

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S VJM JÁNOSA ERDÉLYIHO,
ULICA Z. FÁBRYHO 36, 079 01 VEĽKÉ KAPUŠANY**

Erdélyi János Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola

Fábry utca 36, Nagykapos

Tel: 056/628 48-70, 628 48-71, Fax: 056/628 48-70

www.erdelyi.eu.sk, e-mail: zs.erdelyi@inmail.sk



PLÁN PRÁCE ŠKOLY

na školský rok 2010/2011

Mgr. Hornyák Barnabás
riaditeľ školy



OBSAH:

Úvod	4
1. Analýza školského roka 2009/2010	6
2. Organizácia školského roka 2010/2011	8
3. Organizačné zabezpečenie prevádzky školy	9
4. Štruktúra a personálne obsadenie školy	10
4.1 Charakteristika zamestnancov školy	10
4.1.1 Pedagogickí zamestnanci	10
4.1.2 Nepedagogickí zamestnanci	12
5. Organizačná štruktúra školy	13
5.1 Útvar riaditeľa školy	13
5.2 Pedagogický útvar	14
5.2.1 Rozsah pôsobnosti vedúcich MZ a PK	14
5.2.2 Menovanie vedúcich MZ a PK	15
5.2.3 Úlohy vedúcich MZ a PK	16
6. Časový a obsahový harmonogram pedagogických rád a pracovných porád.....	17
7. Ciele a plány do budúcnosti	19
7.1 Hodnotenie súčasnej situácie	19
7.2 Dlhodobé ciele	22
8. Učebný plán na školský rok 2010/2011	26
9. Hlavné úlohy školy na školský rok 2010/2011	31
10. Realizácia hlavných úloh	33
10.1 Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov ZŠ	33
10.2 Úlohy v rámci jednotlivých predmetov	34
10.3 Krúžková činnosť.....	39
10.4 Právo dieťaťa	40
10.5 Koordinátori jednotlivých projektov.....	42
10.6 Podmienky vyučovania na našej škole.....	43
10.7 Prezentovanie školy, zvýšenie kreditu školy.....	44
10.8 Problematika profesijnej orientácie	45
10.9 Deti pochádzajúce zo sociálne znevýhodneného prostredia.....	46
10.10 Všeobecné povinnosti školy	47
10.11 Plán exkurzií, výletov a vychádzok	51
11. Kontakt a forma spolupráce s partnermi školy	56



ÚVOD

Plán práce Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským Jánosa Erdélyiho na školský rok 2010/2011 vychádza z analýzy predchádzajúceho školského roka, z plánu hlavných úloh Ministerstva školstva SR, z Programového vyhlásenia vlády SR a z Pedagogicko-organizačných pokynov Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Nosný program školy oproti predchádzajúcim rokom sa nemení. Naším cieľom je naďalej dosiahnuť to:

- aby každý žiak získal primerané množstvo vedomostí a poznatkov stanovené vzdelávacími štandardmi a učebnými osnovami pre jednotlivé vyučovacie predmety,
- aby sa rozvíjali schopnosti každého jedinca s ohľadom na jeho intelektuálne, povahové, vôľové a fyzické vlastnosti,
- aby nadaní a talentovaní žiaci mohli previesť svoje schopnosti, ukázať svoje vedomosti na predmetových olympiádach, na ďalších súťažiach organizovaných Ministerstvom školstva SR ako aj na rôznych športových súťažiach organizovaných Slovenskou asociáciou športu na školách.

Pretože si myslíme, že bez znalosti aspoň jedného cudzieho jazyka a bez základných počítačových zručností je veľmi ťažké uplatniť sa na trhu práce, vyučovaniu týchto predmetov naďalej venujeme zvýšenú pozornosť. Učiteľka nemeckého jazyka prijatá v minulom školskom roku sa nám osvedčila, preto ju zamestnáme aj v tomto školskom roku.

Aj v tomto školskom roku veľký dôraz chceme kládať na výchovu a vzdelávanie žiakov pochádzajúce z rómskych komunít, na deti so slabším prospechom, na deti, ktoré nenavštevovali materskú školu t.j. na deti, ktoré z akýchkoľvek dôvodov potrebujú viac času na osvojenie si nových poznatkov. Minulý školský rok pre vyučovanie týchto detí sme vypracovali takzv. VARIANT B školského učebného plánu, ktorý v novom školskom roku uplatníme okrem I. a V. ročníka aj v II. a VI. ročníku. V týchto triedach je nižší počet žiakov, ako v ostatných triedach, t.j. v rámci jednej vyučovacej hodiny učiteľ viac času môže venovať jednému dieťaťu, ďalej v týchto triedach štátny vzdelávací program sme posilnili novými predmetmi.

V I. a II. ročníku je to predmet SPOLOČENSKÉ NÁVYKY a v V. a VI. ročníku je to predmet MANUÁLNE PRÁCE. V rámci predmetu SN by sme chceli žiakov zoznámiť so základnými hygienickými, samoobslužnými, spoločenskými, sociálnymi, pracovnými návykmi, komunikačnými zručnosťami, t.j. dosiahnuť čo najvyšší stupeň socializácie.



V rámci predmetu MP u žiakov by sme chceli vybudovať ručné zručnosti, veľký priestor sa tu naskytne deťom na sebarealizáciu, na uspokojenie vlastných potrieb, záujmov, záľub, koníčkov. V rámci týchto predmetov, chceli by sme deťom umožniť, aby sa trošku uvoľnili, aby sa odreagovali, veď nesmieme zabúdať na to, že títo žiaci musia vynaložiť niekoľkokrát väčšie úsilie pri učení, oveľa ťažšie zvládajú predpísané učivo. Práve z toho dôvodu si myslíme, že rekreácia, relaxácia v rámci týchto predmetov má skutočne veľký význam.

Celý vyučovací proces bude tu prebiehať v pomalšom tempe, s využitím iných pracovných zošitov, kníh a ostatných učebných, resp. kompenzačných pomôcok, ktoré napomáhajú k tomu, aby žiaci zo školy odchádzali tak, že vedia písať, čítať, vedia vypočítať základné matematické úlohy, poznajú svoju prírodu, okrem materinského jazyka ovládajú štátny jazyk a aspoň jeden cudzí jazyk, atď. V týchto triedach okrem rozumovej výchovy veľký priestor venujeme mravnej, estetickej, pracovnej, telesnej a spoločenskej výchove. Ide nám o to, aby vo výchove sa nesústredovalo len na rozvoj nižších kognitívnych funkcií t.j. len na vnímanie, pamäť, myslenie, ale aj na poznanie vyšších kognitívnych funkcií, ako je emocionalizácia, motivácia, socializácia, kreativizácia, ktoré vedú k tvorivému mysleniu.

Aby sa viac času venovalo deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem výchovnej poradkyne, v minulom školskom roku začala svoju prácu aj koordinátorka začlenených žiakov. Vďaka jej práci, ako aj pozitívnemu prístupu vedeniu k tejto veci a v neposlednom rade vďaka úzkej, dobrej spolupráce so špeciálno-pedagogickým centrom v Michalovciach, oproti minulému roku bolo vyšetrených a integrovaných 31 žiakov, ktorých výchova vyžaduje individuálny prístup.

Vďaka vlastným príjmom, ktoré sme získali z prenájmu telocvične a jednotlivých miestností školy, ako aj z réžie cudzích stravníkov podarilo sa nám vybudovať detské ihrisko. Novému ihrisku sa okrem detí veľmi tešia nielen naši žiaci, ale aj ich rodičia, veď vedia, že ich ratolesti tak budú môcť tráviť čoraz viac času na čerstvom vzduchu v bezpečnom prostredí. V tomto školskom roku by sa mala začať práca spojená s rekonštrukciou obidvoch budov našej školy. Tak ako v minulom školskom roku v rámci svojich možností, budeme sa snažiť doplniť učebné pomôcky, previesť menšie rekonštrukčné práce tak vo vnútri budovy ako aj v jej okolí. Plánujeme zrekonštruovať bežeckú dráhu, basketbalové ihrisko, obnoviť fungovanie chemického laboratória, skrášliť vstupnú halu hlavnej budovy atď.

Z hore uvedených vidieť, plánov na tento školský rok je dosť. Myslíme si však, že ich docielenie nie je nemožné; vďaka niektorým pedagógom, rodičom, či ostatným zamestnancom; ktorý aj v minulom školskom roku dokázali, že to, aby „naši žiaci“ svoj čas strávili v príjemnom, v priateľskom prostredí, nie je im ľahostajné.



1. ANALÝZA ŠKOLSKÉHO ROKU 2009/2010 V ČÍSLACH

Našu školu v minulom školskom roku podľa *Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti základnej školy za školský rok 2009/2010*; vyhotovenej k 30.6.2010; navštevovalo **672** detí.

Z toho:

- v 1.-4. ročníku **270** detí, t.j. 12 tried na I. stupni
a
- v 5.-9. ročníku **402** detí, t.j. 17 tried na II. stupni.

Školský klub detí (ďalej ŠKD) navštevovalo **177** žiakov, t.j. otvorili sme 8 oddielov.

Z celkového počtu zamestnancov školy:

- stav **pedagogického personálu** vrátane riaditeľa podľa správy vyhotovenej k 30.6.2009 bolo **43**,
- zamestnali sme **3 asistentiek**, ktoré napomáhali pedagógom pri výchovno-vzdelávacej činnosti u detí so slabším prospechom,
- počet **nepedagogických zamestnancov** bolo **21** osôb.

Z celkového počtu detí **234** pochádzalo zo sociálne znevýhodneného prostredia a k rómskej národnosti sa prihlásilo **250** žiakov z celkového počtu detí na škole.

Čo sa týka **úrovne vedomosti** žiakov v jednotlivých ročníkoch, zo 672 detí

- ✓ prospeli **581**,
- X neprospeli **54**,
- o neboli klasifikovaní **37**.

Za nevyhovujúce správanie **pokarhanie riaditeľom** dostali **12** a za výborné študijné výsledky ako aj za úspešné výsledky; dosiahnuté v rôznych vedomostných a športových súťažiach; **pochvalu od riaditeľa** dostali **22** žiakov.



O tom, že naši pedagogickí pracovníci dobre a svedomito vykonávajú svoju prácu, t.j. že naši žiaci si osvojili potrebné základné vedomosti, svedčí to, že z celkového počtu žiakov (65 detí) končiacich deviaty ročník na **strednú školu** sa dostali **64**.

Z toho:

- počet prijatých na gymnáziá : **24**
- na SOŠ : **40**

Naši žiaci úspešne reprezentovali školu aj na jednotlivých **vedomostných súťažiach, olympiádach a športových súťažiach:**

➤ **v okresnom kole**

- 2 získali 1. miesto v súťaži „Poznaj slovenskú reč“,
- 9 získali 1. miesto v súťaži „Prednes poézie a prózy Mihálya Tompu“
- 1 získal 1. miesto v matematickej olympiáde

➤ **v krajskom kole**

- 1 získal 1. miesto v súťaži „Poznaj slovenskú reč“,
- 2 získal 1. miesto v súťaži „Prednes poézie a prózy Mihálya Tompu“

➤ **naši žiaci úspešne reprezentovali našu školu aj v medzinárodných súťažiach**

- Matematická súťaž Ilony Zrínyiovej – 7 žiaci
- Medzinárodná recitačná súťaž Mihálya Váciho – 3 žiaci
- TIT – 4 žiaci
- Dejepisná súťaž – 1 žiak



2. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2010/2011

- **PRVÝ POLROK** - začína sa 1. septembra 2010. Vyučovanie sa začína 2. septembra 2010 (štvrtok) a končí sa 31. januára 2011 (pondelok).
- **DRUHÝ POLROK** - Vyučovanie sa začína 1. februára 2011 (utorok) a končí sa 30. júna 2011 (štvrtok).

PRÁZDNINY :

- **JESENNÉ PRÁZDNINY** sa začínajú 29.10.2010 a končia sa 2.11.2010. Vyučovanie sa začína 03.11.2010 (streda).
- **VIANOČNÉ PRÁZDNINY** sa začínajú 23.12.2010 a končia sa 07.01.2011. Vyučovanie sa začína 10.01.2011 (pondelok).
- **POLROČNÉ PRÁZDNINY** sú 31.01.2011. Vyučovanie sa začína 01.02.2011 (utorok).
- **JARNÉ PRÁZDNINY** sú od 28.02.2011 do 4.03.2011. Vyučovanie sa začína 7.03.2011 (pondelok).
- **VEĽKONOČNÉ PRÁZDNINY** sa začínajú 21.04.2011 a končia sa 26.04.2011. Vyučovanie sa začína 27.04.2011 (streda)
- **LETNÉ PRÁZDNINY** sa začínajú 01.07.2011 a končia sa 2.09.2011. Vyučovanie sa začína 05.09.2011 (pondelok).

CELOSLOVENSKÉ CERTIFIKAČNÉ TESTOVANIE ŽIAKOV 9. ROČNÍKOV ZÁKLADNÝCH ŠKÔL pod názvom **TESTOVANIE 9 – 2011** sa uskutoční dňa 9. marca 2011 (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra. Za prípravu a metodické riadenie testovania zodpovedá Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“). Za organizačné zabezpečenie priebehu testovania zodpovedá riaditeľ školy. Náhradný termín konania Testovania 9-2011 sa uskutoční dňa 29.marca 2011 (utorok). Testovanie čitateľskej a matematickej gramotnosti (testovanie kompetencií) žiakov 9. ročníkov základných škôl sa uskutoční 28. apríla 2011 (štvrtok).



3. ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY ŠKOLY

- Začiatok vyučovania: o 7⁴⁵ hod.
- Príchod na pracovisko: 15 min. pred začiatkom vyučovania
- Príchod na dozor: najneskôr 30 min. pred začiatkom vyučovania a na I. stupni o 6³⁰ hod.
- Vykonávanie dozoru: podľa rozpisu, počas prestávok
- Dozor v školskej jedálni: podľa rozpisu



4. ŠTRUKTÚRA A PERSONÁLNE OBSADENIE ŠKOLY

V tomto školskom roku naše zariadenie navštevuje 672 žiakov. Výchovno-vzdelávací proces školy prebieha v dvoch budovách, 16 tried (I. stupeň a 5. ročník) s 369 žiakmi a ŠKD s 8 skupinami je na ulici Komenského, 13 tried (6.-9.ročník) je na ulici Fábryho s 303 žiakmi, kde sa nachádza riaditeľstvo a ekonomické oddelenie.

4.1 CHARAKTERISTIKA ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Na škole pracuje 70 zamestnancov. Výchova a vzdelávanie je personálne zabezpečené kvalifikovaným pedagogickým zborom. Na škole máme 38 pedagogických zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním, ktorí pracujú na 100 %-ný úväzok, okrem jednej, ktorá pracuje na 21,74 %-ný úväzok. Máme 4 zamestnancov náboženskej výchovy, 13 nepedagogických zamestnancov (vedúca ekonomických činností a projektov, personálna a mzdová referentka, administratívna pracovníčka na 50 % úväzok, 2 údržbári, 8 upratovačky) a zamestnávame 3 asistentiek, ktoré napomáhajú pedagógom pri výchovno-vzdelávacej činnosti u detí so slabším prospechom.

V školskom klube detí pracujú 8 vychovávateľky. Škola disponuje s dvoma kuchyňami, kde pracuje 8 zamestnancov (7 kuchárky, ktoré pracujú na 100 %-ný úväzok a jedna na 66,67 %-ný úväzok) a máme jednu vedúcu kuchyne na 100 %-ný úväzok, a jednu administratívnu pracovníčku na 50 %-ný úväzok.

4.1.1 PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI :

RIADITEĽ ŠKOLY: Mgr. Hornyák Barnabás

PRVÝ STUPEŇ – (ROČNÍK 1.–4.):

Zástupkyňa: Mgr. László Judit

Triedne učiteľky:

1.a – Mgr. Mondok Szilvia

2.a – Mgr. Szücs Ágnes

1.b – Mgr. Kovács Judit

2.b – Mgr. Fazekasová Lýdia

1.c – Mgr. Petőczová Melinda

2.c – Mgr. Mokcsayová Aurélia



3.a – Mgr. Boczán Alica
3.b – PaedDr. Tóthová Angéla
3.c – Mgr. Nagyová Anikó

4.a – Mgr. Švardová Eva
4.b – Mgr. Šaffová Kornélia
4.c – PaedDr. Mgr. Böszörményi Edit

DRUHÝ STUPEŇ – (ROČNÍK 5.–9.):

Zástupca: Mgr. Kováčsová Adriana

Triedne učiteľky/ia:

5.a – Mgr. Bodnár Henrieta
5.b – Mgr. Kis Berta Terézia
5.c – Mgr. Kis Berta Ladislav
5.d – Mgr. Kanóc Zoltán

6.a – Mgr. Molnár Ladislav
6.b – Mgr. Hegyi Leck Lilla
6.c – Mgr. Szomráki Dénes
6.d – Mgr. Tóbiásová Eva

7.a – Mgr. Balogh Lóránt
7.b – Mgr. Monka Éva
7.c – Mgr. Dohányos Gejza

8.a – Mgr. Bercziková Šarlota
8.b – Mgr. Urbán Emőke
8.c – Mgr. Dutková Csilla

9.a – Mgr. Molnárová Klára
9.b – Hornyák Ildikó
9.c – Mgr. Mihóková Ildikó

Beztriedni učítelia :

- Mgr. Štofirová Tímea,
- Mgr. Szabóová Ibolya,
- Mgr. Vasiľová Zuzana,
- Mgr. Lekkóvá Aurélia,
- Mgr. Pachota Veronika
- Mgr. Boczán Erika
- Mgr. Kováčsová Adriana
- Mgr. Hornyák Barnabás
- Mgr. László Judit

Učítelia náboženskej výchovy:

- Mgr. Pásztor Lorenzo / Mgr. Lángová Terézia
- Ľuboslav Petričko
- Pándy Árpád

Asistentky:

- Vargová Anastazia
- Mihók Otília
- Tóthová Enikő



Vychovávateľky:

- Sisková Melinda
- Kondásová Anna
- Bc. Simonová Enikő
- Bruňanská Alica
- Fazekasová Pálma
- Csizmárová Eva
- Oláhová Edita
- Tóthová Ildikó

4.1.2 NEPEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI:

HOSPODÁRSKY ÚSEK:

vedúca ekonomických činností a projektov: Ing. Szabová Erika

- mzdová a personálna referentka: - Kaszonyiová Lívia
- administratívna pracovníčka: - Csörgőová Monika

Údržbári

- Kása Krisztián
- Fečík Zsolt

Vedúca školskej jedálne: Fečíková Tünde

- Hlavná kuchárka pre I. ŠJ - Fetyková Angela
- Hlavná kuchárka pre II. ŠJ - Gyüreová Šarlota
- Druhá kuchárka pre II. ŠJ - Jakubová Judita
- Druhá kuchárka pre I. ŠJ - Kocurová Martina
- Pomocné kuchárky pre II. ŠJ - Surgentová Eva
- - Tóbiásová Gabriela
- Pomocná kuchárka pre I. ŠJ - Rigová Irena

Upratovačky:

- Sztanková Terézia
- Gáspárová Alžbeta
- Ivanková Monika
- Szatmáryová Júlia
- Rajchlová Eva
- Kocsisová Júlia
- Móriková Alžbeta
- Köblösová Mária



5. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ŠKOLY

Organizačnú štruktúru našej školy tvorí:

- ✓ útvar riaditeľa
- ✓ pedagogický útvar

5.1 ÚTVAR RIADITEĽA ŠKOLY

Organizuje a zabezpečuje výkon riadiacej, rozhodovacej, kontrolnej, právnej, personálnej a hospodárskej činnosti.

K útvaru riaditeľa školy patrí:

- riaditeľ - štatutárny orgán školy,
 - zástupkyňa riaditeľa pre I. stupeň,
 - zástupkyňa riaditeľa pre II. stupeň - zástupkyňa štatutárneho orgánu,
 - vedúca ekonomických činností a projektov.

GREMIÁLNA RADA ŠKOLY:

- Mgr. Hornyák Barnabás - riaditeľ školy
- Mgr. László Judit - zástupca riaditeľa pre 1.–4. ročník
- Mgr. Kováčsová Adriana - zástupca riaditeľa pre 5.-9. ročník, zástupca ZOOZ, výchovná poradkyňa
- Ing. Szabová Erika - vedúca ekonomických činností a projektov
- Mgr. Mokcsayová Aurélia - zástupca rady školy
- PaedDr. Mgr. Böszörményi Edit - zástupca Zväzu maďarských pedagógov
- Fečíková Tünde - vedúca ŠJ



5.2 PEDAGOGICKÝ ÚTVAR

Vedúcimi pedagogického útvaru sú zástupkyňa pre I. stupeň a zástupca pre II. stupeň ZŠ.

Patria sem: - vedúci metodických združení (MZ),
- vedúci predmetových komisií (PK).

5.2.1 ROZSAH PÔSOBNOSTI VEDÚCICH MZ A PK

- ✓ plánujú riadiť a kontrolujú prácu členov metodického orgánu v rámci zverených predmetov,
- ✓ zodpovedajú za dodržiavanie pracovnej disciplíny a za odborný postup vo vyučovaní v rámci zverených predmetov,
- ✓ zabezpečujú koordináciu VVP medzi I. a II. stupňom školy, ako aj medzipredmetové vzťahy,
- ✓ prijímajú účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov vo výchovno-vyučovacom procese, ako i v pracovnej disciplíne a návrhy na riešenie zistených nedostatkov predkladajú vedúcej útvaru, alebo riaditeľovi školy,
- ✓ pripravujú vstupné, výstupné a povinné kontrolné písomné práce,
- ✓ poznatky takto získané zovšeobecňujú na zasadnutiach MZ, PK, pracovných poradách, resp. pedagogických radách,
- ✓ organizačne zabezpečujú mimoškolskú činnosť (olympiády, súťaže, výstavy, besedy a pod.).



5.2.2 MENOVANIE VEDÚCICH MZ A PK

Riaditeľ školy s účinnosťou od 01.09.2010 menuje vedúcich MZ a PK

ROČNÍK 1.-4.

Vedúca MZ: Mgr. László Judit

- 1. roč. - Mgr. Kovács Judit
- 2. roč. - Mgr. Szűcs Ágnes
- 3. roč. - PaedDr. Tóthová Angela
- 4. roč. - PaedDr. Mgr. Böszörményi Edit

Poznámka: Členmi jednotlivých komisií sú učitelia vyučujúci v daných ročníkoch.

MZ PRE VYCHOVÁVATELKY:

Bruňanská Alica

ROČNÍK 5.-9.

Vedúci PK: Mgr. Kovácsová Adriana

PK – MAĎARSKÝ JAZYK

Vedúca: Hornyák Ildikó

PK – CUDZIE JAZYKY (ANGLICKÝ, NEMECKÝ)

Vedúca: Mgr. Szabóová Ibolya

PK – SLOVENSKÝ JAZYK

Vedúca: Mgr. Kovácsová Adriana

PK – MATEMATIKA, FYZIKA, INFORMATIKA

Vedúci: Mgr. Molnár Ladislav

PK – PRÍRODOPIS, ZEMEPIS, CHÉMIA

Vedúca: Mgr. Mihóková Ildikó



PK – ETICKÁ VÝCHOVA, HUDOBNÁ VÝCHOVA, VÝTVARNÁ VÝCHOVA 6-9. ROČNÍK

Vedúci: Mgr. Kanóc Zoltán

PK – DEJEPIS, OBČIANSKA VÝCHOVA

Vedúca: Mgr. Kis Bertová Terézia

PK TELESNÁ VÝCHOVA

Vedúci: Mgr. Hornyák Barnabás

Poznámka: MZ a PK zasadajú 4 krát ročne. Členmi jednotlivých komisií sú učitelia vyučujúci daný predmet. Učitelia, ktorí sú členmi viacerých PK sa zúčastnia zasadnutí z predmetu, v ktorom učia najviac hodín, ostatných predmetov sa zúčastnia vtedy, keď na zasadnutí PK sa prerokováva daný predmet. Zápisnice z jednotlivých zasadnutí sa odovzdávajú zástupcom riaditeľa.

5.2.3 ÚLOHY VEDÚCICH PK A MZ:

- Do plánov práce MZ a PK zapracovať problematiku: environmentálne minimum, výchova k rodičovstvu, mravná výchova, ako aj prevencia drogovej závislosti a boj proti toxikománii a nadmernému používaniu alkoholu.

T: do 30.09.2010

Z: zástupcovia riaditeľa

- Príprava žiakov na rôzne súťaže a olympiády. Starostlivosť o talentovaných ako aj o zaostávajúcich žiakov.

T: stály

Z: vyučujúci daný predmet

- Úroveň ovládania čítania, pravopisu.

T: stály

Z: vyučujúci MJ a SJaL

- Organizovanie otvorených hodín v záujme výmeny skúsenosti.

Z: podľa plánu MZ a PK

Z: vedúci MZ a PK

- Rozbor príčin neúspešnosti žiakov v ústnych a písomných prejavoch.

T: štvrťročne

Z: vedúci MZ a PK



6. ČASOVÝ A OBSAHOVÝ HARMONOGRAM PEDAGOGICKÝCH RÁD A PRACOVNÝCH PORÁD

✓ Pracovná porada 1

- Zadelenie tried, rozvrhy, úväzky, triedne knihy – informácie, zápisy do triednych kníh, katalógové listy, zoznamy žiakov, zadelenie do metodických orgánov školy, adaptačné vzdelávanie, ďalšie kompetencie, učebné plány, varianty, pokyny na augustový týždeň, zápisy do triednych kníh, organizačné pokyny – dozor, služby
- Pokyny ku komisionálnym skúškam
- Príprava otvorenia nového školského roka
- Nové smernice a pokyny

Z: riaditeľ školy

T: august 2010

✓ Pracovná porada 2

- Celoročný plán práce školy na školský rok 2010/2011
- Školský vzdelávací program na školský rok 2010/2011

Z: riaditeľ školy

T: september 2010

✓ Pracovná porada 3

- Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti 2009/2010

Z: riaditeľ školy

T: október 2010

✓ Hodnotiaca pedagogická rada 4

- Klasifikačná hodnotiaca PgR o výsledkoch žiakov – prospech a správanie za I. štvrťrok

Z: riaditeľ školy

T: november 2010



✓ **Hodnotiaca pedagogická rada 5**

- Klasifikačná porada o výsledkoch a správaní žiakov za I. polrok školského roka
- Pokyny k ukončeniu I. polroka
- Koordinácia tlače vysvedčení

*Z: riaditeľ školy
T: január 2011*

✓ **Pracovná porada 6**

- Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok
- Monitor – príprava
- Zápis žiakov do 1. ročníka
- Stav hospodárenia školy za rok 2010

*Z: riaditeľ školy
T: február 2011*

✓ **Hodnotiaca pedagogická rada 7**

- Klasifikačná hodnotiaca PgR o výsledkoch žiakov – prospech a správanie za III. štvrťrok

*Z: riaditeľ školy
T: apríl 2011*

✓ **Pracovná porada 8**

- Klasifikačná porada o študijných výsledkoch, správaní za 2. polrok
- Pokyny k vydávaniu koncoročných vysvedčení

*Z: riaditeľ školy
T: jún 2011*

✓ **Pracovná porada 9**

- Hodnotiaca správa k činnosti školského roka
- Zhodnotenie činnosti MZ, PK
- Pokyny k odovzdaniu materiálov

*Z: riaditeľ školy
T: júl 2011*



7. CIELE A PLÁNY DO BUDÚCNA

Vychádzajúc zo všeobecných cieľov; rozvíjanie žiackych spôsobilostí poznávať, konať, hodnotiť a dorozumievať sa na danom stupni vzdelávania; nachádzajúcich sa v Štátnom vzdelávacom programe škôl; ktorý je najvyšší cieľovo programový projekt vzdelania; stanovili sme za cieľ premeniť tradičné encyklopedické vedomosti a memorovanie na tvorivo-humánnu výchovu a vzdelávanie, rozvíjať tvorivé schopnosti žiakov ich tvorivé myslenie, riešiť problémy. To však predpokladá zmeny v niekoľkých oblastiach, ako je filozofia výchovy a vzdelávania, obsah vzdelávania, príprava učiteľov a metóda výchovy.

Učitelia našej školy sú nositeľmi vedomostného potenciálu, ale tiež emocionálnej inteligencie. Cieľom vedenia školy je, aby vo výchovno-vzdelávacom procese dominovali nasledovne zásady:

- rešpektovanie osobnosti dieťaťa,
- vytváranie a udržiavanie neohrozeného školského prostredia,
- komplexná prosociálnosť,
- vzájomná úspešná komunikácia, ktorá vedie k pripravenosti úspešne komunikovať s každým.

Toto sú skutočnosti, ktoré je potrebné akceptovať pri tvorbe koncepcie na ďalšie roky, pri zostavovaní školského kurikula.

7.1. HODNOTENIE SÚČASNEJ SITUÁCIE ŠKOLY

Pri stanovení zámerov školy, vychádzali sme z analýzy, t.j. zosumarizovali sme všetky naše klady i nedostatky ako aj príležitosti a ohrozenia, ktoré môžeme očakávať. Použili sme na to SWOT analýzu.

a) Silné stránky

- ✓ kvalifikovanosť pedagogických a nepedagogických zamestnancov,
- ✓ existujúce tradičné aktivity,
- ✓ dobrá vybavenosť školy počítačovou technikou (počítačové učebne, pripojenie na internet),



- ✓ široká paleta mimoškolských aktivít, organizovanie plaveckého a lyžiarskeho výcviku, škôl v prírode a množstvo výletov, exkurzií aj v zahraničí.
- ✓ oddychová zóna, detské ihrisko na I. stupni,
- ✓ partneri školy – zriaďovateľ, nadácie, občianske združenia

b) Slabé stránky

- ✗ budova na ulici Fábryho potrebuje rekonštrukciu,
- ✗ nevyhovujúce športoviská v areáli na ulici Komenského,
- ✗ morálne zastarané učebné pomôcky, nedostatočný počet odborných učebníc,

c) Príležitosti

- ✓ získať primeranými racionalizačnými opatreniami optimálne množstvo finančných prostriedkov na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy,
- ✓ využívať možnosti štrukturálnych a iných fondov, projektové aktivity školy a realizácia niekoľkých projektov,
- ✓ aktivity na získanie mimorozpočtových finančných prostriedkov (2 % z dane z príjmov, sponzorské príspevky, projekty...),
- ✓ skvalitniť odbornú štruktúru vyučovania (hlavne v 5. ročníku), prípadne zabezpečiť s externými učiteľmi,
- ✓ rozvíjať informačný systém slúžiaci absolventom ZŠ na výber stredných škôl,
- ✓ podporovať a rozširovať funkčný systém odborného psychologického poradenstva,
- ✓ zmeniť školu na centrum vzdelávania, športu a kultúry,
- ✓ venovať zvláštnu pozornosť výučbe cudzích jazykov a informačným technológiám,
- ✓ zaktivizovať Radu školy,
- ✓ rozširovať spoluprácu pri výchove a vzdelávaní žiakov ZŠ a SŠ,
- ✓ prezentácia školy na verejnosti (www stránka, spolupráca s rôznymi inštitúciami),
- ✓ umožniť ďalšie vzdelávanie učiteľov (metodické centrum, vysoké školy), dobrá počítačová gramotnosť všetkých pedagogických zamestnancov,



d) Riziká

- * demografický pokles populácie,
- * zvyšovanie výdavkov na prevádzku, nedostatok finančných prostriedkov na investície,
- * nedostatok financií na odmeňovanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktoré sú vyčlenené v štátnom rozpočte,
- * nedostatočné vybavenie odborných učebni novými modernými pomôckami,
- * inteligenčný potenciál budúcich žiakov,
- * nepriaznivá ekonomická a sociálna situácia v niektorých rodinách.

Vedenie školy sa snaží v plnej miere využiť všetky vyskytujúce sa príležitosti a ešte lepšie posilniť svoje silné stránky, a eliminovať všetky riziká a posilniť alebo odstrániť slabé stránky.

Škola vytvára zamestnancom školy optimálne pracovné podmienky, psychohygienické podmienky, zabezpečuje možnosti ďalšieho vzdelávania, oboznamuje ich s novou legislatívou, vytvára účinnú organizačnú štruktúru a priestor na realizáciu a tvorivosť, priznáva samostatné kompetencie, vytvára vnútorné školské predpisy tak, aby sa s nimi stotožnili všetci zamestnanci. Zamestnanci plnia celkové a čiastkové ciele školy, permanentne sa vzdelávajú, sú aktívni a iniciatívni, spolupracujú s rodičovskou verejnosťou, účinne spolupracujú s ďalšími partnermi školy, vytvárajú pozitívny imidž školy. Každý člen pedagogického zboru má právo participovať na tvorbe školských noriem, ako aj na usmerňovaní chodu školy. Akceptujú vnútorné školské predpisy s vedomím, že nariadenia, ktoré spoločne skoncipovali a prijali, budú musieť plniť. Naďalej zorganizujeme rôzne mimoškolské aktivity, uchováваме tradície, zapojením sa do rôznych projektov, ako aj spoluprácou rôznych partnerov (združení, ministerstiev, nadácií) snažíme sa obnoviť učebné pomôcky, dopĺňať kabinety, zriadiť odborné učebne, atď., budovať dobré vzťahy s našimi partnermi, zriaďovateľom. Vzhľadom na nároky, ktoré kladie dnešná doba, snažíme sa skvalitniť výučbu cudzích jazykov a informačnej technológie. Výučba cudzích jazykov sa začína od 3. ročníka, kde sa vyučuje podľa variantu s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov. Výučba informatickej výchovy sa realizuje od 2. ročníka.



7.2 DLHODOBÉ CIELE ŠKOLY:

Ciele a úlohy na ďalšie obdobie si stanovujeme v nasledovných rovinách:

- I. VÝCHOVA A VZDELÁVANIE
- II. PERSONÁLNE PODMIENKY
- III. MATERIÁLNE PODMIENKY

- I. VÝCHOVA A VZDELÁVANIE

Rozvíjať osobnosť žiaka, jeho nadanie, rozumové aj fyzické schopnosti tak, aby získal kľúčové kompetencie človeka: komunikačné schopnosti, personálne a interpersonálne schopnosti, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy, pracovať s modernými informačnými technológiami:

- využitím variantných možností vyučovania podporovať rozvoj špecifických nadaní, dosiahnuť, aby napriek rôznym sociálnym a spoločenským bariéram dostali žiaci príležitosť uplatniť sa na budúcom trhu práce,
- fakultatívne predmety, záujmové útvary. Zavádzať zaujímavé a netradičné formy práce do vyučovania i do mimoškolskej práce so žiakmi,
- organizácia vyučovania cudzích jazykov na základe vnútornej diferenciacie- zaradenie žiakov do skupín podľa stupňa zvládnutia cudzieho jazyka,
- vytvoriť pozitívny vzťah žiakov k výchovným predmetom - umelecké aktivity žiakov, učiteľov spojené s prezentáciou,
- talentovaným deťom poskytnúť ďalšie výchovno-vzdelávacie formy, kde môžu rozvíjať svoje nadanie,
- rozvíjať čitateľskú gramotnosť vo všetkých predmetoch - v procese vzdelávania budeme využívať také metódy a formy práce, ktoré vedú žiaka k tomu, aby sa správne orientoval v texte, rozumel textu, selektoval informácie, vedel ich vyhľadávať a spracovať, vedel pracovať samostatne aj



v tíme, vedel pracovať s knihou, texty čítal s porozumením, aby komunikoval na úrovni a plynule, aby rýchlo reagoval na podnety,

- naučiť žiakov pracovať s modernými informačnými technológiami, zabezpečiť, aby si žiaci osvojili základné zručnosti pri práci s osobným počítačom, internetom, využívať rozličné informačné zdroje a informácie,
- pozornosť venovať výchove zameranej na posilňovanie úcty dieťaťa k rodičom, ku svojej vlastnej kultúre, jazyku, hodnotám, k národným hodnotám krajiny,
- vytváranie priaznivého obrazu školy – prezentácia v médiách, zachovanie tradície školy (fašiangy, oslavy významných historických udalostí, Deň matiek, Deň detí),
- zvýšenú pozornosť venovať zdravému životnému štýlu, posilňovaniu úcty k prírodnému prostrediu,
- sústavne dopĺňať a aktualizovať webovú stránku školy, vyčleniť finančné prostriedky na zamestnanie odborníka, informovať rodičovskú verejnosť o všetkých pripravovaných aktivitách školy, o stave a čerpaní finančných prostriedkov školy,
- realizovaním rôznych projektov, otvoriť školu širokej verejnosti .

Hlavným cieľom našej školy je, aby žiak, ktorý získa vzdelanie poskytované našou školou, bol ideálom. T.j. aby bol dobrý (čestný, morálny, charakterný), múdry (vzdelaný, tvorivý), aktívny (samostatný, pracovitý, iniciatívny) a šťastný (vyrovnaný, zdravý) človek.

• II. PERSONÁLNE PODMIENKY

Na škole sú splnené personálne podmienky v zmysle 100 % kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov. Odbornosť vyučovania je na pomerne dobrej úrovni. V súlade s požiadavkami, ktoré kladie na pedagógov Národný plán rozvoja vzdelávania, treba:

- zmeniť filozofiu výchovy a vzdelávania,
- zmeniť obsah vzdelávania,
- zmeniť prípravu učiteľov,
- zmeniť metódy výchovy.

Je potrebné, aby učitelia využili všetky dostupné formy vzdelávania, či už na vysokých školách, univerzitách alebo na rôznych výchovno-vzdelávacích aktivitách



Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerať na:

- rozvíjanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov v oblasti reformy verejnej správy, riadenia škôl a inovácie legislatívy v oblasti školstva,
- zdokonaľovanie zručností pedagogických zamestnancov vo využívaní IKT a edukačných programov na CD
- prehĺbovanie vedomostí v oblasti pedagogickej diagnostiky,
- skvalitňovanie komunikačných zručností učiteľov v cudzom jazyku.
- vzdelávanie pedagogických zamestnancov môžu realizovať vzdelávacie subjekty na základe vzdelávacích programov akreditovaných Ministerstvom školstva SR.

Taktiež umožniť ďalšie vzdelávanie nepedagogických zamestnancov, prehodnotiť súčasný stav personálneho obsadenia.

Metodicko-pedagogické centrá, Štátny pedagogický ústav, vysoké školy a univerzity naďalej organizujú, vykonávajú a ukončujú I. a II. kvalifikačnú skúšku pedagogických zamestnancov. Štátny pedagogický ústav organizuje, vykonáva a ukončuje II. kvalifikačnú skúšku metodikov metodicko-pedagogických centier.

• III. MATERIALNÉ PODMIENKY

Ako uvádzam vo SWOT analýze, škola má silné aj slabé stránky v materiálno-technickom vybavení. Silnou stránkou, z ktorej sa odvíja moderné vzdelávanie, je vybavenosť IKT, slabou stránkou školy je potreba rekonštrukcií. Na odstránenie slabých stránok našej školy je nevyhnutné pomocou rôznych projektov, a podľa možností aj z vlastného rozpočtu vyčleniť prostriedky na splnenie nasledovných cieľov:

- o rekonštrukcia budovy na Ulici Fábryho - zateplenie, okná, náter vonkajšej fasády...,
- o estetizácia v areáloch školy – úprava športoviska
- o vytvorenie dostatočného počtu odborných učebníc,
- o vybudovanie vlastnej kotolne na Ulici Komenského - od realizácie očakávam úsporu energií,



- hľadať záujemcov o dlhodobý prenájom viacúčelových športovísk, zmluvne zabezpečiť výhodné podmienky pre školu, otvoriť športoviská pre širokú verejnosť,
- lepšie využitie priestorových kapacít budovy na Ulici Komenského,
- skvalitniť materiálne a prevádzkové podmienky v školskej kuchyni.

Úlohy stanovené na budúce obdobia vychádzajú z analýzy súčasného stavu školy. Pri dosiahnutí hore uvedených cieľov budeme sa snažiť v plnej miere využiť vo svoj prospech silné stránky a príležitosti.

Ak vytvoríme pokojnú atmosféru, dobré medziľudské vzťahy, kolektívnu súdržnosť a prácu vykonávame na maximum, verím, že prekážky budú ľahšie prekonateľné a život na našej škole sa bude rozvíjať pozitívnym smerom.



8. UČEBNÝ PLÁN NA ŠKOLSKÝ ROK 2010/2011

V 1.-3. a 5.-7. ročníku sa vyučuje podľa Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP), ktorý platí od 1.9.2010. Výchova a vzdelávanie v týchto ročníkoch sa uskutočňuje podľa výchovno-vzdelávacích programov nasledovne:

- a) štátny vzdelávací program, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania v školách,
- b) školský vzdelávací program, ktorý je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách.

2. Školský vzdelávací program predstavuje významnú zmenu vo vzdelávaní. Umožní posilniť autonómiu školy a vytvorí priestor na uskutočnenie výchovy a vzdelávania podľa špecifického zamerania školy, potrieb regiónu, zamestnávateľov, rodičov a ďalších zainteresovaných.

3. Podľa výchovných programov sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie, ktoré neposkytuje stupeň vzdelania v zmysle školského zákona. Výchovný program je základným dokumentom školského zariadenia, podľa ktorého sa uskutočňuje výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom zariadení.

V 4. ročníku sa vyučuje podľa učebného plánu pre triedy s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov v 3.-9. ročníku ZŠ.

V 8. a 9. ročníku sa vyučuje podľa učebného plánu pre 5.-9. ročník s VJM – Variant B.

Dotácia na jednotlivé predmety ŠkVP:



VARIANT A

VZDELÁVACIA OBLASŤ	PREDMET	ROČNÍK					
		1.	2.	3.	5.	6.	7.
Jazyk a komunikácia	<i>Slovenský jazyk a slovenská literatúra</i>	5	5,5	5,5	5	4 + 1	4 + 1
	<i>Jazyk národností a literatúra</i>	5 + 3	5,5 + 1,5	5,5 + 1	5	4 + 1	4 + 1
	<i>Prvý cudzí jazyk</i>	-	-	3	3	3	3
	<i>Druhý cudzí jazyk</i>	-	-	-	-	1	1
Príroda a spoločnosť	<i>Prírodoveda</i>	0,5 + 0,5	1	1	-	-	-
	<i>Vlastiveda</i>	-	1	1	-	-	-
Človek a príroda	<i>Fyzika</i>	-	-	-	-	1	1
	<i>Chémia</i>	-	-	-	-	0,5 + 0,5	0,5 + 0,5
	<i>Biológia</i>	-	-	-	1 + 1	1 + 1	1,5 + 0,5
Človek a spoločnosť	<i>Dejepis</i>	-	-	-	1	1	1
	<i>Geografia</i>	-	-	-	1 + 1	1	1
	<i>Občianska náuka</i>	-	-	-	1	1	1
Človek a hodnoty	<i>Etická výchova/ Náboženská výchova</i>	0,5 + 0,5	1	1	1	1	1
Matematika a práca s informáciami	<i>Matematika</i>	4	4 + 0,5	3 + 1	3,5 + 1,5	4 + 1	3,5 + 0,5
	<i>Informatika</i>	-	-	-	0,5 + 0,5	0,5 + 0,5	0,5 + 0,5
	<i>Informatická výchova</i>	-	1	1	-	-	-
Človek a svet práce	<i>Svet práce</i>	-	-	-	-	-	0,5
	<i>Technika</i>	-	-	-	-	-	0,5
Umenie a kultúra	<i>Výtvarná výchova</i>	1	1	1	1	1	1
	<i>Hudobná výchova</i>	1	1	1	1	1	1
Zdravie a pohyb	<i>Telesná a športová výchova</i>	2	2	2	2	2	2
Spolu		23	25	27	30	32	32



*Poznámka: 2. ročník

Slovenský jazyk a literatúra: I./II. polrok – 5/6 hodín

Matematika: I./II. polrok – 5/4 hodín

**Poznámka: 3. ročník

Slovenský jazyk a literatúra I./II. polrok – 5/6 hodín

Maďarský jazyk a literatúra I./II. polrok – 7/6 hodín

***Poznámka: 7. ročník

Svet práce I./II. polrok – 1/0 hodín

Technika I./II. polrok – 0/1 hodín



VARIANT B

VZDELÁVACIA OBLASŤ	PREDMET	ROČNÍK			
		1.	2.	5.	6.
<i>Jazyk a komunikácia</i>	<i>Slovenský jazyk a slovenská literatúra</i>	5	5,5	5	4
	<i>Jazyk národností a literatúra</i>	5	5,5 +	5	4 +
	<i>Prvý cudzí jazyk</i>	-	-	3	3
	<i>Druhý cudzí jazyk</i>	-	-	-	1
<i>Príroda a spoločnosť</i>	<i>Prírodoveda</i>	0,5 +	1	-	-
	<i>Vlastiveda</i>	-	1	-	-
<i>Človek a príroda</i>	<i>Fyzika</i>	-	-	-	1
	<i>Chémia</i>	-	-	-	0,5 +
	<i>Biológia</i>	-	-	1	1 +
<i>Človek a spoločnosť</i>	<i>Dejepis</i>	-	-	1	1
	<i>Geografia</i>	-	-	1	1
	<i>Občianska náuka</i>	-	-	1	1
<i>Človek a hodnoty</i>	<i>Etická výchova/Náboženská výchova</i>	0,5 +	1	1	1
<i>Matematika a práca s informáciami</i>	<i>Matematika</i>	4	4 +	3,5 +	4 +
	<i>Informatika</i>	-	0,5	1,5	1
	<i>Informatická výchova</i>	-	-	0,5 +	0,5 +
<i>Umenie a kultúra</i>	<i>Výtvarná výchova</i>	-	1	-	-
	<i>Hudobná výchova</i>	1	1	1	1
<i>Zdravie a pohyb</i>	<i>Telesná a športová výchova</i>	2	2	2	2
ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM					
<i>Voliteľné hodiny</i>	<i>Spoločenské návyky</i>	3	1	-	-
	<i>Manuálne práce</i>	-	-	2	1
SPOLU		23	25	30	32



Všetky predmety budú hodnotené známkou podľa metodických pokynov č.7/2009-R z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Predmety Etická výchova/Náboženská výchova sa bude hodnotiť slovom:
absolvoval /a/ - neabsolvoval /a/.



9. HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2010/2011 :

- Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu vo všetkých vyučovacích predmetoch a v predmetoch slovenský resp. maďarský jazyk a literatúra a matematika zohľadniť celoslovenské testovania žiakov 9. ročníkov základných škôl. Výsledkom zvýšenej kvality by mala byť vyššia percentuálna úspešnosť v riešení úloh v Celoslovenskom testovaní žiakov deviatich ročníkov základných škôl.
- Vyplyvajúc z požiadaviek, ktoré kladie voči všetkým trh práce a vzianím si ponaučenia z príslovia „*Koľko jazykov poznáš, toľkokrát si človekom*“ naďalej veľký dôraz budeme klásť na to, aby naši žiaci čím lepšie sa vedeli vyjadrovať v troch, resp. štyroch jazykoch (slovenský, maďarský, anglický, nemecký), ktorých základy si osvoja na našej škole.
- Dôsledne realizovať neformálne vzdelávanie prostredníctvom záujmovej činnosti žiakov. V rámci krúžkových činností viac času venovať nadaným deťom a umožniť im účasť na súťažiach organizovaných MŠ SR, na predmetových olympiádach, na súťažiach v odborných vedomostiach a zručnostiach a v neposlednom rade na športových súťažiach organizovaných Slovenskou asociáciou športu na školách.
- Rešpektovať práva dieťaťa a zabezpečiť ich ochranu pred všetkými formami fyzického, alebo psychického násillia. Monitorovať a rešpektovať ich názory, požiadavky, chrániť ich pred kriminalitou či užívaním omamných látok, zorganizovať besedy súvisiace s touto problematikou.
- Schváliť jednotlivých koordinátorov (koordinátor drogovej prevencie, environmentálnej výchovy) a podporovať aktivity nimi naprojektované.
- Kvalitu vyučovacieho procesu zabezpečovať aj zlepšovaním technického stavu budovy a materiálno – technického zabezpečenia školy. Pokračovať v implementácii IKT do výchovno–vzdelávacieho procesu.



- V rámci technických a personálnych možností zapojiť školu do projektov, ktoré zvýšia kvalitu výchovno–vzdelávacieho procesu, zlepšia materiálno-technické zabezpečenie a zvýšia kredit školy.
- Účinne motivovať žiakov k estetizácii triedy a školy a k šetrnému zaobchádzaniu s majetkom školy.
- V rámci každého predmetu, ale aj pri mimoškolských aktivitách aplikovať výchovu v duchu humanizmu a predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu.
- Efektívne využívať čas určený na výchovno–vzdelávací proces, dôsledne plniť povinnosti vyplývajúce z náplne práce a pracovného poriadku.
- Zodpovednou prácou, svojim vystupovaním a korektnou komunikáciou zvyšovať kredit školy.
- Vo výchovnej činnosti ŠKD dbať na to, aby ŠKD sa nepovažovalo len za akési úložisko dieťaťa, kedy rodičia pracujú. Preto okrem prípravy na vyučovanie uspokojiť záujmy žiakov aj v čase mimo vyučovacieho času, t.j. zabezpečiť im pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného, záujmového charakteru.
- Viac času venovať problematike profesijnej orientácie.
- Zvýšenú pozornosť venovať žiakom, pochádzajúcim zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Oboznámiť žiakov ako aj zamestnancov s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj s vnútorným poriadkom školy.
- Pripomenúť si významné pamätné dni prípadne zorganizovať akcie súvisiace s jednotlivými pamätnými dňami.



10. REALIZÁCIA HLAVNÝCH ÚLOH

10.1 CELOSLOVENSKÉ TESTOVANIE ŽIAKOV 9. ROČNÍKOV ZŠ:

- Celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl pod názvom **TESTOVANIE 9 – 2011** sa uskutoční dňa 9. marca 2011 (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra. Za prípravu a metodické riadenie testovania zodpovedá Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“). Za organizačné zabezpečenie priebehu testovania zodpovedá riaditeľ školy. Náhradný termín konania Testovania 9-2011 sa uskutoční dňa 29. marca 2011 (utorok). Testovanie čitateľskej a matematickej gramotnosti (testovanie kompetencií) žiakov 9. ročníkov základných škôl sa uskutoční 28. apríla 2011 (štvrtok).
- ✓ Hlavnou úlohou učiteľov SJaL, MJaL a M bude zvyšovanie kvality a efektívnosti vyučovania vo všetkých ročníkoch, avšak s ohľadom na požiadavky Celoslovenského testovania žiakov 9. ročníkov základných škôl, zvýšenú pozornosť treba venovať predovšetkým žiakom deviateho ročníka.

T: priebežne

Z: vyučujúci SJaL, MJaL, M

- ✓ Na hodinách nepovinného predmetu, ako sú cvičenia zo slovenského jazyka, cvičenia z maďarského jazyka či z matematiky, je potrebné sústrediť pozornosť predovšetkým problematike obsiahnutej v celoslovenskom testovaní žiakov 9. ročníkov ZŠ.

T: priebežne

Z: vyučujúci SJaL, MJaL, M

- ✓ Realizovať cvičné celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl

T: február

*Z: vedúci PK SJaL, MJaL, M
vedenie školy*



10.2 ÚLOHY V RÁMCI JEDNOTLIVÝCH PREDMETOV

- Na hodinách maďarského resp. slovenského jazyka a literatúry klásť dôraz predovšetkým na nasledovné:

- ✓ Zamerať sa na rozšírenie slovnej zásoby a na správnu výslovnosť jednotlivých slov, t.j. posilniť predovšetkým čitateľskú gramotnosť.

T: stály

Z: učitelia MJ a SJJ

- ✓ Na hodinách literárnej výchovy viesť žiakov k tomu, aby čím viac čítali. Na I. stupni predovšetkým detskú a krásnu literatúru a na II. stupni aj odbornú literatúru.

T: stály

Z: učitelia MJ a SJJ

- ✓ V rámci vyučovania predmetu maďarský resp. slovenský jazyk a literatúra ale i na triednických hodinách navštíviť kníhkupectvo, školskú a mestskú knižnicu.

T: stály

Z: vyučujúci MJ a SJ, tr. učitelia

- ✓ Umožniť najlepším žiakom zúčastniť sa súťaží, zameraných na kvalitné osvojenie si materinského jazyka: „Pekná maďarská reč“ a „Prednes poézie a prózy“.

T: podľa harmonogramu

Z: učitelia MJ

- ✓ Naďalej pripraviť žiakov na súťaž „Poznaj slovenskú reč“.

T: podľa harmonogramu

Z: učitelia SJJ.

- ✓ Pri príležitosti Vianoc usporiadať súťaž - prednes poézie a prózy.

T: december 2010

Z: učitelia MJ



- ✓ Zvýšenú pozornosť venovať zvládnutiu materinského jazyka a osvojeniu si štátneho jazyka na požadovanej úrovni. Väčšiu pozornosť venovať „Opatreniam na zlepšenie jazykovej pripravenosti žiakov škôl na národnostne zmiešanom území.“ Na dosiahnutie tohto cieľa veľký dôraz klásť na vyučovanie gramatiky a slohu v materinskom a slovenskom jazyku.

T: stály

Z: učitelia SJL a MJ

- Neustále zvyšovať jazykovú zdatnosť žiakov s ohľadom na ich komunikačné schopnosti. Správnou motiváciou viesť žiakov k štúdiu cudzích jazykov.
- ✓ Podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov cudzích jazykov.

T: stály

Z: riaditeľ školy

- ✓ Zvýšenú pozornosť venovať rozvoju komunikačných schopností žiakov. Obstarat' čo najlepšie knihy, ako aj rôzne kazety, médiá a iné výukové software, aby žiaci čím ľahšie si zapamätali správnu výslovnosť slov. Pripraviť žiakov na olympiádu z cudzích jazykov.

T: stály

Z: riaditeľstvo, učitelia CJ

- ✓ Realizovať projekt Jazykové laboratóriá a vybudovať špeciálnu učebňu pre cudzie jazyky, ktorá by výrazne zlepšila podmienky pre vyučovanie cudzích jazykov na našej škole.

T: stály

Z: riaditeľstvo,

vedúca ekon. čin. a projektov



- Pri ostatných predmetoch dôraz klásť na nasledovné:
 - ✓ V rámci vyučovania *matematiky* zvýšenú pozornosť venovať nácviku tých tematických celkov, kde sa ukázali medzery vo vedomosti žiakov vo výstupných a vstupných testoch a v neposlednom rade skvalitniť úroveň zvládnutia základných početných výkonov a riešenia slovných úloh.

T: stály
Z: vyučujúci M

- ✓ Vo vyučovaní *fyziky, chémie, prírodopisu, informatiky* dbať na využívanie dostupných učebných pomôcok. Uskutočniť laboratórne práce podľa nových učebných osnov.

T: stály
Z: vyučujúci daný predmet

- ✓ Naďalej zvýšenú pozornosť venovať skvalitneniu vyučovania odbornej terminológie a rekapitulácii tematických celkov v slovenskom jazyku.

T: stály
Z: vyučujúci M,F,CH,Pr

- ✓ V rámci vyučovania predmetov *vlastiveda, zemepis, dejepis* výchovne využívať vlasteneckú výchovu. Využívať možnosti regionálneho charakteru.

T: stály
Z: vyučujúci daný predmet

- ✓ Vo vyučovaní *občianskej výchovy* ako aj v iných predmetoch vychovávať žiakov k slovenskej štátnosti. Cieľavedome ovplyvňovať poznanie i konanie žiakov v duchu humanity, morálky a demokracie. Viest' ich k tomu, aby svojimi postojmi a činmi prejavovali občiansku aktivitu, vlastenectvo, pozitívny vzťah k práci a jej výsledkom, aby si uvedomovali zodpovednosť k sebe, svojim blízkym, národu a celej spoločnosti a v neposledom rade aby si uvedomovali svoju národnú a štátnu identitu. Aj v tomto školskom roku zorganizovať besedy a návštevy rôznych inštitúcií súvisiace s obsahom učebných osnov.

T: stály
Z: vyučujúci daný predmet



- ✓ V rámci *etickej výchovy a triednických hodín* utvárať správny postoj žiakov, viesť ich k dodržiavaniu školského a vnútorného poriadku. Spolupracovať s učiteľmi náboženskej výchovy. Učiť žiakov kultúrnemu správaniu, starostlivosti a estetickej úprave svojho zovňajška.

T: stály

Z: vyučujúci daný predmet

- Podporovať účasť žiakov na súťažiach organizovaných v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými na MŠ SR. Tak isto podporovať *predmetové olympiády*, ako aj *rôzne súťaže* v odborných vedomostiach a zručnostiach.

- ✓ Pripraviť žiakov na MO a Pytagoriády

MOZ 4., Pytagoriada 4. - vyučujúci

MOZ 5., Pytagoriada 5. - Mgr. Bodnár Henrieta

MOZ 6., Pytagoriada 6. - Mgr. Szomráki Dénes

MOZ 7., Pytagoriada 7. - Mgr. Molnár Ladislav

MOZ 8., Pytagoriada 8. - Mgr. Dutková Csilla

T: podľa harmonogramu

Z: vyučujúci matematiku

- ✓ Pripraviť najlepších žiakov na okresné kola FO, CHO, PrO atď.

T: podľa harmonogramu

Z: vyučujúci

- ✓ Na *triednických hodinách* ako aj na iných hodinách, kde to rozsah učiva umožňuje, venovať priestor aj týmto témam:

hodnotový rebríček, životný štýl, sexuálna výchova, sebahodnotenie a sebahodnotenie, dôvody a dôsledky drogovej závislosti.

T: priebežne

Z: triedni učitelia

- Vzhľadom na to, že na SR každý piaty človek trpí nadváhou, s cieľom odstrániť obezitu v mladom veku, zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacej práce na hodinách



telesnej výchovy. Okrem telesnej výchovy venovať dostatok času príprave žiakov na športové súťaže. Výsledkom skvalitnenia práce a zvýšeného úsilia pedagógov by mali byť lepšie výsledky v jednotlivých športových súťažiach.

- ✓ Vo vyučovaní telesnej výchovy docieľiť zvýšenie telesnej zdatnosti žiakov. Viest' podrobnú evidenciu výkonov žiakov v jednotlivých športových disciplínach.

T: stály
Z: vyučujúci TV

- ✓ Motivovať žiakov k reprezentácii školy a získať ich pre prácu v športových záujmových útvaroch.

T: stály
Z: vyučujúci TV a záujmových ú.

- ✓ Pripraviť žiakov na rôzne športové súťaže:

- tradičný medzinárodný futbalový turnaj o pohár „Zemplén kupa“

T: máj 2011
Z: vyučujúci TV

- vianočný medzinárodný turnaj v halovom futbale

T: december 2010
Z: vyučujúci TV

- športové súťaže organizované partnerskými školami,

- a ďalšie športové súťaže organizované Slovenskou asociáciou športu na školách

- organizovať didaktické hry pre 1. a 4. ročník a účelové cvičenia podľa platných predpisov

T: podľa harmonogramu
Z: vyučujúci TV

- ✓ Realizovať plavecký výcvik pre žiakov v 4. ročníku

T: máj 2011
Z: vyučujúci TV

- ✓ Realizovať lyžiarsky výcvik vo vyšších ročníkoch

T: február - marec 2011
Z: vyučujúci TV



10.3 KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ:

- Začať prácu v záujmových útvaroch s ohľadom na záujem žiakov.

T: október 2010

Z: vedúci záujmových útvarov

- ✓ Záujmové krúžky na školský rok 2010/2011 a ich vedúci:

- pre I. stupeň:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| ○ JAZYKOVÉ CVIČENIA | – Mgr. Fazekasová Lýdia |
| ○ KONVERZÁCIA V SLOVENSKOM JAZYKU | – Mgr. Šaffová Kornélia |
| ○ LITERÁRNY KRÚŽOK | – Mgr. Szücs Ágnes |
| ○ SPEVÁCKY KRÚŽOK | – Mgr. Fazekasová Lýdia |
| ○ KRÚŽOK VÝPOČTOVEJ TECHNIKY | – Mgr. László Judit |
| ○ KRÚŽOK INFORMATIKY | – Mgr. Mondok Szilvia |
| ○ KRÚŽOK ŠIKOVNÝCH RÚK | – Mgr. Švardová Eva |
| ○ VÝTVARNÝ KRÚŽOK | – Mgr. Boczán Alica |
| ○ FUTBAL | – Mgr. Kanóc Zoltán |

- pre II. stupeň:

- | | |
|--|---------------------------|
| ○ CVIČENIA V MATERINSKOM JAZYKU | – Mgr. Urbán Emőke |
| ○ LITERÁRNY A PRAVOPISNÝ KRÚŽOK
Z MAĎARSKÉHO JAZYKA | – Hornyák Ildikó |
| ○ KONVERZÁCIA V ANGLICKOM JAZYKU | – Mgr. Molnárová Klára |
| ○ KONVERZÁCIA V ANGLICKOM JAZYKU | – Mgr. Bercziková Šarlota |
| ○ LITERÁRNY A PRAVOPISNÝ KRÚŽOK | – Mgr. Vasil'ová Zuzana |
| ○ O JAZYKU VÁŽNE A HRAVO | – Mgr. Lekková Aurélia |
| ○ PRÁCA NA PC A INTERNET | – Mgr. Molnár Ladislav |
| ○ BIOLÓGIA V KAŽDODENNOM ŽIVOTE | – Mgr. Mihóková Ildikó |
| ○ FUTBAL PRE 6.-9. ROČNÍK | – Mgr. Balogh Lóránt |
| ○ BASKETBAL | – Mgr. Balogh Lóránt |



- ✓ Prostredníctvom vzdelávacích poukazov finančne motivovať pedagógov k zodpovednej práci v záujmových útvaroch a ohodnotiť ich za výsledky dosiahnuté na rôznych súťažiach, či už na okresnej, krajskej alebo celoštátnej úrovni.

T: priebežne
Z: riaditeľ školy

- ✓ Realizovať aktivity na voľný čas, ktoré eliminujú časopriestor pre rizikové správanie žiakov : Športom proti drogám, Školská športová olympiáda, Mestská športová olympiáda, Mestská športová liga, Športové súťaže organizované SAŠŠ priateľské a prípravné stretnutia v kolektívnych športoch.

T: priebežne
Z: vyuč. TV a riaditeľstvo

10.4 PRÁVO DIEŤAŤA

- V zmysle článku 19, Dohovoru o právach dieťaťa, prijatého valným zhromaždením Spojených národov, zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred všetkými formami fyzického, alebo psychického násillia, poškodenia, alebo zneužitia, zanedbávania, alebo nedbalého zaobchádzania, týrania, alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania.
- ✓ Zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi. Na triednických hodinách venovať tejto problematike požadovanú pozornosť.

T: stály
Z: triedni učitelia

- ✓ Monitorovať zmeny v správaní žiakov. V prípadoch oprávneného podozrenia, že deti sú fyzicky, alebo psychicky týrané, šikanované, je ohrozovaný ich morálny vývin, oznámi učiteľ túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý bude bezodkladne konať v zmysle príslušného zákona.

T: stály
Z: všetci vyučujúci,
riaditeľ školy



- ✓ V súvislosti s Programom vlády SR v boji proti kriminalite vrátane účinného pôsobenia prevencie venovať zvýšenú pozornosť ochrane detských práv.

T: stály

Z: triedni učitelia

- ✓ Zabezpečiť uskutočnenie besied k problematike predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie v spolupráci s relevantnými inštitúciami, rodičmi, výchovným poradcom, koordinátorkou začlenených žiakov a podľa možností zapracovať hore uvedené problematiku do tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých predmetov.

T: priebežne

*Z: tr. učitelia, výchovný poradca
koord. začlenených žiakov*

- ✓ Na hodinách Občianskej výchovy zamerať sa na uplatňovanie tolerancie, antirasizmu a ľudských práv, zvyšovať občianske povedomie a význam euroobčianstva.

T: priebežne

Z: vyučujúci OV

- ✓ Monitorovať situáciu v škole a okolí školy a upozorniť na výskyt nežiaducich osôb.

T: stály

Z: všetci zamestnanci školy

- ✓ V rámci prevencie obchodovania s dievčatami uskutočňovať besedy dievčat s vyškolenými psychológmi pedagogicko-psychologickej poradne (ďalej PPP).

T: stály

Z: výchovný poradca

- ✓ Podporovať a rešpektovať názory žiakov, umožniť im účasť resp. vyjadriť sa k jednotlivými témam, problematikám, ktoré sa ich v rámci školy a školského zariadenia týkajú.

T: stály

Z: všetci zamestnanci

- ✓ Organizovať pre žiakov besedy s pracovníkmi relevantných inštitúcií (s odborníkmi PPP, lekármi, s príslušníkmi policajného zboru SR atď.)

T: priebežne

Z: triedni učitelia, vých. poradca



10.5 KOORDINÁTORI JEDNOTLIVÝCH AKTIVÍT A PROJEKTOV:

- Schváliť koordinátorov jednotlivých aktivít a projektov.

T: 16.09.2010

Z: riaditeľstvo školy

- ✓ Vypracovať plány práce jednotlivých schválených koordinátorov. V jednotlivých plánoch práce zohľadniť požiadavky POP 2010/2011.

T: 30.09.2010

Z: koordinátori

- ✓ Podporovať aktivity naprojektované :
 - koordinátorom drogových prevencií,
 - koordinátorom environmentálnej výchovy,

T: stály

Z: všetci zamestnanci

- S cieľom neustále zlepšovať životné prostredie, plniť úlohy vyplývajúce z koncepcie *environmentálnej výchovy* a vzdelávania schválenej vládou SR uznesením č. 848/1997. Úlohy z plánu aktivít environmentálnej výchovy rozpracovať v plánoch PK, MZ a v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch.

T: 30.09.2010

Z: všetci vyučujúci

- ✓ Organizovanie zberu druhotných surovín.

T: priebežne

Z: triedni učitelia

- ✓ Zorganizovať akciu Deň zeme a aktívne sa zúčastniť na úprave školského areálu resp. mestského parku.

T: jeseň 2010, jar 2011

Z: vedenie školy, koordinátori



10.6 PODMIENKY VYUČOVANIA NA NAŠEJ ŠKOLE:

- Kvalitu vyučovacieho procesu zvýšiť zlepšovaním technického stavu budovy a materiálno–technického zabezpečenia školy.

- ✓ Vymaľovanie najviac poškodených tried.
T: priebežne
Z: riaditeľstvo školy

- ✓ Doplnenie didaktickej techniky a učebných pomôcok podľa požiadaviek MZ a PK.
T: priebežne
Z: riaditeľstvo školy,
vedúci MZ a PK

- ✓ V rámci technických a personálnych možností zapojiť školu do projektov, ktoré zvýšia kvalitu výchovno–vzdelávacieho procesu, zlepšia materiálno–technické zabezpečenie a zvýšia kredit školy.
T: stály
Z: ved. ekon. činností a projektov
riaditeľ

- ✓ Aktívne podporovať doplnenie školskej knižnice.
T: stály
Z: vedenie školy

10.7 PREZENTOVANIE ŠKOLY A ZVÝŠENIE KREDITU ŠKOLY:

- S cieľom prezentovať našu školu a zvýšiť kredit školy:
 - ✓ pripraviť kultúrne programy pre rodičov a širokú verejnosť,
T: stály
Z: riaditeľstvo školy

 - ✓ prezentovať výsledky školy v médiách,
T: stály
Z: riaditeľstvo školy



- ✓ slávnostný zápis budúcich prvákov zorganizovať s kultúrnym programom.
T: do marca 2011
Z: vedenie školy

- ✓ Každý učiteľ a vychovávateľ sa má systematicky, premyslene a dôsledne pripravovať na vyučovanie. Základné učivo naučí v škole. Osobne zodpovedá za úroveň vedomostí žiakov v predmetoch, ktoré vyučuje.
T: stály
Z: každý učiteľ

- ✓ Včleňovaním nových metód a foriem práce, teoretickou prípravou a osobným zodpovedným prístupom k práci zvyšovať kvalitu vyučovania vo všetkých predmetoch. Pritom neustále zvýšenú pozornosť venovať tomu, aby vyučujúci neprekročili požiadavky učebných osnov. V organizácii vyučovacej hodiny vytvárať potrebný priestor a čas na osvojenie si nového učiva a na opakovanie.
T: stály
Z: každý vyučujúci

- ✓ Organizovať školu v prírode v každom ročníku na základe požiadavky rodičov.
T: marec – jún 2011
Z: triedni učitelia

- ✓ Zorganizovať exkurzie a koncoročné výlety.
T: stály
Z: triedni učitelia

- ✓ Zorganizovanie „Deň detí“ :
T: jún 2011
Z: vedenie školy

- ✓ Vo výchovnej činnosti školského klubu detí, sústrediť pozornosť na pravidelnú dennú prípravu na vyučovanie. Výchovný proces v ŠKD realizovať tak, aby žiaci nevnímali ŠKD len ako miesto, kde čakajú na rodičov, ale ako organickú súčasť školy v ktorej pokračuje výchovno-vzdelávací proces.
T: stály
Z: vychovávateľky

- ✓ Aj v tomto školskom roku organizovať „Karneval“ pre žiakov ŠKD.
T: apríl 2011
Z: vedenie školy



10.8 PROBLEMATIKA PROFESIJNEJ ORIENTÁCIE

- Aby naši žiaci obstáli aj v reálnom živote
- ✓ formou besied s odborníkmi pripravovať žiakov na ich budúce povolanie, na spôsoby riešenia problémov súvisiacich s vývojom ich osobnosti,

T: stály
Z: vedenie školy a
výchovná poradkyňa

- ✓ v jednotlivých triedach v spolupráci s triednymi učiteľmi dohodnúť konkrétne činnosti výchovného poradcu. Počas školského roka zaistiť aspoň 2 akcie v každom ročníku, z toho jednu zameranú na profesijnú orientáciu. Podľa potreby uskutočňovať individuálne poradenské aktivity.

T: 2x ročne
Z: výchovná poradkyňa

- ✓ zúčastňovať sa na dňoch otvorených dverí organizovaných jednotlivými strednými školami.

T: stály
Z: vedenie školy a
výchovná poradkyňa

- ✓ Privítať na našej škole predstaviteľov jednotlivých stredných škôl, aby aj rodičia mohli získať väčšie množstvo informácií o danej strednej škole.

T: december 2010
Z: vedenie školy a
výchovná poradkyňa



10.9 DETI POCHÁDZAJÚCE ZO SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉHO PROSTREDIA

- Zvýšený dôraz kladieme na detí, ktoré pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sústavne sledujeme ich prospech, školskú dochádzku a dosiahnuté výsledky. V záujme zlepšenia tohto stavu úzko spolupracujeme s úradom práce sociálnych vecí a rodiny a v tomto školskom roku na našej škole začala svoju prácu koordinátorka začlenených žiakov.
T: stály
Z: všetci učitelia, koord. zač. žiakov
- ✓ Podľa zákona navrhnuť deti v hmotnej núdzi na obed, školské potreby.
T: stály
Z: triedni učitelia,
- ✓ Snažíme sa znižovať počet prepádávajúcich žiakov a snažíme sa ich nasmerovať tak, aby čím viac žiakov malo záujem o ďalšie štúdium a na prijímacích pohovoroch dosiahli čo najlepšie výsledky. (MJ, SJL, M) *T: stály*
Z: vyučujúci M, SJL, MJ
- ✓ Spolupracovať s regionálnymi zariadeniami špeciálno-pedagogického poradenstva.
T: priebežne
Z: výchovný poradca,
koord. pre začlenených žiakov
- ✓ Naďalej sledovať dochádzku žiakov, zvlášť rómskych. Snažiť sa odvykať ich od oneskoreného príchodu do školy. Za týmto cieľom:
 - denne sledovať dochádzku týchto žiakov,
 - mesačne vyhodnocovať a prijímať opatrenia k náprave otázky dochádzky žiakov.Všetky opatrenia na posilnenie disciplíny musia byť zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka.
T: stály
Z: triedni učitelia, vedenie školy
- ✓ Priebežne kontrolovať, či žiaci nosia do školy všetky nevyhnutné učebnice, pomocné knihy a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
T: stály
Z: triedni učitelia, vedenie školy



10.10 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ŠKOLY:

- Na začiatku školského roka oboznámiť žiakov s bezpečnostnými predpismi pri práci. Viest' ich k sústavnému dodržaniu BOZP a pravidiel cestnej premávky pre chodcov. Previesť zdravotnícke školenie žiakov. Na I. stupni požadovať od žiakov, aby si obstarali a používali zdravotnícke balíčky. Dosiahnuť dodržiavanie hygienických predpisov.

T: stály .

Z: vedúci BOZP, triedni učitelia

- Pripomenúť, prípadne vyhlásiť aktivity súvisiace s jednotlivými významnými dňami resp. týždňami.

SEPTEMBER:

- 9. Deň rasového násillia
- 22. Európsky deň bez áut
- 23. Medzinárodný deň proti sexuálnemu zneužívaniu a obchodu so ženami a deťmi
- 23. Medzinárodný týždeň nepočujúcich
- 28. Svetový deň mlieka v školách
Svetový deň srdca

OKTÓBER:

- 3. Svetový deň vesmíru
- 4. Svetový deň ochrany zvierat
- 6. Medzinárodný deň školských knižníc
- 16. Svetový deň výživy
- 17. Medzinárodný deň pre odstránenie chudoby
- 20. Stredoeurópsky deň stromov
- 24. Európsky týždeň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

NOVEMBER:

- 17. Európsky týždeň proti drogám
Medzinárodný deň študentstva



DECEMBER:

- 4. Svetový deň AIDS
- 10. Deň ľudských práv

JANUÁR:

- 1. Svetový deň mieru

FEBRUÁR:

- 4. Svetový deň rakoviny

MAREC

- 7. Medzinárodný deň žien
- 14. Medzinárodný deň pre rieky, vodu a život
Európsky týždeň akcií proti rasizmu
- 20. Svetový deň divadla pre deti a mládež
- 21. Svetový deň lesov
- 22. Svetový deň vody
- 28. Deň učiteľov

APRÍL: mesiac lesov

- 7. Svetový deň zdravia
- 11. Deň boja proti rakovine - Deň narcisov
- 22. Deň Zeme

MÁJ:

- 2. Deň Slnka
- 10. Svetový deň – Pohybom ku zdraviu
- 15. Medzinárodný deň rodín
- 25. Medzinárodný deň nezvestných detí

JÚN:

- 1. Medzinárodný deň detí
- 4. Medzinárodný deň nevinných detských obetí agresie
- 5. Svetový deň životného prostredia
- 14. Svetový deň darcov krvi



15. Deň otcov

26. Svetový deň – Boj proti drogám

T: podľa kalendára

Z: všetci zamestnanci

- ✓ Pri príležitosti „Svetového dňa boja proti drogám“, ktorým je 26. jún, organizovať pre žiakov besedy s lekárom, príslušníkom PZ, so psychológom zamerané na propagáciu eliminácie drogových záležitostí.

T: 26.6.2011

Z: koordinátor drogovej prevencie

- ✓ K prehĺbeniu vlasteneckej výchovy vo výchovno-vzdelávacom procese využívať:
 - Deň vzniku Slovenskej republiky (1. január)
 - Deň zápasu za ľudské práva (25. marec)
 - 197. výročie narodenia J. Erdélyiho,
 - 15. marec 1848

T: podľa kalendára

Z: všetci vyučujúci

- ✓ Pripomenúť si 9. september – Pamätný deň holokaustu, resp. organizovať rôzne akcie súvisiace s týmto dňom.

T: 09.09.2010

Z: všetci vyučujúci

- Vypracovať tematické výchovno-vzdelávacie plány jednotlivých predmetov.

T: 30.09.2010

Z: všetci vyučujúci

- Vypracovať plán práce MZ a PK s ohľadom na plán práce školy a POP 2010/2011.

T: 30.09.2010

Z: vedúci MZ, PK

- Spracovať administráciu sociálnych štipendií a administráciu poskytovania finančnej pomoci na školské pomôcky pre sociálne odkázaných žiakov.

T: september 2010

Z: hospodársky úsek



- Spracovať administráciu vzdelávacích poukazov.

*T: september 2010
Z: hospodársky úsek*

- Realizovať fotenie žiakov, triednych kolektívov.

*T: október 2010, jún 2011
Z: triedni učitelia*

- Vypracovať a skompletizovať presné zoznamy žiakov podľa potrieb školy.

*T: 15.9.2010
Z: tr. učitelia, riaditeľstvo školy*

- Vypracovať a schváliť kompletnú dokumentáciu školy.

*T: september 2010
Z: riaditeľstvo školy*

- Zriadiť a vymenovať členov resp. vedúceho jednotlivých komisií.

*T: september 2010
Z: riaditeľstvo školy*

- Umožniť zdravotníckym pracovníkom, aby u žiakov vykonali preventívne prehliadky chrupu, spolupracovať s lekármi pri povinnom očkovaní.

*T: priebežne
Z: vedenie školy, triedni učitelia*

- V priestoroch školy uplatňovať zákon o ochrane nefajčiarov.

*T: stály
Z: riaditeľstvo školy*

- Staráť sa o slabo prospievajúcich žiakov a o talenty. Na tento cieľ lepšie využívať mimovyučovacie formy a iné možnosti doučovania.

*T: stály
Z: všetci vyučujúci*



10.11 PLÁN EXKURZIÍ, VÝLETOV A VYCHÁDZOK

➤ I. stupeň

I. ROČNÍK

✓ *September*

vychádzka do okolia školy – pozorovanie stromov, jesennej prírody

vychádzka do mesta – jeseň (objavovanie sveta)

dopravná komunikácia – dopravné značky, bezpečnosť na cestách, cesta do školy

✓ *Október*

akcia – zber papiera a gaštanov,

návšteva divadelného predstavenia

poliklinika – zdravie a ja

✓ *November*

akcia Halloween – tvorba tekvicových strašidiel, výstava

vychádzka do mesta – plynutie času, zmeny v prírode

✓ *December*

vychádzka – sledovanie zimnej prírody

zimné slávnosti – program k Vianociam

✓ *Január*

vychádzka – zimné športy v okolí školy

súťaž v stavaní snehuliaka

✓ *Február*

vychádzka – vhodné oblečenie do zimného počasia, správanie sa a predchádzanie úrazom

✓ *Marec*

vychádzka – pozorovanie živočíchov v prírode – vtáci, ryby – Ferama

návšteva miestnej knižnice

akcia – zber papiera

✓ *Apríl*

vychádzka – ochrana životného prostredia

esteticko-výchovná vychádzka – pozorovanie znakov jari

✓ *Máj*

slávnostná akadémia ku Dňu matiek

vychádzka – ochrana prírody



súťaž v stavaní hradu z piesku

✓ **Jún**

školský výlet – Vinianske jazero – Michalovce

turistická vychádzka – pozorovanie letnej prírody

vychádzka – zásahy človeka do prírody

škola v prírode – podľa ponuky a záujmu (Slovenský raj, Vysoké Tatry, Telkibánya)

exkurzia – Kőkapu, Pálháza

Zodpovední: *Mondok, Kovács, Petőczová*

II. ROČNÍK

✓ **Október**

Vychádzka do prírody, pozorovanie jesennej prírody

Obhliadka výstavy organizovanej MsKS a Turisticko-informačným centrum

Účasť na divadelnom predstavení v MsKS

✓ **November**

Kultúrne pamiatky nášho mesta – vychádzka

✓ **December**

Zimné hry - sánkovačka

✓ **Marec**

Exkurzia do školskej knižnice z príležitosti mesiaca knihy

✓ **Apríl**

Exkurzia na Mestský úrad vo Veľkých Kapušanoch

✓ **Máj**

Spoznávajú stromy v našom okolí – vychádzka

Návšteva pracoviska Mestského požiarnického zboru

✓ **Jún**

Celodenný výlet – Zoologická záhrada Nyiregyháza

Zodpovední: *Szücs, Fazekasová, Mokacsayová*

III. ROČNÍK

✓ **September**

Vlastivedná vychádzka – Veľké Kapušany

Centrálne budovy nášho mesta



✓ **November**

Návšteva predajne papiera v meste Veľké Kapušany

Obhliadka výstav organizovanej MsKS vo Veľkých Kapušanoch

Účasť na divadelnom predstavení

✓ **Február**

Zimné hry – sánkovačka

✓ **Marec**

Exkurzia do mestskej knižnice z príležitosti mesiaca knihy

✓ **Apríl**

Vychádzka do blízkeho okolia, pozorovať zmeny v prírode

✓ **Máj**

Pobyt v škole prírody v horskom prostredí

✓ **Jún**

Celodenný výlet – Krásna hôrka

Zodpovední: Boczán, Tóthová, Nagyová

IV. ROČNÍK

✓ **September**

Kultúrne pamiatky nášho mesta

✓ **Október**

Návšteva technického múzea a hvezdárne – Košice

✓ **November**

Návšteva výstavy v mestskom kultúrnom stredisku

✓ **Január**

Návšteva divadelného predstavenia

✓ **Február**

Návšteva kina

✓ **Apríl**

Vlastivedná vychádzka do lesa v rámci ochrany prírody

✓ **Máj**

Škola v prírode – Slovenský raj / Vysoké Tatry

✓ **Jún**

Plavecký výcvik



Školský výlet – Betliar – Krásna Hôrka

Zodpovední: *Böszörményi, Švardová, Šaffová*

➤ **II. stupeň**

V. ROČNÍK

✓ **September, október**

Školský výlet - Széphalom, Sárospatak

Divadelné predstavenie, poznávací výlet - hrob Rákócziho – Košice

✓ **Marec, apríl**

Spoznanie rodného mesta Rákócziho – Borša

✓ **Máj**

Škola v prírode

✓ **Jún**

Celodňový výlet – Krásna Hôrka, Betliar, hrad Szepesiho

Zodpovední: *Kis Berta, Bondárová, Kis Berta, Kanóc*

VI. ROČNÍK

✓ **Október**

Kavečany – Košice – ZOO, botanická záhrada

✓ **Jún:**

Nyíregyháza – ZOO v Sóstó / Eger

Zodpovední: *Molnár, Szomráki, Hegyi Leck, Tóbiásová*

VII. ROČNÍK

✓ **Október**

plavba na rieke Bodrog – smer Sárospatak (hrad)

✓ **November / December / Január / Február**

Michalovce – korčuľovanie

✓ **Apríl**

exkurzia – Stará Ľubovňa, Pieniny NP, Dunajec

Zodpovední: *Balogh, Dohányos, Monka*



VIII. ROČNÍK

✓ *Október / November*

Borša – Košice – V pätách Rákócziho

✓ *Jún*

Eger – Szilvásvár

Zodpovední: Bercziková, Urbán, Dutková, Tóbiásová

IX. ROČNÍK

✓ *Október*

Návšteva divadla – Miskolc

✓ *November*

Michalovce – korčuľovanie

✓ *Marec*

Exkurzia Szatmárcseke – Tiszacséce

✓ *Máj*

Výlet – Budapest

4 dňový výlet – Erdély

Zodpovední: Molnárová, Mihóková, Hornyák



11. KONTAKT A FORMA SPOLUPRÁCE S PARTNERMI ŠKOLY:

- **ZRIAĐOVATEĽ - MESTSKÝ ÚRAD** - telefonicky, osobne cez metodika školského úradu, prostredníctvom riaditeľských porád.

T: stály
Z: riaditeľ školy

- **RODIČIA** – telefonicky, osobne prostredníctvom rodičovského združenia.

T: 4 x ročne
Z: riaditeľstvo školy,
triedni učitelia

- **PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ PORADŇA** - telefonicky, osobne prostredníctvom psychologických vyšetrení žiakov.

T: priebežne
Z: výchovný poradca

- **ZÁKLADNÁ ORGANIZÁCIA ODBOROVÉHO ZVÄZU** – predsedníčka ako aj členovia sú povinní zúčastniť sa na poradách a informovať školu o všetkých zmenách, týkajúcich sa činnosti ZO OZ, aby to mohlo byť upravené aj v kolektívnej zmluve školy, ktorá upravuje pracovné podmienky a individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami ako aj práva a povinnosti školy a ZO OZ.

T: podľa potreby
Z: predseda OZ, riaditeľstvo šk.

- **OKOLITÉ ZÁKLADNÉ ŠKOLY** (ZŠ Čičarovce, ZŠ Krišovská Lieskova, ZŠ Kapušianske Kľačany, ZŠ Maťovské Vojkovce, ZŠ Vojany, ZŠ Veľké Slemence) – telefonicky alebo osobne na zasadnutiach MZ.

T: podľa potreby
Z: zástupca pre 1-4. r.

- **ZVÄZ MAĎARSKÝCH UČITEĽOV NA SLOVENSKU** – telefonicky podľa potreby alebo osobne na zasadnutiach.

T: podľa potreby
Z: predseda alebo členovia ZMUS
riaditeľstvo školy



- **ZDRUŽENIE MAĎARSKÝCH RODIČOV NA SLOVENSKU** - telefonicky podľa potreby alebo osobne na zasadnutiach.

T: podľa potreby

*Z: predseda alebo členovia ZMRS
riaditeľstvo školy*

- **MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO** - telefonicky alebo osobne na jednotlivých akciách.

T: podľa potreby

Z: riaditeľ školy

- **CENTRUM VOĽNÉHO ČASU** - telefonicky alebo osobne v rámci akcií nimi organizovanými.

T: podľa potreby

Z: riaditeľ školy

- **ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA** - telefonicky alebo osobne podľa potreby

T: podľa potreby

Z: riaditeľ školy

Plán práce organizačne zabezpečuje chod školy na školský rok 2010/2011. Má otvorenú formu, t.j. v prípade potreby bude aktualizovaný počas školského roka.

vo Veľkých Kapušanoch, september 2010.

Mgr. Hornyák Barnabás

riaditeľ školy

