

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA JÁNOSA ERDÉLYIHO S VJM
ERDÉLYI JÁNOS ALAPISKOLA**

Fábryho 36, Veľké Kapušany - Nagykapos

Tel: 056/628 48-70, 628 48-71, Fax: 056/628 48-70

www.erdelyi.eu.sk, e-mail: zserdelyivkapusany@gmail.com

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Schválené na PR dňa 23.01.2025

Schválené RŠ dňa 27. 01. 2025

Január 2025

Úvodné ustanovenia

Tento školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy, ako aj pre jej pedagogických a nepedagogických zamestnancov. Jeho účelom je vytvorenie bezpečného, pokojného a stimulujúceho prostredia vhodného na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s platnou legislatívou a zásadami pedagogickej etiky.

Všetky ustanovenia školského poriadku sú koncipované s cieľom zabezpečiť, aby správanie žiakov v priestoroch školy i mimo nej bolo v súlade s princípmi slušnosti, spoločenskej zodpovednosti a rešpektovania všeobecne uznávaných pravidiel spolužitia. Zároveň sa kladie dôraz na ochranu fyzického a duševného zdravia jednotlivcov a podporu harmonického a nerušeného priebehu vzdelávania počas celého obdobia povinnej školskej dochádzky.

Tento poriadok vychádza z Všeobecnej deklarácie ľudských práv, najmä z jej ustanovení relevantných pre školské prostredie:

- **Právo na vzdelanie:**
Žiak má právo na bezplatné základné vzdelanie. Škola je zároveň miestom, kde sa žiak učí rešpektu k ľudským právam a základným slobodám v duchu demokratických hodnôt.
- **Právo na vyjadrenie názoru:**
Každý má právo slušnou a primeranou formou vyjadrovať svoje názory. Nikto nesmie byť obmedzovaný v slobodnom prejave, za predpokladu, že tým nenarušuje práva a dôstojnosť iných osôb.
- **Obmedzenia slobody:**
Výkon individuálnej slobody nesmie zasahovať do práv a slobôd iných osôb. Sloboda jednotlivca sa končí tam, kde začína sloboda druhého.

Obsah

Článok I. Dochádzka žiaka do školy a vstup návštev do budovy školy.

Článok II. Povinnosti žiaka pri príchode do školy

Článok III. Správanie sa žiaka na vyučovacích hodinách

Článok IV. Správanie žiakov počas prestávok

Článok V. Povinnosti týždenníkov

Článok VI. Odchod žiakov zo školy

Článok VII. Ochrana školského majetku a zodpovednosť za škodu

Článok VIII. Starostlivosť o zovňajšok žiaka

Článok IX. Starostlivosť o zdravie žiakov

Článok X. Obedňajšia prestávka a povinnosti žiakov v školskej jedálni

Článok XII. Triedna samospráva (II. stupeň)

Článok XIII. Školský klub detí (ŠKD)

Článok XIV. Práva žiakov

Článok XV. Výchovné opatrenia

Článok XVI. Postupy pri prechovávaní a užívaní drog v školskom prostredí

Článok XVII. Postupy a postihy za šikanovanie

Článok XVIII. Ako bezpečne používať internet a mobil

Článok XIX. Práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov) detí na ZŠ Jánosa Erdélyiho s VJM– Erdélyi János Alapiskola

Článok XX. Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov) žiakov ZŠ Jánosa Erdélyiho s VJM– Erdélyi János Alapiskola

Vnútorňý poriadok školy je súhrn pravidiel, ktorými sa riadi každý žiak.

Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických a ostatných pracovníkov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava Vnútorňý poriadok školy (ďalej VPŠ).

Článok I.

Dochádzka žiaka do školy a vstup návštev do budovy školy

1. Otvorenie budovy:

Ročníky 1-5. 6:30 hod. Žiaci 1. stupňa, ktorí navštevujú ŠKD sa presúvajú do ranného klubu.

Ročníky 6.-9. 6:30 Žiaci vchádzajú do šatňových priestorov. Do tried vstupujú o 7:30 hod.

2. Každú stredu v čase 7,30 – 7,45 hod. prebieha v triedach ranný kruh / stretnutie s triednym učiteľom.

3. Žiaci sú povinní prichádzať do školy včas, čisto a hygienicky upravení, v slušnom oblečení bez výstredností v úprave účesu a zovňajšku. Nie je povolené mať piersing, chlapcom náušnice, výrazný mejkap, neprimeranú úpravu nechťov a nosiť v priestoroch školy šiltovky alebo iné čiapky.

4. Žiaci si pri príchode do budovy očistia obuv, odložia vrchný odev do šatne a prezujú sa do prezuviek, ktoré nepoužívajú na telesnú výchovu a vyhovujú zdravotným a hygienickým požiadavkám. Prezuvky si musí každý žiak uložiť v šatni. Vstup do triedy majú povolený iba prezutí žiaci.

5. Straty z uzavretých priestorov školy u poisteného žiaka vybaví triedny učiteľ v spolupráci s rodičmi a personálnou pracovníčkou školy.

6. V prípade meškania na vyučovanie je nutné počkať koniec prebiehajúcej vyučovacej hodiny v priestoroch vrátnice, svoje meškanie ospravedlniť triednemu učiteľovi.

7. Jazda na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových chodníkoch je neprípustná.

8. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka na výchove a vzdelávaní podľa § 144 ods. 9 školského zákona uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach. § 144 ods. 11 a 12 upravuje podmienky; škola môže vyžadovať doklad odôvodňujúci neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka aj v iných prípadoch, t. j. nielen ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia (napr. z rodinných dôvodov, nepriaznivých poveternostných podmienok). vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré školy vyžadujú na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenia dieťaťa/žiaka, je uvedený v prílohe.

9. Triedny učiteľ:

Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- informuje včas plnoletého žiaka / zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / plnoletého žiaka s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.
-

10. Riaditeľ školy

Riaditeľ školy vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca / zástupca zariadenia trvalý pobyt, ak zákonný zástupca / zástupca zariadenia nedbá o riadne plnenie povinného povinnej školskej dochádzky.

11. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden - dva dni (max. 12 vyuč. hod.) od triedneho učiteľa, na viac ako dva dni od riaditeľky školy. Žiak môže byť počas vyučovania uvoľnený, ak ho osobne vyzdvihne zákonný zástupca. V prípade, že sa zákonný zástupca nemôže dostať, žiak môže odísť len v doprovide osoby, ktorá je uvedená v písomnom poverení od zákonného zástupcu. Po telefonickom oznámení so súhlasom zákonného zástupcu žiaci druhého stupňa môžu samostatne opustiť budovu školy, z dôvodu, ktorý bol preukázaný zákonným zástupcom.

12. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho rodičia oznámia triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín.

13. Každú neprítomnosť na vyučovaní rodičia ospravedlňujú písomne alebo formou elektronickej ospravedlnenky. Žiak donesie ospravedlnenku v deň nástupu do školy a ukáže ju triednemu učiteľovi. Ak ospravedlnenie nepreukáže do dvoch dní od nástupu do školy, vymeškané hodiny sa pokladajú za neospravedlnené. **Rodič odhlasuje žiaka z obeda v prípade jeho neprítomnosti v škole.**

14. Ospravedlnenie neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak ide o neprítomnosť žiaka trvajúcu 6 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 10 vyučovacích dní ospravedlnenú zákonným zástupcom neplnoletého žiaka / zástupcom zariadenia / plnoletým žiakom, 11. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia / plnoletého žiaka, ktorý predloží potvrdenie od lekára. Každý dôvod absencie- neprítomnosti na vyučovaní a zmenu zdravotného stavu nahlási rodič do 24 hod. triednemu učiteľovi.

Tento bod sa týka len, keď žiak vymeškáva vyučovacie hodiny z dôvodu ochorenia.

15. Vo výnimočných prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie aj pre kratšie obdobia neprítomnosti, najmä ak ide o opakovanú neprítomnosť alebo ak sú dôvody na podozrenie z účelového ospravedlňovania. Pri častom, opakovanom ospravedlňovaní žiaka zákonným zástupcom, škola upovedomí o tejto skutočnosti Úrad sociálnych vecí a rodiny, ktorý prešetrí opodstatnenosť častého chýbania žiaka na vyučovaní. (Školský zákon 144 bod 11)

16. Mesiacom, počas ktorého môže základná škola ospravedlniť súhrnne najviac 10 dní sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, napr. od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny.

17. Ak nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie, škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti podľa § 144 ods. 13.

18. Medzi výnimočné a osobitne odôvodnené prípady, patria najmä opakovaná neprítomnosť žiaka a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie žiaka je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti. V tomto prípade sa odporúča kontaktovať lekára žiaka a informovať ho o okolnostiach, v dôsledku ktorých základná škola alebo stredná škola požaduje potvrdenie od lekára s cieľom zabezpečenia súčinnosti pri riadnom plnení školskej dochádzky.

19. Vstup do priestorov školy

Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy v čase od 7:45 – 13:25 h. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať počas stránkových hodín na ekonomickom úseku. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych aktívoch RZ, v rámci konzultačných hodín alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom alebo formou elektronickej žiackej knižky. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný sa ohlásiť a uviesť účel návštevy na vrátnici. Návštevy sa evidujú v Knihe návštev. V prípade nevyhnutného kontaktu má umožnené zákonný zástupca stretnutie so žiakom výhradne v čase prestávok vo vstupnej hale školy.

20. V rámci adaptácie prvákov na začiatku školského roka môže do vnútorných priestorov školy (nie do triedy) vstupovať jeden zákonný zástupca žiaka 1. ročníka a to do konca septembra aktuálneho školského roka. Po tomto termíne ide žiak samostatne do triedy, resp. s pomocou službukonajúceho pedag. dozoru.

21. Návštevám je zakázané v priestoroch školy žiadať od žiakov a zamestnancov školy akékoľvek informácie podliehajúce ochrane v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súvisiacich so spracovaním osobných údajov bez súhlasu zákonných zástupcov žiakov alebo riaditeľky školy.

22. Návštevám je zakázané riešiť so žiakmi, ktorým nie sú zákonnými zástupcami, výchovné problémy (dohovárať, kritizovať, kričať a pod.). Zakázané je zhotovovať audio, foto a videozáznamy žiakov a priestorov školy bez súhlasu riaditeľky školy.

Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole:

Citácia z čl. 3 metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods.2 zákona č. 281/202 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z.z. (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky).

Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.

Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok v počte do 4 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vytvorí zápisnica. Žiakovi sa udeľuje napomenutie (1-4 vyučovacie hodiny), pokarhanie triednym učiteľom (5-7 vyučovacích hodín).

Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok 8 až 15 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vytvorí zápisnica. Preukázateľným spôsobom sa informuje rodič a žiakovi udelí riaditeľ školy pokarhanie riaditeľom školy.

Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka na viac ako 6 vyučovacích hodinách, alebo viac ako dva vyučovacie dni za školský polrok sa zníži žiakovi známka zo správania nasledovne:

16 až 30 hodín	známka 2
31 až 50 hodín	známka 3
51 a viac	známka 4

Túto skutočnosť triedny učiteľ **preukázateľným** spôsobom oznámi zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vytvorí zápisnica.

Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu **viac ako 15 hodín v mesiaci** oznámi triedny učiteľ cez riaditeľstvo v zmysle zákona 542/1990 Zb. mestu/ obci, príslušnému sociálnemu úradu a

okresnej prokuratúry, kde má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt, pretože sa to podľa vyššie uvedených zákonov považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

Podľa § 37 Školského zákona sa zákonný zástupca dopúšťa priestupku, ak ohrozuje výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia RŠ začať priestupkové konanie §6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003

Z.Z. a podľa §31 zákona č. 375/1990 Zb. o priestupkov v znení neskorších predpisov.

Ak žiak vymešká viac ako 30% z vyučovacích hodín v predmete, prípadne ak vymešká sumárne viac ako 100 vyučovacích hodín, môže mu byť navrhnuté **komisionálne preskúšanie**.

Za priestupok podľa tohto zákona možno uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu do 330 €.

Článok II.

Povinnosti žiaka pri príchode do školy

1. Do budovy školy vstupujú žiaci organizovane hlavným vchodom. Po prezutí a odložení častí odevov v šatni sa presunú do svojich tried.
2. Čas od príchodu do školy do začatia žiak využíva na opakovanie a prípravu na vyučovanie. Pripraví si učebné pomôcky potrebné na príslušný predmet. Pred hodinou telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, laboratórnych prác sa prezlečie do športového alebo pracovného úboru.
3. Každý žiak má pridelenú svoju šatňovú skrinku s kľúčom. Osobné šatňové skrinky si žiaci počas vyučovania uzamknú. V prípade poškodenia skrinky, zámku a straty alebo poškodenia kľúča je povinný ho zaplatiť.
4. Po zazvonení žiak pokojne zaujme svoje miesto. Bez povolenia vyučujúceho nemôže svoje miesto ani učebňu opustiť.

Článok III.

Správanie sa žiaka na vyučovacích hodinách

1. Dochádzka na vyučovanie pre žiakov je povinná. Na každú vyuč. hodinu žiak prichádza včas, pripravený, so všetkými potrebami a pomôckami potrebnými podľa rozvrhu hodín.
2. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení, alebo navrhnuté výchovné opatrenie –resp. znížená známka zo správania.
3. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho. Po vstupe učiteľa do triedy, ako aj po jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho zdraví povstaním.
4. Po zazvonení na hodinu je zakázané behať po triede alebo po chodbách, či čakať na vyučujúceho v otvorených dverách triedy.
5. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví učebnice, pomôcky potrebné pre príslušný predmet a žiacku knižku.
6. Učebnice a zošity žiak má mať zabalené a riadne označené.

7. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpoveď spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
8. Na vyučovacích hodinách je zakázané vykrikovať, používať nevhodné slová (hrubé a vulgárne), robiť krik v triedach a na chodbách, žuvať žuvačky, kolísať sa na stoličkách.
9. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
10. Ku svojim spolužiakom sa má správať zdvorilo, nepoužívať fyzické a psychické násilie – má chrániť zdravie svoje i svojich spolužiakov.
11. Na všetkých hodinách má pracovať podľa svojich najlepších schopností a robiť si zodpovedne všetky domáce úlohy.
12. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Učiteľ môže tento dôvod akceptovať podľa jeho závažnosti. **Ospravedlnenie v priebehu hodiny sa neberie do úvahy! Žiak je povinný doplniť si učivo, ktoré vymeškal.**
13. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa.
14. a) Žiak je povinný pred vyučovaním si zobrať všetky potrebné pomôcky (úbor na TŠV, pomôcky na VYV) zo šatne do triedy. **V priebehu vyučovania je vstup do šatňových priestorov zakázaný.**
b) Pred hodinou telesnej výchovy sa prezlečie do športového úboru, vhodnej obuvi a pracuje podľa pokynov vyučujúceho v telocvični. V prípade jej odmietnutia bude žiak postihnutý výchovným opatrením.
15. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšiu dobu, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke alebo to rodič oznámi elektronicky. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu TŠV predložiť potvrdenie od lekára.
16. Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých akcií, ktoré sú súčasťou vyučovacieho procesu- didaktické hry, účelové cvičenia, vychádzky do prírody a pod. V prípade neúčasti prinesie vyučujúcemu ospravedlnenie od rodičov.
17. Žiaci, ktorí sa nezúčastňujú výletov a exkurzií sú povinní zúčastniť sa riadneho vyučovania aj v tom prípade, ak sú zaradení do inej triedy alebo ročníka.
18. Žiaci sú na začiatku školského roka a pred každou akciou poučení o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia triednym učiteľom, prípadne vyučujúcim.
19. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate a na personálnom úseku sprostredkuje opatrenia ohľadom poistnej udalosti.

20. Podľa § 20 odsek 8. vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole je zakázané nosiť do školy predmety, ktoré by rozptyľovali žiakovu pozornosť, alebo pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozovali bezpečnosť, vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a zamestnancov (ostré predmety, nože, zápalky, petardy a iné pyrotechnické výrobky).

Do školy nie je povolené nosiť väčšie sumy peňazí, cenné predmety, ktoré nie sú určené a potrebné na vyučovanie. Škola nenesie hmotnú zodpovednosť za straty, poškodenie a odcudzenie týchto predmetov (mobilné telefóny, notebooky, tablety, náramky, retiazky, hodinky...)

21. Podľa aktuálnej novely Školského zákona 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov je zákaz používania mobilných telefónov v priestoroch školy počas vyučovacieho procesu vrátane obeda v školskej jedálni. Žiak musí mať mobilný telefón počas vyučovacieho procesu aj počas pobytu v ŠKD vypnutý a uložený v šatňovej skrini. V prípade, ak žiak poruší zákaz, bude mu mobilný telefón odobratý a uložený v trezore školy, následne mu bude udelené výchovné opatrenie.

Mobilný telefón si môže prevziať len zákonný zástupca. V naliehavých prípadoch žiak vyhladá triedneho učiteľa, ktorý kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.

Žiaci majú zakázané nosiť do školy a používať MP3 prehrávače, tablety. Počas vyučovania v počítačovej učebni je zakázané používať vlastné USB kľúče .

Výchovné opatrenia:

- ak vyučujúci zistí, že žiak má mobilný telefón zapnutý alebo ho nabíja, bude mu udelené pokarhanie TU (1x); pri opakovanom porušení – pokarhanie RŠ (1x) a pri opätovnom znížená známka zo správania;
- ak žiak počas vyučovania vrátane prestávok nahráva, zhotovuje a medializuje záznam, bude mu mobilný telefón odobratý a odovzdaný zákonnému zástupcovi, kedy sa záznam vymaže; bude mu udelené pokarhanie RŠ (1x) a pri opakovaní znížená známka zo správania; ak žiak odmietne odovzdať mobilný telefón, bude mu okamžite udelená znížená známka zo správania;
- rovnako je neprípustné hanobenie osobnosti učiteľa a dobrého mena školy na sociálnych sieťach. Takéto prípady budú prešetrené výchovnou komisiou a následne vyvodzované výchovné opatrenia.

22. Žiakom je zakázané nosiť do školy obrázky a časopisy, ktoré ohrozujú mravný vývoj ostatných žiakov, hrať v škole hazardné hry, propagovať v škole rasizmus a iné antihumánne ideológie.

Je zakázané nosiť odev s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi násilie, sex, drogy, rasizmus, sekty v akomkoľvek jazyku.

23. Je zakázaný vandalizmus každého druhu (zbytočne sa zdržiavať na toaletách, násilím splachovať vodu, hrať sa s vodovodom, strikať vodu, písať na steny i lavice, znečisťovať steny a dvere.)

24. Žiakom je zakázané vstupovať do zborovne, kabinetov a odborných učební bez učiteľa alebo bez jeho vyzvania.

25. Nie je dovolené prejavovať v priestoroch školy a na školských podujatiach organizovaných školou dôverné vzťahy (bozkávanie sa, objímanie sa).

26. Žiak, ktorý závažne porušuje školský poriadok, nebude môcť reprezentovať školu v súťažiach, zúčastňovať sa školských akcií.

27. Priestory školy (chodby na ulici Fábryho) sú monitorované kamerovým systémom, za účelom ochrany majetku, bezpečnosti žiakov, učiteľov a zamestnancov školy. Záznamy z kamier sa využijú na účely trestného konania, konania o priestupkoch alebo na účely ustanovené iným osobitným predpisom. Záznam sa zlikviduje v zákonom stanovenej lehote.

Článok IV. **Správanie žiakov počas prestávok**

1. Počas 1. a 2. prestávky žiak neodôvodnene neopúšťa triedu. 3. prestávka je venovaná pohybovým a športovým aktivitám ako náhradu za jednu hodinu z voliteľných hodín. Počas ostatných prestávok žiaci sa zdržiavajú na chodbách. V triede zostávajú len týždenníci, ktorí triedu vyvetrajú a pripravujú tabuľu na ďalšiu hodinu.

Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Žiakom je zakázané navštevovať spolužiakov v iných triedach, vychádzať na chodbu alebo schodište. V ojedinelých prípadoch požiadajú službukonajúceho učiteľa o vstup do inej triedy.

2. Žiaci 1.-5. ročníkov využívajú automat po piatej hodine.

3. Cez prestávku je zakázané manipulovať s učebnými pomôckami a didaktickou technikou, ktoré sú umiestnené v triedach.

4. Ak žiaci majú vyučovanie v odborných učebniach alebo v telocvični, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa po zazvonení v sprievode vyučujúceho presunú do odbornej učebne/ telocvične. Žiaci I. stupňa sa do ŠKD presúvajú v sprievode vychovávateľiek.

5. Žiaci majú zakázané vykláňať sa, vykrikovať z okien, otvárať veľké okná, vyhadzovať von papiere a iné predmety a odpadky, plúť, manipulovať so žalúziami a hasiacimi prístrojmi na chodbách.

6. Žiak sa správa slušne ku všetkým dospelým – k učiteľom aj ostatným zamestnancom školy – ako aj ku svojim spolužiakom. Každého zamestnanca oslovuje zdvorilo titulom pán/pani a pri prvom stretnutí v daný deň ho pozdraví.

7. Každá urážajúca komunikácia sa považuje za porušenie vnútorného poriadku školy.

8. Žiakom je zakázané počas prestávok aj po vyučovaní spúšťať sa po zábradlí, nakláňať sa cez zábradlie, sedieť na radiátoroch alebo stáť na nich, ako aj sedieť na zábradlí či na okenných parapetách. V týchto priestoroch sa nesmú zdržiavať po zazvonení ani popoludní, keď čakajú na krúžky alebo nepovinné predmety. Porušenie tohto zákazu sa považuje za vážne porušenie školského poriadku.

Článok V. **Povinnosti týždenníkov**

1. Triedny učiteľ určuje na každý týždeň službu 2 žiakov ako týždenníkov. Ich mená sa zapisujú do triednej knihy.

2. Týždenník prekontroluje poriadok a stav zariadenia v triede a pripraví triedu na vyučovanie. Zistené nedostatky ohrozujúce bezpečnosť a zdravie, ako i vzniknuté škody, ihneď oznámi pedagogickému dozoru alebo triednemu učiteľovi.

3. V prípade, že vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu do 10 minút po zazvonení na hodinu, oznámia týždenníci túto skutočnosť ihneď zástupcovi riaditeľa školy, riaditeľke školy alebo na sekretariáte.

4. Týždenníci sú povinní hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov na vyučovacej hodine, pomáhajú prinášať a odnášať učebné pomôcky. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania,

cez prestávku zabezpečia vyvetranie tried.

5. Po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v učebni.

Článok VI. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, vyčistí si svoje miesto a jeho okolie od papierikov a iných nečistôt, a zasunie stoličku pod lavicu.

2. Na pokyn učiteľa žiaci nastúpia a pod jeho vedením sa presunú do šatne alebo jedálne. Disciplinovane sa prezujú a opustia školu. Prezuvky si každý žiak uloží do svojej skrinky.

- Žiaci navštevujúci školský klub detí (ŠKD) odchádzajú z jedálne výhradne v sprievode vychovávateľky.

3. Po skončení vyučovania žiaci bezodkladne odchádzajú domov. Zdržiavanie sa v budove školy bez dozoru nie je dovolené.

4. Zo školy odchádzajú žiaci priamo po vyučovaní. Odchod prebieha disciplinovane – žiaci nepostávajú pred školskou budovou a svojim správaním nevzbudzujú pohoršenie na verejnosti.

Článok VII. Ochrana školského majetku a zodpovednosť za škodu

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, ako aj všetky vonkajšie a vnútorné zariadenia školy.

V prípade akéhokoľvek poškodenia spôsobeného nedbanlivosťou alebo úmyselne, je žiak (resp. jeho zákonný zástupca) povinný škodu v plnej miere nahradiť.

Ak zákonný zástupca neakceptuje výzvu na náhradu škody, triedny učiteľ spíše protokol o škode, ktorý sa následne postúpi príslušnému oddeleniu polície.

V prípade, že sa vinník nepodariť určiť, škoda sa uhradza kolektívne, t. j. celou triedou alebo príslušnou skupinou.

Cenník niektorých často poškodených predmetov:

Školská lavica.....	cca 120 €
Žiacka stolička.....	cca 50 €
Umývadlo	cca 50 €
Dvere	cca 80 €
Svietidlo	cca 40 €
Parapetná doska na okno	cca 30 €

Cena školského zariadenia sa môže meniť podľa aktuálneho cenníka

2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené a udržiavané v dobrom stave.

V prípade, že žiak počas školského roka učebnicu poškodí, je povinný uhradiť rozdiel medzi hodnotou novej a poškodenej učebnice.

Ak žiak učebnicu stratí, uhradí jej plnú hodnotu podľa aktuálneho cenníka, aby mohla byť zakúpená náhradná.

3. Každá trieda zodpovedá za estetickú úpravu a čistotu svojej učebne.

Žiaci dbajú na udržiavanie poriadku a na správny stav zariadenia v triede – najmä lavíc, stoličiek, dverí, skriň a ostatného nábytku.

Článok VIII. Starostlivosť o zovňajšok žiaka

1. Vzhľad a oblečenie

- Žiak prichádza do školy čisto, primerane veku a slušne oblečený. Jeho celkový vzhľad má byť vkusný a nenarúšať prirodzený školský štandard.
- Nevhodné sú odevy s neprimeranými výstrihmi, priesvitné materiály, ako aj oblečenie s hanlivými, neslušnými nápismi, alebo s obsahom propagujúcim násilie, agresivitu či inak odporujúcim spoločenskej etikete.

2. Prezúvanie

- Každý žiak je povinný denne sa prezúvať do čistých a zdravotne vhodných prezuviek, ktoré nezanechávajú stopy na podlahe.

3. Vzhľad v školskom prostredí

- Škola je pracovným prostredím žiaka, preto nie je dovolené nosiť výstredné doplnky (napr. reťaze na oblečení), nápadnú úpravu vlasov alebo tváre (výrazný make-up, umelé nalakované nechty, výrazné melíry, piercing, tetovanie).
- Vlasý majú byť čisté a upravené. Nosenie drahých šperkov je nevhodné a neprípustné.

4. Špecifické oblečenie na vyučovanie

- Na hodiny telesnej a športovej výchovy (TŠV), výtvarnej výchovy (VYV), technických činností (TECH) a počas laboratórnych prác je žiak povinný nosiť čistý, upravený pracovný alebo športový odev a vhodnú obuv.
- Žiačky s dlhými vlasmi si ich musia mať pevne zopnuté, aby nezakrývali tvár a nepadali do očí.

Článok IX. Starostlivosť o zdravie žiakov

1. Ochrana zdravia

Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov počas vyučovania, prestávok aj na všetkých aktivitách organizovaných školou.

2. Bezpečnostné školenie

Na začiatku školského roka triedny učiteľ oboznámi žiakov so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia. Každý žiak je povinný tieto zásady dodržiavať a riadiť sa pokynmi učiteľov na predchádzanie úrazom a ohrozeniam zdravia.

3. Hlásenie úrazu alebo nevoľnosti

V prípade úrazu alebo náhleho zhoršenia zdravotného stavu je žiak povinný okamžite informovať vyučujúceho, pozorujúceho učiteľa alebo inú prítomnú dospelú osobu.

4. Prvá pomoc a lekárska starostlivosť

Učiteľ poskytne žiakovi prvú pomoc. Ak ide o vážnejší úraz alebo ochorenie, škola zabezpečí lekársku pomoc a bezodkladne informuje rodičov alebo zákonných zástupcov.

5. Rešpektovanie dozoru

Žiaci sú povinní riadiť sa pokynmi pedagógov vykonávajúcich dozor počas vyučovania, prestávok a

školských akcií.

6. Zákaz škodlivých látok

Počas pobytu v škole a na školských podujatiach je prísne zakázané fajčiť, konzumovať alkohol, šíriť alebo užívať legálne či nelegálne drogy, žuvací tabak a iné zdraviu škodlivé látky.

7. Zákaz energetických nápojov

Do školy je zakázané nosiť a konzumovať energetické, kolové a tonicové nápoje, pretože obsahujú látky ako kofeín, chinín či taurín, ktoré negatívne ovplyvňujú nervový systém detí. Podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 527 tieto nápoje nie sú vhodné pre deti. Odporúčané nápoje pre žiakov sú minerálna voda, ovocné čaje, prírodné džúsy a ovocné šťavy.

8. Osobná hygiena

Každý žiak je povinný dbať o osobnú hygienu, najmä o čistotu vlasov, aby sa predišlo výskytu vší a šíreniu prenosných ochorení.

Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitného ochorenia (zavšivavenie)

1. V prípade, že učiteľ spozoruje príznaky poukazujúce na možné zavšivavenie (napr. časté škrabanie hlavy, nepokojné správanie žiaka a pod.), bezodkladne informuje vedenie školy a zákonného zástupcu dieťaťa. Zákonný zástupca (alebo iný člen rodiny) je povinný žiaka zo školy vyzdvihnúť.
2. Triedny učiteľ odporučí zákonnému zástupcovi, aby navštívil s dieťaťom všeobecného lekára kvôli potvrdeniu diagnózy. Na základe lekárskeho odporúčania zabezpečí zákonný zástupca od všivavenie.
3. Vedenie školy informuje rodičov o výskyte vší v kolektíve. Zároveň budú rodičia oboznámení s tým, že škola v súlade s prevádzkovým poriadkom schváleným regionálnym úradom verejného zdravotníctva prijme preventívne opatrenia na zabránenie ďalšieho šírenia nákazy. Rodičia budú zároveň požiadaní o súčinnosť.

Článok X.

Obedňajšia prestávka a povinnosti žiakov v školskej jedálni

1. Žiaci sa stravujú v školskej jedálni (ŠJ) po triedach podľa harmonogramu, zvyčajne po skončení vyučovania.
Na obed prichádzajú v sprievode vyučujúceho alebo vychovávateľky.
2. Do školskej jedálne je zakázané nosiť školské tašky. Žiaci si ich pred obedom odkladajú do šatne.
3. Počas pobytu v jedálni sa žiak správa slušne – nevykrikuje, nebehá, dodržiava odstup, nezaraďuje sa mimo poradia a rešpektuje pokyny dozorkonajúceho personálu.
4. Žiak dbá na čistotu, poriadok a správne stolovanie. Neničí majetok jedálne (napr. príbor, tanier, poháre, tácky). Po obede odnesie použitý riad a zasunie stoličku – svoje miesto zanecháva čisté a upravené. Žiakom 5. až 9. ročníka je zakázané obedovať počas prestávok pred skončením vyučovania!

Článok XI.

Správanie žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania a počas voľných dní slušne, tak aby neporušoval zásady slušného spolunažívania a morálne normy spoločnosti.

2. Voči starším ľuďom sa žiaci správajú úctivo a zdvorilo. Pozdrav pri stretnutí považujú za samozrejmosť.
3. Večerných kultúrnych alebo spoločenských podujatí sa žiaci môžu zúčastniť len v sprievode rodičov alebo inej plnoletej osoby.
4. Žiakom je zakázané zúčastňovať sa diskoték vo večerných a nočných hodinách – aj v prípade, že sú v sprievode dospelšej osoby.
5. Žiaci sa nesmú zdržiavať v reštauračných zariadeniach, kaviarňach alebo iných podnikoch, kde sa podávajú alkoholické nápoje, dlhšie, ako je potrebné na konzumáciu jedla alebo nealkoholického nápoja.
6. Na verejných zastávkach a vo verejných dopravných prostriedkoch sa žiaci správajú kultúrne – sú slušní, nevykrikujú, uvoľnia miesto starším a pri nastupovaní do vozidla dodržiavajú poradie. V prípade nevhodného správania môže ísť o porušenie školského poriadku.

Článok XII. Triedna samospráva (II. stupeň)

1. Každá trieda si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu samosprávu, ktorá má nasledovné funkcie:
 - **predseda triedy** – zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok, predkladá požiadavky triedy,
 - **podpredseda triedy** – zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti,
 - **pokladník** – zodpovedá za výber peňazí (napr. vstupné, náhrada škody a pod.).
 - **nástenkár** – zodpovedá za vytváranie tematických výzdob, a za udržiavanie nástenky prehľadnej, čistej a vizuálne príťažlivej.
- Zoznam členov samosprávy doplní triedny učiteľ podľa potreby a vyvesí ho na viditeľné miesto v triede.

Článok XIII. Školský klub detí (ŠKD)

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe prihlášky vyplnenej rodičmi a po zaplatení poplatku 35 € mesačne.
2. Po skončení vyučovania prichádzajú žiaci do ŠKD v sprievode vychovávateľky podľa časového rozvrhu.
3. Zo ŠKD môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodičov.
4. Odchod žiaka z ŠKD je vopred stanovený v zápisnom lístku. Ak má žiak odísť v inom čase, než je uvedené, rodičia to musia písomne oznámiť vychovávateľke alebo triednemu učiteľovi. Žiak nesmie ŠKD opustiť svojvoľne.
5. Na žiaka sa počas pobytu v ŠKD vzťahuje vnútorný poriadok školy. V prípade úmyselného, opakovaného alebo závažného porušovania pravidiel môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie.
6. Ak svojim správaním alebo agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných, naruša výchovno-vzdelávací proces natoľko, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, môže riaditeľ školy nariadiť ochranné opatrenie – dočasné vylúčenie z kolektívu a umiestnenie do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Vychovávateľka bezodkladne kontaktuje zákonného zástupcu. V prípade opakovaného porušovania poriadku môže byť žiak zo ŠKD vylúčený.

7. Činnosť ŠKD prebieha do 16:30 hod.

8. V popoludňajších hodinách je vstup do budovy školy povolený jednému zákonnému zástupcovi za účelom vyzdvihnutia dieťaťa zo ŠKD. Vstup do kmeňových tried je zakázaný.

Článok XIV. Práva žiakov

1. Právo na vzdelanie

Každý žiak má právo na vzdelanie, pričom:

- žiak nesmie byť svojvoľne vylúčený z vyučovania,
- školská dochádzka nesmie byť žiakovi obmedzovaná a nesmie byť bezdôvodne vylučovaný z činností,
- základné vzdelanie je poskytované bezplatne,
- žiak má právo primerane využívať školské zariadenia: učebne, výpočtovú techniku, knižnicu, telocvičňu,
- žiak má právo na vzdelávanie v materinskom jazyku.
-

2. Právo na slobodu prejavu

- žiak má právo vyjadrovať svoj názor slovne alebo písomne, klásť otázky k učivu a dostať odpoveď,
- sloboda prejavu však nesmie podporovať nenávisť alebo neznášanlivosť rasovú, národnostnú či inú,
- vyjadrovanie sa nesmie obmedzovať práva ostatných na vzdelanie,
- oblečenie a vzhľad žiaka musia spĺňať hygienické a spoločenské normy,
- škola netoleruje vyjadrenia názorov formou ničenia majetku (napr. vandalizmus, graffiti).

3. Právo na názor

- učiteľ vytvára priestor pre vyjadrenie názorov a tvorivosti žiakov,
- žiak má právo slobodne sa vyjadrovať ku všetkým otázkam, ktoré sa ho týkajú,
- má právo na omyl a zmenu názoru,
- názory môžu byť prezentované napr. na triednických hodinách alebo stretnutiach so školským vedením.

4. Zákaz diskriminácie

- všetci žiaci majú rovnaké práva bez ohľadu na farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetkové pomery, náboženstvo, politické názory či zdravotné znevýhodnenie,
- škola sa riadi zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou.

5. Sloboda myslenia, svedomia a náboženstva

- žiak má právo slobodne si zvoliť náboženské presvedčenie alebo byť bez vyznania,
- nesmie byť vystavený nátlaku, zosmiešňovaniu či obmedzovaniu z dôvodu jeho presvedčenia,
- toto právo sa vzťahuje aj na výber medzi náboženskou a etickou výchovou.

6. Právo na informácie

- žiak má právo na prístup k informáciám o svojej osobe, o školskom programe a o možnostiach, ktoré mu škola ponúka.

7. Právo na objektívne hodnotenie

- učiteľ je povinný oznámiť výsledky hodnotenia,

- výsledky ústnych odpovedí sú oznamované bezprostredne,
- výsledky písomných prác musia byť oznámené do 10 dní,
- žiaci nesmú byť preťažovaní – v jeden deň je povolená len jedna písomka dlhšia než 25 minút,
- písomky koordinuje triedny učiteľ s ostatnými vyučujúcimi.

8. Právo na ochranu zdravia

- škola je povinná vytvárať zdravé fyzické a psychické prostredie,
- pri úraze sa žiak obracia na najbližšieho učiteľa alebo dozor konajúceho pedagóga, ktorému okamžite nahlási situáciu.

9. Právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím

- žiak nesmie byť vystavený ponižujúcim disciplinárnym opatreniam ako bitie, nadávky, vyhrážanie či urážky.

10. Právo na ochranu súkromia, cti a povesti

- vyjadrenia pedagógov o vedomostiach a správaní žiaka nesmú byť ponižujúce,
- zhromažďovať možno len nevyhnutné osobné údaje, ktoré musia byť chránené pred zneužitím.

11. Právo na ochranu a pomoc

- žiaci majú právo na ochranu pred šikanovaním a iným nežiaducim správaním,
- v prípade šikanovania sa môžu obrátiť na najbližšieho učiteľa, triedneho učiteľa alebo riaditeľa.

12. Právo na odpočinok a voľný čas

- učitelia nesmú svojvoľne predlžovať vyučovanie ani skracovať prestávky,
- škola dodržiava vyvážený rozvrh,
- žiaci nemajú byť zaťažovaní zbytočnými úlohami, najmä počas prázdnin.

13. Právo na ochranu pred drogami

- v priestoroch školy je zakázané šírenie a užívanie legálnych i nelegálnych drog,
- na školských akciách platí zákaz prítomnosti alkoholu a drog.

14. Práva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- majú právo na individuálny prístup a hodnotenie podľa príslušných metodických pokynov.

15. Právo na spravodlivý proces

- pri hrozbe disciplinárnych opatrení má žiak právo byť vypočutý a vyjadriť sa k veci.

Článok XV.

Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sa udeľujú v súlade s Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl, ktoré boli schválené Ministerstvom školstva SR dňa 25. 5. 1994 pod číslom 2489/94-211. Pod pojmom výchovné opatrenia rozumieme pochvaly, iné formy ocenenia a opatrenia zamerané na posilnenie disciplíny žiakov. O všetkých výchovných opatreniach rozhoduje pedagogická rada školy.

Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly a ocenenia sa udeľujú za výnimočné prejavy aktivity, iniciatívy a správania. Môžu byť udelené ústne alebo písomne.

Škola môže udeliť nasledovné formy pochvaly alebo ocenenia:

- pochvala od vyučujúceho, zapísaná do klasifikačného záznamu,
- pochvala od vyučujúceho, zapísaná do žiackej knižky,
- pochvala od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pochvala od riaditeľa školy,
- udelenie diplomu,
- knižná odmena

Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje najmä za:

- prospech s vyznamenaním (priemer do 1,5),
- výbornú dochádzku (0 vymeškaných hodín za polrok),
- reprezentáciu školy na obvodných alebo okresných súťažiach,
- príkladné, slušné a ohľaduplné správanie,
- aktívne budovanie dobrých vzťahov v triede,
- činnosť v prospech triedy nad rámec povinností (napr. zber papiera),
- nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom, verejne uznaný čin.

Triedna pochvala sa udeľuje **písomne** (zápis do žiackej knižky alebo udelenie diplomu) **na konci každého polroka**.

Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za:

- výborný prospech s priemerom 1,0 (pre žiakov deviateho ročníka)
- reprezentáciu školy, ktorá viedla k umiestneniu na 1. až 3. mieste v súťažiach (vedomostné, jazykové, športové, iné) na úrovni krajského a vyššie.
- nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom alebo výnimočný čin verejne uznaný inou osobou či inštitúciou.

Riaditeľská pochvala sa udeľuje **písomne na konci polroka** a zapisuje sa do **katalógového listu žiaka**.

Návrhy na udelenie pochvál alebo iných ocenení musia byť vždy predložené a prerokované pedagogickou radou.

Práva žiakov

1. Právo na ochranu pred drogovými závislosťami

- V priestoroch školy a školského areálu je prísne zakázané šíriť, ponúkať alebo inak propagovať legálne aj nelegálne drogy.
- Žiakom je zakázané prinášať a užívať alkoholické nápoje, drogy alebo iné návykové látky počas všetkých školských podujatí a aktivít organizovaných školou, bez ohľadu na miesto ich konania.

2. Práva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- Každý žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na individuálny a primeraný prístup zo strany pedagógov.
- Takýto žiak je hodnotený podľa platných Metodických pokynov pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pričom sa prihliada na jeho špecifiká a potreby.

3. Právo na spravodlivý proces

V prípade, že žiakovi hrozí sankcia za porušenie školského poriadku, má právo:

- byť vypočutý, a slobodne sa k danej veci vyjadriť, pred tým, ako sa rozhodne o prijatí výchovného opatrenia.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú žiakom za závažné alebo opakovane sa vyskytujúce porušenia školského poriadku. Tieto opatrenia zvyčajne predchádzajú zníženiu známky zo správania.

Pred udelením výchovného opatrenia škola zabezpečí:

- objektívne prešetrenie previnenia žiaka,
- vysvetlenie príslušných ustanovení školského poriadku a upozornenie žiaka na jeho porušenie,
- rozhovor s vyučujúcim a triednym učiteľom,
- v odôvodnených prípadoch aj rozhovor s výchovným poradcom (v prítomnosti člena vedenia alebo výchovnej komisie),
- predvolanie zákonného zástupcu žiaka do školy na osobný pohovor.

Návrh na udelenie výchovného opatrenia vypracúva triedny učiteľ na základe podnetov od vyučujúcich a poznámok v klasifikačnom zázname.

Možné opatrenia podľa závažnosti previnenia:

- zápis poznámky do klasifikačného záznamu,
- zápis do (elektronickej) žiackej knižky,
- napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- písomné pokarhanie od riaditeľa školy.

Rozdelenie priestupkov podľa závažnosti:

1. Menej závažné priestupky:

- neplnenie pokynov vyučujúcich,
- neprezlečenie sa na hodinu telesnej výchovy,
- nevhodné správanie počas prestávok,
- nevhodná úprava zovňajšku,
- neprezutie sa v priestoroch školy,
- neplnenie si povinností týždenníka,
- rušenie vyučovania (napr. pichanie kružidlom, vydávanie zvukov),
- 1–3 neospravedlnené neskoré príchody,
- 1 neospravedlnená vyučovacia hodina,
- zabúdanie školských pomôcok,
- konzumácia jedla počas vyučovania,
- nosenie nevhodných predmetov do školy (zápalky, zapalovače, karty...),
- nevhodné správanie v školskej jedálni,
- vyhadzovanie predmetov z okna,
- mierne formy šikanovania (štuchanie, nadávky, urážky, ohováranie atď. – posudzuje TU alebo pedagogická rada).

2. Závažné priestupky:

- viac ako 3 neospravedlnené neskoré príchody,
- 2–5 neospravedlnené hodiny,
- používanie mobilu počas vyučovania,
- opakované prejavy šikanovania,

- svojvoľné opustenie školy bez dôvodu,
- klamanie, podvádžanie,
- nevhodné správanie voči zamestnancom školy,
- fajčenie (vrátane e-cigarety), konzumácia drog alebo alkoholu, nikotínové vrecúška,
- nosenie nebezpečných predmetov (nože, pyrotechnika...),
- šírenie zakázanej literatúry, symbolov, pornografie,
- fyzické násilie (bitka).

3. Mimoriadne závažné priestupky:

- 6-8 neospravedlnených hodín,
- krádež,
- ťažké formy šikanovania (násilie, vyhrážky, sexuálne obťažovanie...),
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- falšovanie známkov alebo podpisov,
- nevhodné zverejňovanie fotografií a videí spolužiakov alebo zamestnancov školy bez súhlasu.

Výchovné opatrenia za porušenie školského poriadku (VPŠ)

V prípade porušenia školského poriadku môže byť žiakovi udelené niektoré z nasledovných výchovných opatrení:

- **Napomenutie triednym učiteľom (TU)** – za menej závažné porušenia VPŠ,
- **Pokarhanie triednym učiteľom (TU)** – za závažnejšie alebo opakované priestupky uvedené v bode 1
- **Pokarhanie riaditeľom školy (RŠ)** – za mimoriadne závažné priestupky alebo opakované porušenia pravidiel z bodu 1 a bodu 2

Tieto opatrenia môže byť udelené **opakovane počas jedného klasifikačného obdobia**. O každom opatrení musí triedny učiteľ **preukázateľne informovať zákonného zástupcu žiaka** (napr. písomne alebo prostredníctvom EduPage).

V prípade vážnych problémov môže predchádzať riaditeľskému pokarhaniu aj rozhovor žiaka s výchovným poradcom alebo riaditeľkou školy, s cieľom identifikovať príčiny problémov a hľadať riešenia.

Postup pri udeľovaní opatrení na základe poznámok v súvislosti s vyučovaním:

Počet poznámok	Výchovné opatrenia
3	prvé napomenutie TU
6	druhé napomenutie TU
9	prvé pokarhanie TU
12	druhé pokarhanie TU
18	prvé pokarhanie RŠ
21	druhé pokarhanie RŠ
25	znížená známka zo správania – stupeň 2
35	znížená známka zo správania – stupeň 3
45	znížená známka zo správania – stupeň 4

Znížená známka zo správania

Zníženie známky zo správania sa môže udeliť **aj nezávisle od počtu poznámok**, ak ide o vážne alebo opakované priestupky.

A) Stupeň 2 (uspokojivé správanie) – udeľuje sa napríklad za:

- opakované prejavy fyzického alebo psychického násillia (šikanovanie),
- vulgárne vyjadrovanie (ústne alebo písomné),
- 16-30 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakovaná krádež alebo úmyselné poškodenie majetku školy alebo spolužiakov,
- jednorazové vážne ublíženie na zdraví, fajčenie, konzumácia alkoholu či drog, manipulácia s psychotropnými látkami,
- pokus o záškoláctvo, úmyselné vymeškávanie hodín,
- opakované opustenie výučby (aj počas exkurzií a školských akcií),
- opakovaný zásah do žiackej knižky (falšovanie známok alebo podpisov, podvádzanie pri písomkách).

B) Stupeň 3 (menej uspokojivé správanie) – udeľuje sa za:

- 31-50 neospravedlnených hodín,
- opakované závažné priestupky uvedené v bode A,
- účasť na hazardných hrách,
- dokázané týranie zvierat,
- iné závažné porušenia školského poriadku.

C) Stupeň 4 (neuspokojivé správanie) – udeľuje sa za:

- 51 a viac neospravedlnených hodín,
- sústavné a úmyselné porušovanie pravidiel správania,
- opakované alebo veľmi vážne previnenia z bodov A a B,
- ohrozovanie bezpečnosti a zdravia žiakov alebo zamestnancov školy.

Ďalšie opatrenia v prípade neúčinnosti bežných výchovných prostriedkov

V prípade, že bežné výchovné opatrenia **nevedú k náprave správania žiaka**, škola môže v spolupráci s kompetentnými inštitúciami pristúpiť k týmto krokom:

- oznámenie prípadu príslušnému protidrogovému centru,
- hlásenie na oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ÚPSVaR),
- oznámenie prípadu Policajnému zboru SR,
- návrh na umiestnenie žiaka do špecializovaného výchovného zariadenia.

Administratívne a informačné povinnosti školy

- **Pochvaly, pokarhania a znížené známky zo správania** sa spolu s odôvodnením zapisujú **do katalógového listu žiaka** na konci každého polroka.
- **Zápis do klasifikačného záznamu** má právo vykonať **každý pedagogický zamestnanec**.
- Ak žiak opakovane porušuje školský poriadok, triedny učiteľ **písomne pozýva zákonných zástupcov** na pohovor a vypracúva **písomný záznam** o zisteniach a prijatých opatreniach, ktorý sa archivuje u výchovného poradcu.

Zásady klasifikácie správania

- Ak žiak opakovane spácha menej závažné priestupky, najprv sa mu udelí **výchovné opatrenie** (napomenutie alebo pokarhanie). Ak sa jeho správanie zlepší, **známka zo správania nemusí byť znížená**.
- Ak však žiak spácha **mimoriadne závažný priestupok**, výchovné opatrenie sa udelí **okamžite** a zároveň môže dôjsť k **zníženiu známky zo správania na konci klasifikačného obdobia**.

Poznámka: nejde o „dvojnásobný trest“, keďže klasifikácia správania hodnotí správanie za celé obdobie.

- Podobne sa pristupuje aj k **posudzovaniu dochádzky**. Neospravedlnené hodiny sa sčítavajú, a po udelení opatrenia sa nezmazávajú.

Informovanie rodičov

Ak pedagogická rada schváli zníženie známky zo správania, rodičia alebo zákonní zástupcovia sú o tom písomne informovaní bezodkladne.

Zodpovednosť vyučujúcich a triedneho učiteľa

- Každé porušenie školského poriadku je považované za výchovný problém žiaka.
- **Vyučujúci**, pri ktorom k priestupku došlo, **informuje triedneho učiteľa**, ktorý zabezpečuje ďalší postup.
- Pri opakovaných priestupkoch triedny učiteľ **pozýva rodičov písomne** na riešenie situácie.
- každom pohovore s rodičmi sa vyhotovuje **záznam**, ktorý sa ukladá u výchovného poradcu.
- V závažných prípadoch môže **výchovná komisia prijať opatrenia bez ohľadu na predchádzajúcu postupnosť**.
Komisiu tvoria: triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca a zákonný zástupca žiaka.

Článok XVI.

Postupy pri prechovávaní a užívaní drog v školskom prostredí

1. V priestoroch školy a jej bezprostrednom okolí je prísne zakázané fajčiť a požívať alkoholické nápoje. Tento zákaz platí pre všetky osoby, vrátane žiakov počas vyučovania aj mimo neho, ako aj počas školských akcií.

2. V prípade porušenia tohto zákazu (bod 1) je žiak povinný zúčastniť sa pohovoru pred výchovnou komisiou, ktorú tvoria člen vedenia školy, výchovný poradca, triedny učiteľ a zákonný zástupca (rodič).

3. V priestoroch školy je zakázané prechovávať omamné a psychotropné látky, jedy alebo akékoľvek návykové látky.

Každý žiak, ktorý:

- poruší školský poriadok tým, že prechováva takúto látku,
- alebo navádza iného žiaka na ich zneužívanie (napr. cigarety, vrátane elektronických, žuvací tabak, snus, nikotínové vrecúška, alkohol),

bude predvolaný pred výchovnú komisiu (člen vedenia školy, výchovný poradca, triedny učiteľ a zákonný zástupca) a zároveň **bude nahlásený:**

- **Policijnemu zboru SR (príslušnému obvodnému oddeleniu),**
- **Sociálnemu oddeleniu mestského alebo obecného úradu.**

4. Do školy je zakázané nosiť akékoľvek časti odevu, doplnky alebo predmety, ktoré propagujú drogy alebo obsahujú symboly súvisiace s ich užívaním.

5. Pri porušení vyššie uvedených ustanovení bude škola postupovať v súlade s § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z., t. j. riaditeľ alebo pedagogický zamestnanec je povinný nahlásiť sociálnemu úradu každé zistené užitie alkoholu alebo inej návykovej látky u maloletého žiaka do 14 rokov.

V takýchto prípadoch bude žiakovi na najbližšej hodnotiacej pedagogickej rade **udelené výchovné opatrenie – znížená známka zo správania.**

Článok XVII. Postupy a postihy za šikanovanie

Charakteristika šikanovania

a) Šikanovanie v školskom prostredí predstavuje opakované, nežiaduce správanie zo strany šikanujúceho voči šikanovanému, ktorého cieľom je získať nad ním prevahu, ponížiť ho alebo si vynútiť mocenské postavenie. Toto správanie spôsobuje, alebo môže spôsobiť, vytváranie zastrašujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, zneuct'ujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia. Vyskytuje sa vo forme verbálneho, fyzického, psychického, emocionálneho šikanovania, ako aj prostredníctvom elektronického obťažovania alebo prenasledovania.

b) Priame šikanovanie je forma, pri ktorej šikanujúci cielene útočí na šikanovaného opakovaným, úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím. Zvyčajne sa odohráva za prítomnosti ďalších osôb a jeho cieľom je získať mocenskú prevahu v kolektíve.

c) Nepriame šikanovanie spočíva vo využívaní vzťahového násilia a emocionálneho nátlaku, napríklad:

- ignorovanie alebo prehliadanie šikanovaného,
- úmyselné vyčleňovanie z kolektívu,
- šírenie nepravdivých alebo znevažujúcich informácií,
- zverejňovanie alebo zdieľanie citlivých audiozáznamov, videozáznamov alebo audiovizuálneho obsahu,
- manipulovanie názorov ostatných voči šikanovanému.

d) Šikanujúcim je žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane spôsobujú šikanovanému psychickú alebo fyzickú ujmu.

e) Šikanovaným je žiak alebo skupina žiakov, ktorí sa stávajú obeťami šikanovania.

f) Účastníkom šikanovania je žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní alebo majú o ňom vedomosť, no sami nie sú ani šikanujúcimi, ani šikanovanými.

g) Dôvody šikanovania môžu vychádzať z osobitných črt šikanovaného, ako sú napríklad:

- zdravotné znevýhodnenie,
- pohlavie,
- náboženské vyznanie alebo viera,
- príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- sexuálna orientácia alebo rodová identita,
- jazyk, sociálne, spoločenské alebo majetkové zázemie rodiny,
- alebo iné vonkajšie znaky, ako je nosenie okuliarov, nadváha či nízka pohybová zdatnosť.

h) Verbálne šikanovanie zahŕňa opakované prejavy ako:

- nadávanie,
- urážanie,
- zosmiešňovanie,
- vyhrážanie sa fyzickým násilím,
- nabádanie na fyzický útok,
- nútenie šikanovaného k neželaným činom,
- zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie z kolektívu.

i) Fyzické šikanovanie predstavuje nežiaduci fyzický kontakt, ako napríklad:

- bitie, udieranie, kopanie, hádzanie predmetov do šikanovaného,
- podrazenie, skrývanie alebo ničenie jeho vecí,
- poškodzovanie alebo neoprávnené privlastňovanie si jeho majetku.

j) Psychické a emocionálne šikanovanie zahŕňa spôsobovanie psychickej ujmy prostredníctvom:

- opakovaného ponižovania, zosmiešňovania, zahanbovania,
- šírenia nepravdivých informácií,
- ohovárania v neprítomnosti,

- urážania rodiny alebo blízkych osôb šikanovaného.

k) Elektronické šikanovanie (tzv. kyberšikanovanie) je forma verbálneho, psychického alebo emocionálneho násilia v kybernetickom priestore, bez fyzického kontaktu medzi šikanujúcim a šikanovaným. Často prebieha anonymne a môže zahŕňať:

- útoky uskutočňované z rôznych miest,
- oneskorené odhalenie útoku šikanovaným,
- nemožnosť identifikovať páchateľa,
- zverejňovanie obsahu (fotografií, videí, nahrávok), ktorý môže byť rýchlo šírený a ťažko odstrániteľný.

Právne platný dokument

Prevenčia a riešenie šikanovania v škole

(v súlade so Smernicou č. 1/2025)

1. Úvodné ustanovenia

Tento dokument upravuje základné pravidlá a postupy školy pri prevencii, identifikácii a riešení prípadov šikanovania v školskom prostredí v súlade so Smernicou Ministerstva školstva č. 1/2025.

2. Vymedzenie pojmu šikanovanie

Za šikanovanie sa považuje **opakované nežiaduce správanie** žiaka (alebo skupiny žiakov), ktorého cieľom je:

- získať prevahu nad iným žiakom,
- úmyselne ho ponížiť, izolovať alebo mu ublížiť,
- vyvolať strach, hanbu alebo psychickú ujmu.

Formy šikanovania:

- **verbálne šikanovanie** (urážky, nadávky, výsmech),
- **fyzické šikanovanie** (bitky, násilné činy, poškodzovanie vecí),
- **psychické/emocionálne šikanovanie** (ponižovanie, manipulácia, ohováranie),
- **kyberšikanovanie** (šírenie urážlivého obsahu online, anonymné útoky).

3. Čo sa nepovažuje za šikanovanie

Za šikanovanie sa **nepovažuje**:

- a) jednorazový alebo impulzívny prejav násilia či agresie medzi žiakmi, spôsobený akútnym neovládnutím emócií, ktorý bezprostredne odznie,
- b) prejav násilia alebo agresie medzi žiakmi mimo školského prostredia, ak nevyplýva zo vzťahov vytvorených v škole (s výnimkou kyberšikanovania),
- c) nezhoda alebo konflikt medzi zamestnancom školy a žiakom v súvislosti s výchovno-vzdelávacím procesom.

4. Trestnoprávne dôsledky šikanovania

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu **trestného činu** podľa § 8 Trestného zákona.

Osoba vo veku od **14 rokov môže byť trestne stíhaná** napríklad za:

- ublíženie na zdraví (§ 155),
- obmedzovanie osobnej slobody (§ 183),
- lúpež (§ 188),
- vydieranie (§ 189),
- hrubý nátlak (§ 190, 191),
- sexuálne násilie alebo zneužívanie (§ 200 – 203),
- krádež alebo poškodzovanie cudzej veci (§ 212, 245),
- nebezpečné vyhrážanie sa alebo prenasledovanie (§ 360, 360a),

- výroba a šírenie detskej pornografie (§ 368 – 370),
- ohováranie (§ 373).

5. Priestupky súvisiace so šikanovaním

Ak konanie žiaka nenapĺňa skutkovú podstatu trestného činu, môže byť posudzované ako priestupok:

- proti občianskemu spolunažívaniu (§ 49 zákona č. 372/1990 Zb.),
- proti majetku (§ 50 zákona č. 372/1990 Zb.).

6. Zodpovednosť maloletých osôb

Ak je šikanujúci mladší ako 14 rokov, nie je síce trestne zodpovedný podľa § 22 Trestného zákona, no to **nevylučuje možnosť podania žaloby na náhradu škody** v občianskoprávnom konaní.

7. Postupy školy v prípade šikanovania

- Každý žiak, učiteľ alebo zamestnanec školy, ktorý má vedomosť o šikanovaní, je povinný túto skutočnosť **bezodkladne oznámiť** triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy.
- Škola zabezpečí **okamžité prešetrenie situácie**, ochranu obete a primerané výchovné alebo disciplinárne opatrenia voči páchatel'ovi.
- V prípade potreby škola informuje **zákonných zástupcov**, prípadne **orgány činné v trestnom konaní alebo sociálnoprávnej ochrane detí**.

8. Prevencia šikanovania

Prevencia sa realizuje najmä prostredníctvom:

- začleňovania tém tolerancie, rešpektu a empatie do vyučovania,
- spolupráce s rodičmi, školskými podpornými tímami a poradenskými zariadeniami,
- anonymnej **schránky dôvery** pre podnety a obavy žiakov,
- organizovania preventívnych aktivít, diskusií a besied.

9. Záverečné ustanovenia

Tento dokument nadobúda platnosť dňom schválenia a je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.

Jeho obsah je pravidelne aktualizovaný v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi školy.

Šikanovanie ako trestný čin

Šikanovanie môže v určitých prípadoch napĺňať skutkovú podstatu **trestného činu** podľa § 8 Trestného zákona.

V takýchto prípadoch môže byť šikanujúci od **veku 14 rokov trestne stíhaný**, najmä za nasledovné trestné činy:

- **ublíženie na zdraví** (§ 155 TZ),
- **obmedzovanie osobnej slobody** (§ 183 TZ),
- **lúpež** (§ 188 TZ),
- **vydieranie** (§ 189 TZ),
- **hrubý nátlak** (§ 190 a 191 TZ),
- **nátlak** (§ 192 TZ),
- **porušenie domovej slobody** (§ 194 TZ),
- **sexuálne násilie** (§ 200 TZ),
- **sexuálne zneužívanie** (§ 201 – 203 TZ),
- **krádež** (§ 212 TZ),
- **neoprávnené užívanie cudzej veci** (§ 215 TZ),
- **poškodzovanie cudzej veci** (§ 245 a 246 TZ),

- **nebezpečné vyhrážanie sa** (§ 360 TZ),
- **nebezpečné prenasledovanie (stalking)** (§ 360a TZ),
- **výroba detskej pornografie** (§ 368 TZ),
- **šírenie detskej pornografie** (§ 369 TZ),
- **prezentácia alebo prechovávanie detskej pornografie** (§ 370 TZ),
- **ohováranie** (§ 373 TZ).

Šikanovanie ako priestupok

V prípade, že konanie nenapĺňa znaky trestného činu, môže ísť o **priestupok proti:**

- **občianskemu spolunažívaniu** (§ 49 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch),
- **majetku** (§ 50 zákona č. 372/1990 Zb.).

Trestná nezodpovednosť neznamená beztrestnosť

Skutočnosť, že šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku (podľa § 22 Trestného zákona), **nie je prekážkou** pre podanie **žaloby na náhradu škody** spôsobenej šikanovaním.

Ako sa zachovať v prípade, ak si svedkom šikanovania

Ak si svedkom šikanovania, alebo si sám šikanovaný, neodkladaj to a bezodkladne to oznám triednemu učiteľovi, školskému psychológovi, výchovnému poradcovi alebo ktorémukoľvek učiteľovi.

Nenechávaj si to pre seba. Pomoc existuje – nie si na to sám.

Schránka dôvery

Kde ju nájdeš?

- Schránka dôvery sa nachádza vo vestibule školy.

Na čo slúži?

- Môžeš do nej anonymne napísať, ak:
 - máš problém, s ktorým si nevieš rady,
 - chceš upozorniť na šikanovanie alebo iné nevhodné správanie,
 - potrebuješ pomoc alebo podporu,
 - máš návrh, čo by sa dalo zmeniť či zlepšiť v škole.

Kto číta podnety?

- Podnety pravidelne číta výchovná poradkyňa.
- Tie následne konzultuje s vedením školy, triednymi učiteľmi a odborníkmi z poradenských zariadení.

Stanovisko školy k šikanovaniu

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnej forme.

Každý žiak má právo cítiť sa v škole bezpečne, rešpektovane a prijímaný taký, aký je.

Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä prostredníctvom:

- výchovno-vzdelávacieho obsahu,
- metód a foriem práce,
- ktoré podporujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu medzi žiakmi.

Zdroj: Upravené podľa Smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Opatrenia na predchádzanie a riešenie šikanovania v škole a ŠKD

(v súlade so Smernicou č. 1/2025 o prevencii a riešení šikanovania detí a žiakov)

1. Opatrenia pre šikanovaných žiakov

- Odporúčanie zákonným zástupcom šikanovaného žiaka vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť (napr. psychológ, psychoterapeut).
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci so školským psychológom, prípadne s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP).

- Opatrenia voči šikanujúcim žiakom
 - Odporúčanie zákonným zástupcom šikanujúcich žiakov, aby vyhľadali individuálnu odbornú pomoc.
 - Uloženie výchovných opatrení podľa závažnosti:
 - napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom (TU),
- pokarhanie riaditeľkou školy (RŠ),
- zníženie známky zo správania.
 - V prípade potreby: preloženie žiaka do inej triedy, ak to organizačné podmienky školy umožňujú.
 - V mimoriadnych prípadoch:
- odporúčenie dobrovoľného diagnostického pobytu v príslušnom diagnostickom centre alebo liečebno-výchovnom sanatóriu,
- oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odboru sociálnoprávnej ochrany detí, podľa zákona č. 305/2005 Z. z.,
- oznámenie Policajnému zboru SR pri podozrení na spáchanie trestného činu.
 - Spolupráca školy so zákonnými zástupcami (ZZ)
- V prípade podozrenia zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov šikanovaných aj šikanujúcich žiakov na spoločný pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu, školského psychológa a triedneho učiteľa.
- Z pohovoru sa vyhotoví písomný zápis.
- ZZ sú informovaní o možnostiach pomoci a sú požiadaní, aby sledovali správanie svojho dieťaťa.
- Pedagogickí zamestnanci sú povinní zachovať diskretnosť a dôvernosť informácií.
 - Spolupráca školy s inými inštitúciami
 - V rámci prevencie a riešenia šikanovania škola:
- spolupracuje s Centrom poradenstva a prevencie (CPP),
- komunikuje s Obvodným oddelením PZ – prevencia,
- riadi sa usmerneniami Štátnej školskej inšpekcie a CPP.
 - Ak existuje dôvodné podozrenie, že šikanovanie naplňa skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, riaditeľka školy je povinná:
- bezodkladne oznámiť skutočnosť Policajnému zboru SR,
- informovať orgán sociálnoprávnej ochrany detí.
 - Postupy riešenia šikanovania školou
 - Zaisťovanie ochrany šikanovaného žiaka – okamžitá intervencia zo strany školy.
 - Rozhovory:
- so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili,
- so šikanovaným žiakom (individuálne),
- so šikanujúcim žiakom (individuálne).
 - Svedkovia:
- vyhľadanie a vypočutie svedkov (vhodne, prípadne aj konfrontačne, nie však medzi obeťou a páchatelom),
- zabránenie koordinovaným výpovediam.
 - Kontaktovanie ZZ všetkých zúčastnených strán.
 - Konzultácie so školským psychológom alebo CPP.
 - Poskytnutie psychologickkej podpory šikanovanému.
 - Pri závažnom prípade – nahlásenie polícii.
 - Sankcie za šikanovanie
 - 1. preukázané šikanovanie – napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom,
 - 2. preukázané šikanovanie – pokarhanie riaditeľkou školy,
 - ďalšie prípady – znížená známka zo správania.

Výchovné opatrenia sa ukladajú podľa závažnosti konania a jeho dôsledkov.

- Ochrana oznamovateľov a dôvernosť
- Každý žiak alebo zamestnanec, ktorý oznámi šikanovanie, má právo na zachovanie anonymity.
- Informácie sa spracúvajú dôverne, v súlade s GDPR a internými predpismi školy

Článok XVIII.

Ako bezpečne používať internet a mobil

Zásady bezpečného správania na internete a pri používaní mobilu

Nezabúdaj, že na internete nikdy nevieš, kto je na druhej strane.

► Buď opatrný a never každému!

Ak si s niekým píšeš cez chat alebo správu a chceš sa s ním stretnúť,

► určite to povedz rodičom a nikdy tam nechod sám. Zober so sebou dospelého alebo kamaráta.

Ak ti niekto cez internet alebo mobil vyhráža alebo ťa k niečomu núti,

► neodpovedaj a ihneď to povedz dospelému, ktorému dôveruješ (rodičovi, učiteľovi).

Nikdy neposielať cez internet alebo mobil:

svoje celé meno,

adresu,

telefónne číslo,

svoju fotku!

► Používaj prezývku, ktorá neodhaľuje tvoju identitu.

Ak na internete natrafíš na niečo škaredé, desivé alebo nepríjemné,

► okamžite odíď zo stránky a porozprávaj sa o tom s rodičmi.

Buď opatrný, komu a čo o sebe hovoríš.

► Nikdy nezdieľaj osobné informácie bez rozmyslu.

Pamätaj si, že nie každý je na internete úprimný alebo čestný.

► Overuj si fakty a buď kritický voči tomu, čo čítaš alebo vidíš.

Nikdy nezverejňuj kompromitujúce fotografie – môžu sa rýchlo rozšíriť a zneužiť.

Nestretávaj sa osamote s ľuďmi, ktorých poznáš len z internetu.

► Vždy informuj rodičov!

Digitálna bezpečnosť

Aktualizuj svoj operačný systém – nové verzie obsahujú bezpečnostné opravy.

Používaj spoľahlivý antivírusový program a firewall.

Buď veľmi opatrný pri sťahovaní súborov z internetu.

► Môžu obsahovať vírusy alebo škodlivý softvér.

Zdravá rovnováha

Nezabúdaj na pohyb a kamarátov!

► Nájdite si s kamarátmi čas na spoločné aktivity mimo počítača.

► Záľuby a hry v reálnom svete ti pomáhajú cítiť sa dobre a bezpečne.

Pamätaj: Internet je skvelý nástroj, ale len vtedy, ak ho používaš rozumne a bezpečne.

Článok XIX.
**Práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov) detí na ZŠ Jánosa
Erdélyiho
s VJM– Erdélyi János Alapiskola**

Práva rodičov alebo zákonného zástupcu žiaka

Rodič alebo zákonný zástupca má právo:

1. **Požadovať objektívne a mnohostranné vzdelávanie**, ktoré je v súlade s aktuálnym poznaním sveta, princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. **Oboznámiť sa s:**
výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia, školským poriadkom.
3. **Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch** svojho dieťaťa: Na tento účel slúži predovšetkým **elektronická žiacka knižka**, kde sú sprístupnené: známky zo všetkých vyučovacích predmetov, poznámky a hodnotenia k práci žiaka.
4. **Zúčastňovať sa na výchovno-vzdelávacom procese**, ak mu to umožní riaditeľ školy na základe predchádzajúcej žiadosti a súhlasu.
5. **Nezasahovať do výchovno-vzdelávacieho procesu**, ale:
podporovať ho,
vytvárať vhodné podmienky na jeho pokojný a konštruktívny priebeh.
6. **Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy** prostredníctvom:
Rady školy,
Rady rodičov,
alebo iných orgánov školskej samosprávy.
7. **V prípade pochybností o správnosti klasifikácie žiaka:**
 podať písomnú žiadosť o komisionálne preskúšanie do 3 dní od dňa, keď sa dozvedel o výslednej známke.
8. **Byť prítomný pri komisionálnom preskúšaní** svojho dieťaťa – po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zásady spolupráce

- Škola a rodičia sú **rovnocenní partneri** vo výchove a vzdelávaní žiakov.
- Efektívna spolupráca medzi školou a zákonnými zástupcami prispieva k:
 - zdravému vývinu dieťaťa,
 - zlepšeniu školského prostredia,
 - prevencii problémového správania a konfliktov.

Tento dokument je súčasťou vnútorných predpisov školy a je záväzný pre všetkých zákonných zástupcov žiakov ZŠ Jánosa Erdélyiho s VJM– Erdélyi János Alapiskola

V platnosti od: **01.09.2024**

Schválil/a: Mgr. Emőke Urbán

Článok XX.

Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov) žiakov ZŠ Jánosa Erdélyiho s VJM– Erdélyi János Alapiskola

Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka

Zákonný zástupca je povinný:

1. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby: dieťa pravidelne a včas dochádzalo do školy, dôvody neprítomnosti boli riadne doložené v súlade so školským poriadkom.
2. Vytvárať vhodné podmienky pre prípravu dieťaťa na školu a plnenie školských povinností.
3. Dodržiavať školský poriadok a podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školou.
4. Dbať na primerané sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa, rešpektovať jeho individuálne a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
5. Informovať školu o:
zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa,
zdravotných problémoch,
iných dôležitých okolnostiach, ktoré môžu ovplyvniť výchovno-vzdelávací proces.
6. Zabezpečiť pre dieťa každý deň papierové jednorazové vreckovky.
7. Dodržiavať pokyny riaditeľky školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky školy a školského zariadenia.
8. Oznámiť dôvod neprítomnosti žiaka v škole vopred alebo najneskôr do 24 hodín od jej začiatku.
9. Uhradiť spôsobenú škodu, ak ju žiak spôsobil úmyselne alebo z nebanlivosti.
10. Včas uhrádzať povinný príspevok do ŠKD (školského klubu detí).

Ospravedľňovanie neprítomnosti žiaka

- Ak neprítomnosť z dôvodu choroby trvá:
 - do 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrne do 10 dní mesačne,
➤ stačí ospravedlnenie rodičom bez lekárskeho potvrdenia.
 - Ak neprítomnosť presiahne:
- 5 po sebe nasledujúcich dní alebo 10 dní v mesiaci,
➤ vyžaduje sa potvrdenie od lekára.
 - Každý dôvod absencie musí rodič oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hodín.
 - Ospravedlnenku je potrebné odovzdať triednemu učiteľovi do 2 dní od návratu žiaka do školy.

Postupy pri zvýšenej neospravedlnenej absencii

- 15 a viac neospravedlnených hodín za kalendárny mesiac
➤ Škola je povinná hlásiť to príslušným úradom. Rodina môže stratiť nárok na prídavok na dieťa.
- 15 a viac neospravedlnených hodín za školský rok
➤ Povinnosť školy oznámiť to úradom.
- 60 a viac neospravedlnených hodín za školský rok
➤ Môže ísť o priestupok rodiča. Hrozí pokuta.
- 100 a viac neospravedlnených hodín za školský rok
➤ Môže ísť o trestný čin. Rodičia môžu byť trestne stíhaní.

Záverečné ustanovenia

1. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.
Triedni učitelia sú povinní oboznámiť:
žiakov na triednických hodinách,
rodičov na triednych aktívoch rodičovského združenia.
2. Oboznámenie potvrdia žiaci a rodičia svojim podpisom.
Plnenie školského poriadku je pravidelnou súčasťou klasifikačných a pedagogických porád.
3. Zmeny a doplnky Vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ(ka) školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Tento vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňa 28.08.2024.
5. Zároveň sa rušia ustanovenia predchádzajúceho poriadku zo dňa 04.09.2023.

Vo Veľkých Kapušanoch, dňa 28.08.2024
Schválil/a: Mgr. Emőke Urbán

Svojim podpisom potvrdzujem oboznámenie sa s vnútorným poriadkom školy.

	Meno a priezvisko	Podpis žiaka	Podpis zákonného zástupcu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			