOVÝ KRÚŽOK – Mgr. Balogh Lóránt
- VOLEJBAL A LOPTOVÉ HRY – Mgr. Szunyog-Simon Tünde
- KRÚŽOK BIOLÓGIE A CHÉMIE – Mgr. Kaszonyi Ildikó
- ZAUJÍMAVÉ CHEM. A BIOL. POKUSY – PaedDr. Abaházi Csilla
- SPEVÁCKY ZBOR „Csilingelő“ – Petőcz Sandra

Prostredníctvom vzdelávacích poukazov finančne motivovať pedagógov k zodpovednej práci v záujmových útvaroch a ohodnotiť ich za výsledky dosiahnuté na rôznych súťažiach, či už na okresnej, krajskej alebo celoštátnej úrovni.

T: priebežne

Z: riaditeľ školy

Realizovať aktivity na voľný čas, ktoré eliminujú časopriestor pre rizikové správanie žiakov: Športom proti drogám, Školská športová olympiáda, Mestská športová olympiáda, Mestská športová liga, Športové súťaže organizované SAŠŠ priateľské a prípravné stretnutia v kolektívnych športoch.

T: priebežne

Z: vyuč. TŠV/TEV a riaditeľstvo

PRÁVO DIEŤAŤA

V zmysle článku 19, Dohovoru o právach dieťaťa, prijatého valným zhromaždením Spojených národov, zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred všetkými formami fyzického, alebo psychického násillia, poškodenia, alebo zneužitia, zanedbávania, alebo nedbalého zaobchádzania, týrania, alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania.

- ✓ Zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi. Na triednických hodinách venovať tejto problematike požadovanú pozornosť.

T: celý rok

Z: triedni učitelia

- ✓ Monitorovať zmeny v správaní žiakov. V prípadoch oprávneného podozrenia, že deti sú fyzicky, alebo psychicky týrané, šikanované, je ohrozovaný ich morálny vývin, oznámi učiteľ túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý bude bezodkladne konať v zmysle príslušného zákona.

T: celý rok

Z: všetci vyučujúci, riad. školy

- ✓ V súvislosti s Programom vlády SR v boji proti kriminalite vrátane účinného pôsobenia prevencie venovať zvýšenú pozornosť ochrane detských práv.

T: celý rok

Z: triedni učitelia

- ✓ Zabezpečiť uskutočnenie besied k problematike predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie v spolupráci s relevantnými inštitúciami, rodičmi, výchovným poradcom, koordinátorkou začlenených žiakov a podľa možnosti

- ✓ zapracovať hore uvedenú problematiku do tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých predmetov.

T: priebežne
Z: tr. učitelia, výchovný poradca
koord. začlenených žiakov

- ✓ Na hodinách občianskej náuky zamerať sa na uplatňovanie tolerancie, antirasizmu a ľudských práv, zvyšovať občianske povedomie a význam euroobčianstva.

T: priebežne
Z: vyučujúci OBN

- ✓ Monitorovať situáciu v škole a okolí školy a upozorniť na výskyt nežiaducich osôb.

T: celý rok
Z: všetci zamestnanci školy

- ✓ V rámci prevencie obchodovania s dievčatami uskutočňovať besedy dievčat s vyškolenými psychologmi pedagogicko-psychologickej poradne (ďalej CPPPaP).

✓

T: celý rok
Z: výchovný poradca

- ✓ Podporovať a rešpektovať názory žiakov, umožniť im účasť resp. vyjadriť sa k jednotlivými témam, problematikám, ktoré sa ich v rámci školy a školského zariadenia týkajú.

✓

T: celý rok
Z: všetci zamestnanci

- ✓ Organizovať pre žiakov besedy s pracovníkmi relevantných inštitúcií (s odborníkmi CPPPaP, ČŠPP, lekármi, s príslušníkmi policajného zboru SR atď.)

✓

T: priebežne
Z: triedni učitelia, vých. poradca

KAŽDÝ TRIEDNY UČITEĽ SI BUDE VIESŤ ZÁZNAM O PRIESTUPKOCH ŽIAKOV SVOJEJ TRIEDY, POHOVOROCH S RODIČMI, POZVANIACH RODIČOV A NÁVŠTEVÁCH V RODINÁCH

T: celý rok
Z: triedni učitelia

KOORDINÁTORI JEDNOTLIVÝCH AKTIVÍT A PROJEKTOV:

- ✓ Schváliť koordinátorov jednotlivých aktivít a projektov.

T: 30.09.2019

Z: riaditeľstvo školy

- ✓ Vypracovať plány práce jednotlivých schválených koordinátorov. V jednotlivých plánoch práce zohľadniť požiadavky POP 2018/2019.

T: 15.10.2019

Z: koordinátori

- ✓ Podporovať aktivity naprojektované :
 - koordinátorom drogových prevencií,
 - koordinátorom environmentálnej výchovy,

T: celý rok

Z: všetci zamestnanci

S cieľom neustále zlepšovať životné prostredie, plniť úlohy vyplývajúce z koncepcie *environmentálnej výchovy* a vzdelávania schválenej vládou SR uznesením č. 848/1997. Úlohy z plánu aktivít environmentálnej výchovy rozpracovať v plánoch PK, MZ a v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch.

T: 30.09.2019

Z: všetci vyučujúci

- ✓ Organizovanie zberu druhotných surovín.

T: priebežne

Z: triedni učitelia

- ✓ Zorganizovať akciu Deň zeme a aktívne sa zúčastniť na úprave školského areálu resp. mestského parku.

T: jeseň 2019, jar 2020

Z: vedenie školy, koordinátori

PODMIENKY VYUČOVANIA NA NAŠEJ ŠKOLE:

Kvalitu vyučovacieho procesu zvýšiť zlepšovaním technického stavu budovy a materiálo-technického zabezpečenia školy.

T: celý rok

Z: ved. ekon. činností a projektov, riaditeľ

- ✓ Doplnenie didaktickej techniky a učebných pomôcok podľa požiadaviek MZ a PK.

T: priebežne

Z: riaditeľstvo školy, vedúci MZ a PK

- ✓ V rámci technických a personálnych možností zapojiť školu do projektov, ktoré zvýšia kvalitu výchovno–vzdelávacieho procesu, zlepšia materiálno–technické zabezpečenie a zvýšia kredit školy.

T: celý rok

Z: ved. ekon. činností a projektov, riaditeľ

- ✓ Aktívne podporovať doplnenie školskej knižnice.

T: celý rok

Z: vedenie školy

PREZENTOVANIE ŠKOLY A ZVÝŠENIE KREDITU ŠKOLY

- ✓ pripraviť kultúrne programy pre rodičov a širokú verejnosť,

T: celý rok

Z: riaditeľstvo školy

- ✓ prezentovať výsledky školy v médiách,

T: celý rok

Z: riaditeľstvo školy

- ✓ Slávnostný zápis budúcich prvákov zorganizovať s kultúrnym programom.

T: apríl 2020

Z: vedenie školy

Každý učiteľ a vychovávateľ sa má systematicky, premyslene a dôsledne pripravovať na vyučovanie. Základné učivo naučí v škole. Osobne zodpovedá za úroveň vedomostí žiakov v predmetoch, ktoré vyučuje.

T: celý rok

Z: každý učiteľ

V čleňovaní nových metód a foriem práce, teoretickou prípravou a osobným zodpovedným prístupom k práci zvyšovať kvalitu vyučovania vo všetkých predmetoch. Pritom neustále zvýšenú pozornosť venovať tomu, aby vyučujúci neprekročili požiadavky učebných osnov. V organizácii vyučovacej hodiny vytvárať potrebný priestor a čas na osvojenie si nového učiva a na opakovanie.

T: celý rok

Z: každý vyučujúci

Zorganizovať exkurzie a koncoročné výlety. Školské výlety na konci školského roka organizovať v čase od 15.06.2018, aby sa nenarušoval vyučovací proces.

T: celý rok

Z: triedni učitelia

Zorganizovať „Deň detí a rodičov“

T: jún 2020

Z: tr. učitelia, vedenie školy

Vo výchovnej činnosti školského klubu detí, sústrediť pozornosť na pravidelnú dennú prípravu na vyučovanie. Výchovný proces v ŠKD realizovať tak, aby žiaci nevnímali ŠKD len ako miesto, kde čakajú na rodičov, ale ako organickú súčasť školy, v ktorej pokračuje výchovno-vzdelávací proces.

T: celý rok

Z: vychovávateľky

- ✓ Aj v tomto školskom roku organizovať „Karneval“ pre žiakov ŠKD.

T: apríl 2020

Z: vedenie školy, vychovávateľky

PROBLEMATIKA PROFESIJNEJ ORIENTÁCIE

Aby naši žiaci obstáli aj v reálnom živote:
formou besied s odborníkmi pripravovať žiakov na ich budúce povolanie, na spôsoby riešenia problémov súvisiacich s vývojom ich osobnosti,

T: celý rok

Z: vedenie školy a

výchovná poradkyňa

- ✓ v jednotlivých triedach v spolupráci s triednymi učiteľmi dohodnúť konkrétne činnosti výchovného poradcu. Počas školského roka zaistiť aspoň 2 akcie v každom ročníku, z toho jednu zameranú na profesijnú orientáciu. Podľa potreby uskutočňovať individuálne poradenské aktivity.

✓

T: 2x ročne

Z: výchovná poradkyňa

zúčastňovať sa na dňoch otvorených dverí organizovaných jednotlivými strednými školami.

T: celý rok

Z: vedenie školy a výchovná poradkyňa

- ✓ Privítať na našej škole predstaviteľov jednotlivých stredných škôl, aby aj rodičia mohli získať väčšie množstvo informácií o danej strednej škole. (podľa záujmu rodičov)

T: december 2019

Z: vedenie školy a vých. poradkyňa

DETI POCHÁDZAJÚCE ZO SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉHO PROSTREDIA

Zvýšený dôraz kladieme na detí, ktoré pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sústavne sledujeme ich prospech, školskú dochádzku a dosiahnuté výsledky. V záujme

zlepšenia tohto stavu úzko spolupracujeme s úradom práce sociálnych vecí a rodiny a v tomto školskom roku na našej škole začala svoju prácu koordinátorka začlenených žiakov

T: celý rok

Z: všetci učitelia, koord. zač. žiakov

- ✓ Podľa zákona navrhnuť deti v „hmotnej núdzi“ na obed, školské potreby.
- ✓

T: celý rok

Z: triedni učitelia,

- ✓ Snažíme sa znižovať počet prepádajúcich žiakov a snažíme sa ich nasmerovať tak, aby čím viac žiakov malo záujem o ďalšie štúdium a na prijímacích pohovoroch dosiahli čo najlepšie výsledky. (MJL, SJSL, MAT)

T: celý rok

Z: vyučujúci MAT, SJSL, MJL

- ✓ Spolupracovať s regionálnymi zariadeniami špeciálno-pedagogického poradenstva.

T: priebežne

Z: výchovný poradca, koor. pre začl. žiakov

- ✓ Naďalej sledovať dochádzku žiakov, zvlášť rómskych. Snažiť sa odvykať ich od oneskoreného príchodu do školy. Za týmto cieľom:

- denne sledovať dochádzku týchto žiakov,
- mesačne vyhodnocovať a prijímať opatrenia k náprave otázky dochádzky žiakov.

Všetky opatrenia na posilnenie disciplíny musia byť zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka.

T: celý rok

Z: triedni učitelia, vedenie školy

- ✓ Priebežne kontrolovať, či žiaci nosia do školy prezuvky, všetky nevyhnutné učebnice, pomocné knihy a školské potreby podľa rozvrhu hodín.

T: celý rok

Z: triedni učitelia, vedenie školy

VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ŠKOLY:

Na začiatku školského roka oboznámiť žiakov s bezpečnostnými predpismi pri práci. Viest' ich k sústavnému dodržaniu BOZP a pravidiel cestnej premávky pre chodcov. Previesť zdravotnícke školenie žiakov. Na I. stupni požadovať od žiakov, aby si obstarali a používali zdravotnícke balíčky. Dosiahnuť dodržiavanie hygienických predpisov.

T: celý rok

Z: vedúci BOZP, triedni učitelia

Pripomenúť, prípadne vyhlásiť aktivity súvisiace s jednotlivými významnými dňami resp. týždňami.

SEPTEMBER:

- 9. Deň rasového násillia
- 22. Európsky deň bez áut
- 23. Medzinárodný deň proti sexuálnemu zneužívaniu a obchodu so ženami a deťmi
- 23. Medzinárodný týždeň nepočujúcich
- 28. Svetový deň mlieka v školách

OKTÓBER:

- 3. Svetový deň vesmíru
- 4. Svetový deň ochrany zvierat
- 6. Medzinárodný deň školských knižníc
- 6. Svetový deň výživ
- 17. Medzinárodný deň pre odstránenie chudoby
- 20. Stredoeurópsky deň stromov
- 24. Európsky týždeň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

NOVEMBER:

- 17. Európsky týždeň proti drogám
Medzinárodný deň študentstva

DECEMBER:

- 4. Svetový deň AIDS
- 10. Deň ľudských práv

JANUÁR:

- 1. Svetový deň mieru

FEBRUÁR:

- 4. Svetový deň rakoviny

MAREC:

- 8. Medzinárodný deň žien
- 14. Medzinárodný deň pre rieky, vodu a život

20. Svetový deň divadla pre deti a mládež
21. Svetový deň lesov
22. Svetový deň vody
28. Deň učiteľov

APRÍL: mesiac lesov

7. Svetový deň zdravia
11. Deň boja proti rakovine - Deň narcisov
22. Deň Zeme

MÁJ:

1. Deň Slnka
10. Svetový deň – Pohybom ku zdraviu
15. Medzinárodný deň rodín
25. Medzinárodný deň nezvestných detí

JÚN:

1. Medzinárodný deň detí
4. Medzinárodný deň nevinných detských obetí agresie
5. Svetový deň životného prostredia
14. Svetový deň darcov krvi
15. Deň otcov
26. Svetový deň – Boj proti drogám

*T: podľa kalendára
Z: všetci zamestnanci*

Pri príležitosti „Svetového dňa boja proti drogám“, ktorým je 26. jún, organizovať pre žiakov besedy s lekárom, príslušníkom PZ, so psychológom zamerané na propagáciu eliminácie drogových záležitostí.

*T: 26.6.2020
Z: koordinátor drogovej prevencie*

K prehĺbeniu vlasteneckej výchovy vo výchovno-vzdelávacom procese využívať:

- Deň vzniku Slovenskej republiky (1. január)
- Deň zápasu za ľudské práva (25. marec)

- 15. marec 1848

T: podľa kalendára

Z: všetci vyučujúci

- 206. výročie narodenia J. Erdélyiho

T: 01.04.2020

Z: všetci vyučujúci

Vypracovať plán práce MZ a PK s ohľadom na plán práce školy a POP 2019 /2020

T: 30.09.2019

Z: vedúci MZ, PK

Spracovať administráciu sociálnych štipendií a administráciu poskytovania finančnej pomoci na školské pomôcky pre sociálne znevýhodnených žiakov.

T: september 2019

Z: hospodársky úsek

Spracovať administráciu vzdelávacích poukazov.

T: september 2019

Z: hospodársky úsek

Realizovať fotenie žiakov, triednych kolektívov.

T: dec. 2019, jún 2020

Z: triedni učitelia

Vypracovať a skompletizovať presné zoznamy žiakov podľa potrieb školy.

T: 20.09.2019

Z: tr. učitelia, riaditeľstvo školy

Vypracovať a schváliť kompletnú dokumentáciu školy.

T: september 2019

Z: riaditeľstvo školy

Zriadiť a vymenovať členov resp. vedúceho jednotlivých komisií.

T: september 2019

Z: riaditeľstvo školy

Umožniť zdravotníckym pracovníkom, aby u žiakov vykonali preventívne prehliadky chrupu, spolupracovať s lekármi pri povinnom očkovaní.

T: priebežne

Z: vedenie školy, triedni učitelia

V priestoroch školy uplatňovať zákon o ochrane nefajčiarov.

T: celý rok

Z: riaditeľstvo školy

Starat' sa o slabo prospievajúcich žiakov a o talenty. Na tento cieľ lepšie využívať mimovyučovacie formy a iné možnosti doučovania.

T: celý rok

Z: všetci vyučujúci

PLÁN EXKURZIÍ, VÝLETOV A VYCHÁDZOK – plán je súčasťou plánov PK a MZ.

KONTAKT A FORMA SPOLUPRÁCE S PARTNERMI ŠKOLY:

- **ZRIAĐOVATEĽ - MESTSKÝ ÚRAD** - telefonicky, osobne cez metodika školského úradu, prostredníctvom riaditeľských porád.

T: celý rok

Z: riaditeľ školy

- **RODIČIA** – telefonicky, osobne prostredníctvom rodičovského združenia.

T: 4 x ročne

Z: riaditeľstvo školy,

triedni učitelia

- **PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ PORADŇA** - telefonicky, osobne prostredníctvom psychologických vyšetrení žiakov.

T: priebežne

Z: výchovný poradca

- **ZÁKLADNÁ ORGANIZÁCIA ODBOROVÉHO ZVÄZU** – predsedníčka ako aj členovia sú povinní zúčastniť sa na poradách a informovať školu o všetkých zmenách, týkajúcich sa činnosti ZO OZ, aby to mohlo byť upravené aj v kolektívnej zmluve školy, ktorá upravuje pracovné podmienky a individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami ako aj práva a povinnosti školy a ZO OZ.

T: podľa potreby

Z: predseda OZ, riaditeľstvo školy

- **OKOLITÉ ZÁKLADNÉ ŠKOLY** (ZŠ Čičarovce, ZŠ Krišovská Lieskova, ZŠ Kapušianske Kľačany, ZŠ Maťovské Vojkovce, ZŠ Vojany, ZŠ Veľké Slemence) – telefonicky alebo osobne na zasadnutiach MZ

*T: podľa potreby
Z: zástupca pre 1- 4. r.*

- **ZVÄZ MAĎARSKÝCH UČITEĽOV NA SLOVENSKU** – telefonicky podľa potreby alebo osobne na zasadnutiach.

*T: podľa potreby
Z: predseda alebo členovia ZMUS
riaditeľstvo školy*

- **ZDRUŽENIE MAĎARSKÝCH RODIČOV NA SLOVENSKU** - telefonicky podľa potreby alebo osobne na zasadnutiach.

*T: podľa potreby
Z: predseda alebo členovia ZMRS
riaditeľstvo školy*

- **MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO** - telefonicky alebo osobne na jednotlivých akciách.

*T: podľa potreby
Z: riaditeľ školy*

- **CENTRUM VOLNÉHO ČASU** - telefonicky alebo osobne v rámci akcií nimi organizovanými.

*T: podľa potreby
Z: riaditeľ školy*

- **ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA** - telefonicky alebo osobne podľa potreby.

*T: podľa potreby
Z: riaditeľ školy*

Plán práce je súčasťou školského vzdelávacieho programu a organizačne zabezpečuje chod školy na šk. rok 2019/2020.

Má otvorenú formu, t.j. v prípade potreby bude aktualizovaný počas šk. roka.

Veľké Kapušany, september 2019

.....
Mgr. Fazekasová Lýdia
riaditeľka školy